

DISPOZITIE

privind delegarea atributiilor viceprimarului comunei Horgesti, judetul Bacau.

Primarul comunei Horgesti, judetul Bacau;

In baza dispozitiilor art.57, alin.(2) , art.68, alin.(1) si art.115, alin.1, lit.a) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , emite urmatoarea

DISPOZITIE

Art.1. Doamna TEMEA LUMINITA ADRIANA , viceprimarul comunei Horgesti, judetul Bacau , va indeplini urmatoarele atributii :

- este subordonat primarului si are relatii de colaborare cu secretarul;
- este înlocuitorul de drept al primarului , pentru realizarea obiectivelor si sarcinilor administratiei publice locale si îl reprezinta când este cazul, din dispozitia acestuia, în relatiile cu persoanele fizice si juridice;
- raspunde si informeaza periodic primarul si Consiliul Local de activitatea desfasurata.
- îndruma si supravegheaza activitatea paznicilor si gardienilor publici, conform angajamentelor contractuale;
- urmareste procedura de inventariere si administrare a bunurilor care apartin domeniului public si domeniului privat al Comunei Horgesti.
- urmareste modul de organizare a evidentei lucrarilor de constructii si punerea la dispozitia autoritatilor administratiei publice centrale a rezultatelor acestor evidente;
- ia masuri pentru controlul depozitarii deseurilor menajere industriale sau de orice fel, pentru igienizarea malurilor cursurilor de apa, precum si a decolmatarii vailor locale si a podetelor;
- face propuneri de finantare a obiectivelor de investitii de interes public si urmareste realizarea acestora conform documentatiilor aprobate;
- verifica si confirma lunar situatiile de lucrari în vederea efectuarii platilor si raspunde de corectitudinea efectuarii acestora;
- pregateste toate documentele legate de receptia lucrarilor, terminarea lor si receptia finala, participând la receptia lucrarilor;
- urmareste executarea lucrarilor conform contractelor încheiate;
- verifica modul de asigurare a calitatii lucrarilor contractate si procedurile folosite;
- constata contraventiile si aplica sanctiunile prevazute în Ordonanta Guvernului 43/1997 privind regimul drumurilor, republicata;

- 53
- propune si urmareste organizarea licitatilor publice privind concesionarea terenurilor pentru constructii si închirierea terenurilor cu alt a destinatie decât cea de locuinte;
 - urmareste si raspunde de realizarea programului anual de reparatii capitale si curente;
 - întocmeste fisele lucrarilor de investitii si listele anexa la bugetul propriu si modificarea lor în situatia rectificarii de buget;
 - întocmeste trimestrial si transmite la Consiliul Judetean situatia realizarii investitiilor si platii acestora;
 - întocmeste si transmite lunar catre Garda Nationala de Mediu si Sistemul de Gospodarire a Apelor situatia realizarii la investitii;
 - raporteaza situatia vânzarii spatiilor;
 - supravegheaza agentii economici asupra prevenirii eliminarii accidentale de poluanti în mediul înconjurator;
 - identifica si întocmeste programe pentru eliminarea depozitelor necontrolate de deseuri, participa la dezafectarea unor amenajari improvizate si improprii pentru cresterea animalelor în zone locuite si alte activitati (puncte critice identificate, urmarire cantitati de deseuri evacuate);
 - propune si urmareste realizarea lucrarilor de curatire si întreținere a cursurilor de apa (evacuari deseuri, decolmatari, operatii de degajare a albiilor cursurilor de apa);
 - propune si urmareste realizarea masurilor de adoptare a unui sistem integrat de management al deseului solid, cu implementarea unui sistem organizat de colectare selectiva a deseurilor;
 - are atributii de control al generarii, colectarii, stocarii, transportului si tratarii deseurilor menajere si de constructii si implementarea planului local de gestiune a acestora, si a instalatiilor pentru stocarea si neutralizarea deseurilor menajere si de constructie si a celor pentru eliminarea deseurilor industriale si periculoase;
 - actioneaza în scopul mentinerii si cresterii capacitatii de colectare a deseurilor menajere, stradale si industriale, a cresterii capacitatii de transport al deseurilor menajere si stradale;
 - propune solutii pentru organizarea colectarii animalelor moarte si a activitatii de ecarisaj amenajare put sec/cimitir de animale;
 - initiaza si participa la actiuni de voluntariat privind mediul înconjurator în scopul implicarii cetatenilor în actiunile de gospodarire si înfrumusetere a localitatii;
 - urmareste respectarea normelor de igiena si sanatate publica, raspunde reclamatiilor în acest domeniu; solutioneaza cererile adresate de cetateni si repartizate de conducere;
 - lucreaza pentru asigurarea masurilor necesare pentru protectia sanatatii publice, cu sprijinul si sub supravegherea conducerii si a organelor de specialitate;

- 27
- urmareste asigurarea masurilor corespunzatoare pentru conservarea si protectia mediului si prevenirea poluarilor accidentale a mediului sau asurselor si cursurilor de apa prin depozitarea necontrolata a deseurilor de catre agentii economici si cetateni;
 - colaboreaza cu Garda Nationala de Mediu, Inspectoratul de Protectia mediului, Sistemul National de Gospodarirea Apelor si alte organisme neguvernamentale interne si internationale de profil;
 - întocmeste si realizeaza proiecte de protectia mediului cu autoritatile si institutiile din strainatate pe baza de parteneriate;
 - initiaza si sustine actiuni de educare a populatiei privind protectia mediului, valorificarea deseurilor re folosibile;
 - urmareste respectarea prevederilor legale în domeniul mediului, a normelor legale de igiena si sanatate publica;
 - urmareste realizarea cadrului legal de functionare a tuturor obiectivelor si activitatilor desfasurate de catre Primarie cu toate sectiile apartinatoare, respectiv elaboreaza documentatiile necesare obtinerii autorizatiilor de functionare, precum si pentru alte avize necesare pe proiecte de infrastructura locala;
 - dezvolta programe în domeniul protectiei mediului si a serviciilor de utilitate publica;
 - participa la elaborarea materialelor de sinteza privind serviciile de interes public
 - intocmeste situatia centralizatoare cu lucrarile efectuate in folosul comunitatii de catre persoanele beneficiare de ajutor social conform Legii 416/2001
 - stabileste lucrarile ce vor fi efectuate de catre persoanele beneficiare de ajutor social conform Legii 416/2001

Prezenta dispozitie se comunica Institutiei Prefectului Bacau , viceprimarului comunei

Primar,

Gioroaba Gheorghe

Aviz de legalitate,

Pt secretar – cons. superior Munteanu Mihaela

Nr. 422 din 30. Iunie 2016