



**JUDETUL BACAU**  
**COMUNA HORGESTI**  
E – mail: [primaria.horgesti@yahoo.com](mailto:primaria.horgesti@yahoo.com)  
Tel. / Fax. 0234.226.002 / 0234.226.108



**CONSILIUL LOCAL**

### **HOTĂRÂREA NR.11/19.03.2020**

#### **privind aprobarea implementarii proiectului “Dezvoltarea sistemului de asistenta sociala si combaterea saraciei si a excluziunii sociale”cod SMIS 126924**

Consiliul Local al Comunei Horgesti, judetul Bacau, intrunit in sedinta ordinara la data de 19.03.2020.

#### **Având în vedere:**

- Adresa Ministerului Muncii si Protectiei Sociale –D.G.P.B.M.F. nr. 1128/25.02.2020.
- Proiectul “Dezvoltarea sistemului de asistenta sociala si combaterea saraciei si a excluziunii sociale”cod SMIS 126924, Axa prioritara 4-Incluziune sociala si combaterea saraciei,obiectivele specifice 4.5,4.6,4.10,finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020.
- Prevederile art.1 din Legea nr.272/2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.18/1990 privind ratificarea Conventiei cu privire la drepturile copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistentei sociale;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Horgesti,judetul Bacau;
- Raportul de specialitate al compartimentului contabilitate-financiar ;

In temeiul prevederilor art.136 alin.1 si art.196 alin.1 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

#### ***HOTARASTE:***

**Art1.**Se aproba implementarea proiectului “Dezvoltarea sistemului de asistenta sociala si combaterea saraciei si a excluziunii sociale”cod SMIS 126924,Axa prioritara 4- Incluziune sociala si combaterea saraciei,obiectivele specifice 4.5,4.6,4.10,finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020.

**Art.2.** Se aproba protocolul de colaborare incheiat intre Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, Agentia Nationala pentru Plati si Inspectie Sociala si UAT Horgesti, judetul Bacau si se impunterniceste domnul Cioroaba Gheorghe –primarul comunei Horgesti,judetul Bacau sa semneze protocolul de colaborare anexat, care face parte integranta din prezenta hotarare

Art.3..Sumele reprezentand cheltuieli conexe ce pot aparea pe durata implementarii proiectului "Dezvoltarea sistemului de asistenta sociala si combaterea saraciei si a excluziunii sociale"cod SMIS 126924", se vor asigura din bugetul local al comunei Horgesti, judetul Bacau.

Art.4.Se aproba ca, in acord cu cadrul legal in vigoare la momentul respectiv, UAT Horgesti, judetul Bacau, sa faca demersurile necesare in vederea asigurarii sustenabilitatii serviciilor sociale oferite pe o perioada de minim 3 ani dupa finalizarea proiectului.

Art.5.Se imputerniceste domnul Cioroaba Gheorghe , primar al comunei Horgesti, judetul Bacau sa semneze toate actele aferente proiectului "Dezvoltarea sistemului de asistenta sociala si combaterea saraciei si a excluziunii sociale"cod SMIS 126924.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Bacău, Primarului comunei Horgești județul Bacău, Ministerului Muncii si Protecției Sociale și va fi adusă la cunoștința publica in conditiile legii.

Presedinte de sedinta  
Vranceanu Danut



Contrasemneaza,  
Secretar- Alupei Radu



Total consilieri-15,consilieri prezenti -14voturi PENTRU-14, voturi IMPOTRIVA -0, Abtineri-0



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Anexă la HCL nr. 11 / 19.03.2020

## PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

**MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE (MMPS)** cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email [relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro), reprezentat legal de către domnul Eduard CORJESCU, în calitate de Secretar General,

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ (ANPIS)** cu sediul în București, Bd. Gen Ghe. Magheru nr. 7, sector 1, cod fiscal 24708439, telefon 021/313.60.47, email [secretariat@anpis.ro](mailto:secretariat@anpis.ro), reprezentată legal de către doamna OPRIȘ Gabriela, în calitate de Director General Adjunct

și

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) HORGESTI** cu sediul în HORGESTI, județul BACAU, cod fiscal 4455145, telefon....., email..... reprezentat legal de către domnul CIOROABĂ GHEORGHE, în calitate de Primar,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 383/ 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 81/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;

s-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

### 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale necesare în vederea consolidării capacității serviciului public de asistență socială de a iniția, coordona și implementa măsuri de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială prin utilizarea de resurse umane adecvate contribuind astfel la consolidarea rețelei de asistență socială prin furnizarea de servicii adaptate nevoilor populației în UAT HORGESTI, în cadrul proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei - Obiectivele specifice 4.5, 4.6, 4.10, implementat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale în calitate de lider de parteneriat și Agenția Națională Pentru Plăți și Inspecție Socială - Partener.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## 2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de de la data semnării prezentului protocol, dar nu mai târziu de **31.03.2022**, în cazul în care termenul final al proiectului nu se prelungește.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către cea din urmă parte semnatară.

2.3. Cu 90 de zile înainte de expirarea perioadei menționate la punctul 2.1, partenerii se vor reuni în vederea identificării posibilităților de prelungire a prezentului protocol, în vederea asigurării condițiilor optime de sustenabilitate.

## 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 3.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

3.1.1. Asigură managementul și implementarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, conform planului de implementare în calitate de lider de parteneriat;

3.1.2. Asigură plata unei subvenții lunare din bugetul proiectului în quantum echivalent cu salariul unui asistent social/tehnician în asistență socială cu normă întreagă (8 ore/zi), acordată ca stimulent asistentului social/tehnician în asistență socială pentru realizarea activităților din cadrul proiectului. Quantumul subvenției va fi calculat ca o diferență de la salariul brut pentru funcția de baza pentru o normă întreagă și salariul brut lunar pentru 2 ore/zi, dar nu mai mult de 4000 lei net/lună. Subvenția va fi acordată în urma încheierii unui contract de subvenție cu asistentul social/tehnician în asistență socială și MMPS.

3.1.3. Asigură plata taxei de înscriere a asistentului social la CNASR;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

3.1.4. Asigură acordarea de asistență pentru acreditarea și funcționarea serviciului public de asistență socială, denumite în continuare SPAS, ca furnizori de servicii sociale, precum și pentru licențierea serviciilor de asistență comunitară, în acord cu legislația în vigoare;

3.1.5. Asigură formarea și certificarea unui asistent social/tehnician în asistență socială recrutat, precum și identificarea, recrutarea și instruirea personalului de specialitate din sectorul asistenței sociale în vederea derulării Programului național de formare.

3.1.6. Asigură complementaritatea cu procedurile de lucru privind serviciile comunitare integrate și pune la dispoziția specialistului/specialiștilor din UAT aceste proceduri.

### **3.2. OBLIGAȚIILE AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**

3.2.1. Susține dezvoltarea și consolidarea serviciului public de asistență socială din UAT HORGESTI și dezvoltarea rețelelor de parteneriate;

3.2.2. Sprijină procesul de recrutare și contractarea asistentului social/tehnician în asistență socială;

3.2.3. Sprijină SPAS în realizarea diagnozei sociale a UAT și identifică nevoile grupurilor vulnerabile supuse unui risc de excluziune socială (copii, familii monoparentale, persoane cu dizabilități, persoane în vârstă dependente, șomeri, etc.) precum și prin proceduri, metodologii și instrumente de lucru adecvate;

3.2.4. Sprijină asistentul social de la nivelul UAT pentru întocmirea documentației necesare obținerii avizului de exercitare a profesiei de asistent social, obținerii unei trepte de competență profesională superioară, obținerii atestatului de liberă practică în asistență socială ;

### **3.3. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)**

3.3.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, prin acordarea accesului la informațiile, resursele și procesele relevante pentru activitățile proiectului;

3.3.2. Realizează demersurile prevăzute de legislația în vigoare pentru obținerea acreditării serviciului public de asistență socială și a licenței de funcționare pentru serviciul de asistență comunitară ( cod serviciu social 8899 CZ-PN-V) ;

3.3.3. Asigură încadrarea asistentului social cu cel puțin 2 ore în organigrama serviciului public de asistență socială, completând în fișa postului atribuțiile specifice proiectului, stabilite în documentul cadru anexat prezentului protocol;

3.3.4. Realizează activități de informare la nivelul comunității pentru ca un număr cât mai mare de persoane vulnerabile să beneficieze de serviciile oferite de SPAS pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

3.3.5. Realizează atribuțiile privind inițierea, coordonarea și monitorizarea măsurilor de combatere a sărăciei și excluziunii sociale, potrivit legislației în vigoare (Legea nr. 292/2011 și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a SPAS aprobat prin HG nr.797/2017), prin implementarea instrumentelor de lucru distribuite în cadrul proiectului;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

3.3.6. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea serviciului de asistență socială prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale;

3.3.7. Transpune rezultatele proiectului în modul de implementare a atribuțiilor pe care le are potrivit legii de a iniția, coordona și monitoriza măsurile de combatere a sărăciei și excluziunii sociale;

3.3.8. Permite și facilitează accesul asistentului social/tehnician în asistență socială la programe de instruire, conform Planului de instruire elaborat în cadrul proiectului;

3.3.9. Se angajează ca, în acord cu cadrul legal în vigoare la momentul respectiv, să facă demersurile necesare în vederea asigurării sustenabilității serviciilor furnizate de SPAS. În acest fel activitățile acestui serviciu vor putea continua la nivelul comunității și după încheierea perioadei de implementare a proiectului și de finanțare a acestor servicii;

3.3.10. Colaborează permanent cu Unitatea de Management a Proiectului, MMPS și ANPIS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;

3.3.11. Acordă sprijin unui număr de cel puțin 100 de persoane ce aparțin grupurilor vulnerabile din comunitățile pe care le deservește pentru depășirea situației în care se găsesc.

#### 4. FORȚA MAJORĂ

4.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii.

4.2. Forța majoră constituie împrejurări mai presus de voința părților, a căror înlăturare este peste puterile acestora, după cum sunt totodată de neînlăturat de către oricine s-ar afla într-o astfel de situație.

4.3. Niciuna din părți nu poate fi socotită răspunzătoare de neîndeplinirea obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, constând în: calamități, incendii, inundații, alte evenimente naturale, blocaje economice, greve și conflicte colective de muncă, război civil, invazii, conflicte industriale/economice, stări de necesitate, faliment, acte normative emise de Parlament sau Guvern și/sau altă autoritate locală și/sau de stat, hotărâre judecătorească - lista împrejurărilor de forță majoră definite aici nefiind limitativă, și în general, orice cauză mai presus de controlul rațional al părții în cauză.

4.4. Îndeplinirea protocolului de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

4.5. Partea care invocă situația de forță majoră pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale trebuie să informeze de îndată cealaltă parte în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția situației și să o dovedească în termen de 15 zile de la producere.

#### 5. CONFIDENȚIALITATE

Informațiile cuprinse în prezentul protocol sunt publice, în condițiile legii.

#### 6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

6.1. Partenerii prezentului acord/protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

6.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente.

## 7. ALTE CLAUZE

7.1. Părțile pot conveni și alte măsuri comune pentru optimizarea și creșterea eficienței activităților precizate în protocol.

7.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

7.3. Fiecare partener va lua măsuri rezonabile pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

7.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

7.5. Anexele la prezentul protocol reprezintă părți integrante ale acestuia.

Prezentul protocol s-a încheiat la data de ....., în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE**

Secretar general

Eduard CORJESCU



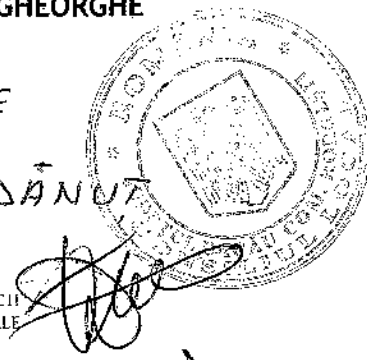
**UAT COMUNA HORGESTI ,**  
**Județul BACAU**

**Primar UAT CIOROABĂ GHEORGHE**

PRESEDINTE  
SEDINTĂ  
VRÂNCEANU DĂNUȚ



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI  
ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**

Director general adjunct

Gabriela PPRIS



CONTRASEMNEAȚĂ  
SECRETAR  
ALUPEIA RADU

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială