



HOTĂRÂREA NR.29./06.07.2021

privind aprobarea Regulamentului Local pentru informarea si consultarea publicului la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism

Consiliul local al Comunei Horgesti, judetul Bacau, intrunit in sedinta ordinara din data de 06.07.2021,

**Având în vedere:**

- prevederile art.36 alin.12, art.57 alin.2, art.60 si art.61 din Legea nr.350/2001, cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile art.2 din Ordinul M.D.R.T. nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de Informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism;
- prevederile art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.
- referatul de aprobare al primarului comunei Horgesti, judetul Bacau;
- raportul compartimentului tehnic-urbanism;

In temeiul prevederilor art.196 alin.1 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentului Local pentru informarea si consultarea publicului la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare

**Art.2.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului Județului Bacău, Primarului comunei Horgesți și va fi adusa la cunoștință publică în condițiile legii.

Presedinte de sedinta-consilier  
Damoc Cristinael Claudiu



Contrasemneaza-secretar general,  
Alupei Radu

Total consilieri:15, consilieri prezenti-14,voturi pentru-14,voturi impotriva-0,abtineri-0.

## REGULAMENTUL LOCAL

de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism  
si amenajarea teritoriului

### CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

#### 1.1. Scopul regulamentului

Art.1. Prezentul regulament stabileste cadrul unitar pentru organizarea si desfasurarea procesului de informare si consultare a publicului in procedura de elaborare si/sau revizuire a planurilor de urbanism.

#### 1.2 Domeniul de reglementare

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor documentatiilor de urbanism indiferent de initiator (persoana fizica, juridica, institutie publica, organizatie sau fundatie) sau de scopul pentru care acestea sunt initiate.

Art. 3. Documentatiilor de urbanism aflate in curs de elaborare si avizare li se aplica prevederile prezentului regulament de la etapa in care se afla acestea la data aprobarii regulamentului

#### 1.3 Cadrul legal general de reglementare a domeniului:

Art. 4. Activitatea desfasurata in cadrul procesului de informare si consultare a publicului are la baza urmatorul cadru legal

- Ordinul 2701/ 2010 pentru aprobarea metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea prlanurilor de amenajarea teritoriului si de urbanism

- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare,

- Legea 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica, cu toate modificarile si completarile ulterioare

- Legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu toate modificarile si completarile ulterioare

## CAPITOLUL II- DEFINITII SI CLASIFICARI

Art.5. In sensul prezentului regulament, termenii si expresiile de mai jos au urmatorul inteles:

- Documentatie de urbanism - ansamblu de piese scrise si desenate, referitoare la un

teritoriu determinat, prin care se analizeaza situatia existenta si se stabilesc obiectivele,actiunile si masurile de amenajare a teritoriului si de dezvoltare urbanistica a localitatilor pe o perioada determinata.

-Avizare - procedura de analiza si de exprimare a punctului de vedere al unei comisii

tehnice din structura ministerelor, a administratiei publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, avand ca obiect analiza solutiilor functionale, a indicatorilor tehnicoeconomici si sociali ori a altor elemente prezentate prin documentatiile de amenajare a teritoriului și urbanism.

-Aprobare - optiunea forului deliberativ al autoritatii competente de insusire a propunerilor din documentatiile prezentate si sustinute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se confera documentatiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic in vederea realizarii programelor de dezvoltare teritoriala si urbanistica, precum si alautorizarii lucrarilor de executie a obiectivelor de investitii.

- Planul de informare si consultare – documentul de planificare a procesului de informare si consultare a a publicului in baza caruia se desfasoara procesul de participare a populatiei la elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice si de amenajarea teritoriului

- Raportul informarii si consultarii – documentul care fundamenteaza decizia consiliului local de aprobare sau respingere a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului

- Raport de specialitate: - punct de vedere, formulat de structura de specialitate din cadrul primăriei, privind conținutul/ propunerile planurilor urbanistice supuse aprobării consiliului local
- Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: - persoana desemnată din cadrul Institutiei Arhitect Șef, care coordonează redactarea planului de informare și consultare, gestionează activitățile de informare și consultare a publicului și este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului.
- Plan Urbanistic General: – are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare.
- Plan Urbanistic Zonal – este instrumentul de planificare urbană de reglementare specifică, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistică integrată a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamică urbană accentuată. Planul urbanistic zonal asigură corelarea programelor de dezvoltare urbană integrată a zonei cu Planul Urbanistic General.
- Plan Urbanistic de Detaliu – are exclusiv caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele învecinate. Planul de urbanism nu poate modifica planurile de nivel, ci poate doar detalia modul specific de construire în raport cu funcționarea zonei și cu identitatea arhitecturală a acesteia, în baza unui studiu de specialitate.
- Informație de interes public – orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice
- Transparența decizională - obligație a autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și minutele ședințelor publice
- Grup cu rol consultativ – grup format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care trebuie să răspundă planurile urbanistice.

Art. 6. Documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului care vor fi supuse informarii si consultarii populatiei potrivit prezentului regulament sunt:

- Planul Urbanistic General al comunei Horgesti
- Planuri Urbanistice Zonale a caror zona de studiu este cuprinsa in teritoriul administrativ al comunei Horgesti
- Planuri Urbanistice de Detaliu a caror zona de studiu este cuprinsa in teritoriul administrativ al comunei Horgesti

### CAPITOLUL III- PROCEDURA DE INFORMARE SI CONSULTARE A POPULATIEI

Art. 7. Decizia initierii unei documentatii de urbanism poate apartine administratiei publice locale - in cazul PUG- ului sau a unor PUZ-uri, (pentru situatiile impuse de lege); ori a unui investitor privat interesat. Anterior initierii documentatiei de urbanism, initiatorul acesteia va obtine un certificat de urbanism si/sau aviz prealabil de oportunitate, in conditiile legii.

Art. 8. Atributiile privind procedura de informare si consultare a populatiei vor fi exercitate de catre compartimentul urbanism

Art. 9. Procesul de informare si consultare a publicului se desfasoara in baza planului de informare si consultare si se finalizeaza cu raportul informarii si consultarii publicului, documente elaborate de persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, special desemnata in acest sens prin dispozitia primarului.

Art. 10. Planul de informare si consultare consta in:

- identificarea partilor interesate sau potential afectate (persoane fizice/ juridice/ institutii publice) de prevederile propuse prin planul urbanistic; - aceste vor fi mentionate de catre initiator/ elaborator intr-un memoriu ce insoteste anuntul;
- stabilirea modalitatii de anuntare a celor interesati sau afectati de elaborarea planului urbanistic;

- stabilirea modalitatii de comunicare cu initiatorul si proiectantul, respectiv modalitatile de formulare a sesizarilor, observatiilor legate de propunerile planului urbanistic;
- elaborarea calendarului (la propunerea initiatorului) pentru indeplinirea obligatiilor de informare si consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului.

Art.11. Raportul informarii si consultarii publicului contine:

- detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si consulta publicul;
- rezumatul problemelor, observatiilor si rezervelor exprimate de public pe parcursul

procesului de informare si consultare, inclusiv modul de solutionare propus de initiatorul planului urbanistic

Art. 12. Informarea si consultarea populatiei se face obligatoriu in toate etapele procesului de elaborare/revizuire a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului. Aceste etape sunt:

- Etapa pregatitoare – anuntarea intentiei de elaborare/revizuire
- Etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare
- Etapa elaborarii propunerilor, ce se vor supune procesului de avizare
- Elaborarea propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparenta decizionala.

Procesul de informare si consultare a publicului difera in functie de tipul documentatiei de urbanism.

## **A. Planul Urbanistic General si Regulamentul de urbanism aferent**

### **A.1 Etapa pregatitoare**

Art.13. Decizia initierii elaborarii/revizuirii planului urbanistic general al comunei Horgesti, apartine Compartimentului urbanism din cadrul primariei, care informeaza publicul despre aceasta intentie, prin intermediul persoanei cu atributii in domeniu, inainte de inceperea elaborarii documentatiei de atribuire a serviciilor de proiectare.

Art.14. Atat elementele de tema: obiectivele si problemele specifice acestui tip de documentatie de urbanism cat si procedurile de informare și consultare a publicului, vor fi elaborate si redactate catre compartimentul urbanism, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ si vor fi incluse in documentatia necesară atribuirii serviciilor de

elaborare/ revizuire PUG.

Art.15. Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se va face simultan, prin

următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul primariei în spațiile amenajate
- b) anunț publicat pe pagina proprie de internet, a primariei
- c) anunturi publicate in presa locala (cel putin doua anunturi publicate la interval de minimum

3 zile)

d) alte tipuri de publicitate

Art.16. Anunturile vor cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele informatii:

- a) prezentarea succinta a argumentarii intentiei de elaborare/revizuire a PUG si a obiectivelor acestuia;
- b) numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului, catre care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;
- c) perioada in care publicul poate transmite comentarii, observații si propuneri sau pot fi exprimate nevoi ale publicului.
- d) data la care va fi publicat raspunsul la observatiile primite.
- e) scurta descriere a etapelor urmatoare inclusiv cele de informare si consultare

Art.17. Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet si cele afisate vor fi mentinute o perioada de 25 de zile, de la data aparitiei acestora, perioada in care pot fi transmise comentarii, observații si propuneri privind intentia de elaborare a

P.U.G- ului. Sinteza observatiilor, sugestiilor si propunerilor transmise de public si motivatia preluarii sau nepreluarii acestora vor fi afisate la sediul primariei si postate pe pagina proprie de internet, intermen de max. 15 zile de la data limita de primire a lor. Aceasta va fi prezentata ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

#### 1. Etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 18. Cerintele si nevoile publicului privind dezvoltarea durabila sunt colectate de

elaboratorul documentatiei de urbanism, prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse, cu personal specializat in pregatirea, derulare si analizarea rezultatelor.

#### 2. Etapa elaborarii propunerilor

Art. 19. Informarea publicului asupra propunerilor de PUG se face simultan prin:

a) publicarea pe pagina proprie de internet a anuntului, care va cuprinde informatii cuprivire la: posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care pot fi consultate propunerile; si transmite observatiile consiliului local, in termen de 45 de zile de la ultimul anunt, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimate a dezbaterii publice

(minimum 20 de zile de la data ultimului anunt)

b) afisarea anuntului, si a propunerilor - la sediul primariei si in alte locuri special amenajate in acest scop, pe o perioada de cel putin 30 de zile,

c) trimite in scris anuntul publicat factorilor interesati (instituti avizatoare, fundatii, organizatii profesionale), cu cel putin 15 zile inainte de data dezbaterii publice.

Art. 20. Consultarea publicului asupra propunerilor se realizeaza , prin urmatoarele activitati:

- pune la dispozitia publicului spre consultare, pentru o perioada de 45 de zile, prima

versiune a propunerilor,

- expune spre consultare materialele grafice, ofera explicatii, si colecteaza in scris, observatiile cetatenilor (perioada 45 zile)



- pregateste, organizeaza si conduce dezbaterile publice privind propunerile PUG-ului, potrivit obiectivelor si duratei estimate.

Art. 21. Propunerile care aduc modificari importante asupra unor portiuni mari din oras, saucare afecteaza un numar mare de locuitori, vor fi tratate distinct prin dezbateri publice organizate in sate cu scopul informarii si consultarii acestui public.

Art.22. In vederea introducerii in circuitul de avizare a PUG-ului și a Regulamentului deurbanism aferent, se va intocmi raportul consultarii populatiei, care impreuna cu raportul de specialitate privind propunerile PUG se prezinta spre aprobare sau respingere Consiliului Local al comunei Horgesti.

Dezbaterile publice, privind propunerile PUG, se va organiza la min. 20 de zile de la ultimul anunt, (inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul legal de avizare).

3. Etapa de aprobare a P.U.G-ului. si a Regulamentului de urbanism afferent acestuia

Art. 23. Informarea si consultarea publicului in etapa de aprobare a PUG se face conform prevederilor legale in vigoare, privind asigurarea transparentei decizionale in administratia publica, respectiv asigurarea liberului acces la informatiile de interes public. In acest context partile din documentatie care contin prevederi cu caracter normativ (regulamentul de urbanism, aferent) precum si hotararea de consiliu privind aprobarea PUG vor fi publicate pe pagina proprie de internet.

4. Etapa de monitorizare a implementarii P.U.G.

Art. 24. Informatiile continute in PUG și RLU reprezinta informatii de interes public si pot fi puse la dispozitia celor interesati prin publicare pe pagina de internet a primariei. La cerere pot fi eliberate extrase din acestea sub forma de copii in format tiparit sau electronic, in conditiile Legii 544/2001 cu modificarile și completarile ulterioare.

## **B. Planul Urbanistic Zonal si Regulamentul de Urbanism aferent**

B1. Etapa pregatitoare

Art. 25. In situatia in care initiatorul PUZ-ului este primaria, tema de proiectare, obiectivele si cerintele PUZ se vor elabora cu sprijinul grupului cu rol consultativ.

Art. 26. Atunci cand initiatorul PUZ-ului este un investitor privat, acesta va fi informat prin certificatul de urbanism si/sau avizul prealabil de oportunitate cu privire la obligatiile ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului.

Art. 27. Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUZ se va face simultan atat de primarie cat si de initiatorul PUZ-ului, prin urmatoarele metode:

a) afisare anunt la sediul primariei în spatii accesibile tuturor cetatenilor;

Anuntul va contine:

- elemente de tema (scopul, obiectul, probleme specifice)
- datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului,
- perioada in care pot fi transmise observatii, sesizari

b) publicare anunt pe pagina de internet a primariei .

c) expunere pe panouri de informare, (conform modelului din anexa), montate de initiatorul PUZ-ului, in limitele zonei de studiu, respectiv in fata parcelei pentru care a fost initiat planul

urbanistic zonal.

## 5. Etapa elaborarii propunerilor

Art. 28. Informarea si consultarea publicului privind propunerile se face anterior transmiterii documentatiei pe circuitul tehnic de avizare a PUZ-ului, de catre persoana cu atributii privind consultarea publicului din structura Institutiei Arhitectului Sef prin:

a) publicarea unui anunt pe pagina de internet a primariei cu 25 de zile calendaristice, inaintea dezbaterii publice

b) anunțuri afisate, pe o perioada de cel puțin 25 de zile la sediul primariei .

c) notificari ale proprietarilor direct afectati de propunerile PUZ-ului

## Art. 28

1 Modalitatea de informare a partilor interesate/ afectate, în faza a II-a de elaborare/

consultare publică:

- anunț pe site-ul Primăriei comunei Horgesti,
- panouri de informare montate în limitele zonei de studiu, pe panourile stațiilor mijloacelor de transport în comun din zona centrală;
- comunicate de presă;
- dezbateri publice, organizată în perioada destinată consultării publice la o dată ce va fi anunțată pe site-ul Primăriei Horgesti în termen de două săptămâni de la finalizarea perioadei de consultare .

Art. 29. Anunțul va conține informațiile legate de: modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor precum și perioada de timp în care se pot transmite observații asupra acestora. Anunțul va mai conține și informații legate de: obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a metodei de consultare alese (dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii), funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor.

Art. 30. Anunțul de informare va fi însoțit de explicații succinte ale propunerilor (extras din raportul de specialitate).

Art. 31. Inițiatorul planului urbanistic va amplasa panouri informative (conform anexa) în cel puțin 3 locuri vizibile în zona studiată din care unul în parcela care a generat intenția elaborării PUZ.

Art. 32. Documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, precum și documentele ce au stat la baza elaborării propunerilor (certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate) sunt puse la dispoziția publicului pentru consultare, pentru o perioadă de maximum 25 de zile calendaristice.

Art. 33. La sediul primăriei și pe pagina proprie de internet se va publica anunțul cu privire la rezultatele informării și consultării în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultarea publicului;

Art. 34. Instituția Arhitectului Șef informează în scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ –ului, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art. 35. In vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local al comunei Horgesti a PUZ-ului si a regulamentului de urbanism aferent, se va intocmi raportul consultarii populatiei care impreuna cu raportul de specialitate privind propunerile PUZ constituie documente de fundamentare a hotararii consiliului local.

In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, consiliul local poate solicita suplimentar opinia unor experti atestati sau a unor asociații profesionale din domeniu.

#### 6. Etapa aprobarii PUZ

Art. 36. Planul urbanistic zonal si regulamentul de urbanism aferent acestuia se supun aprobarii Consiliului Local in baza raportului de specialitate si a raportului consultarii populatiei.

Art. 37. Informarea si consultarea publicului in etapa de aprobare a PUZ se face conform prevederilor legale in vigoare, privind asigurarea transparentei decizionale in administratia publica respectiv asigurarea liberului acces la informatiile de interes public. In acest context plansele de reglementari urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultarii populatiei si hotararea de consiliu privind aprobarea PUZ, vor fi publicate pe pagina de internet a primariei.

#### 7. Etapa de monitorizare a implementarii PUZ

Art.38. Informatiile continute in PUZ și regulamentul de urbanism aferent acestuia, reprezinta informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extras din acestea pot fi eliberate sub forma de copii in format electronic sau tiparit, in conditiile Legii 544/2001 cu modificarile și completarile ulterioare.

### **C. Planul Urbanistic de Detaliu**

#### C.1. Etapa pregatitoare

Art. 39. Anterior obtinerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism potrivit Legii 350/2001 cu completarile si modificarile ulterioare, initiatorul PUD-ului (persoana fizica sau juridica) va depune documentele privind reglementarile propuse in vederea demararii procesului de informare si consultare a publicului.

Art. 40. Compartimentul urmanism din cadrul primariei, notifica proprietarii parcelelor vecine (pe toate laturile) celei care a generat planul urbanistic de detaliu,

Art. 47. In vederea bunei desfasurari a procesului de informare si consultare a publicului, se va desemna grupul cu rol consultativ si persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului.

Art. 48. Pe parcursul procesului de informare si consultare a publicului administratiei publice locale ii revin urmatoarele obligatii:

- sa elaboreze planul de consultare a publicului si raportul informarii si consultarii publicului.
- sa colaboreze cu grupul de sprijin in vederea formularii temei, obiectivelor si cerintelor privind elaborarea documentatiile de urbanism de tip PUG si PUZ initiate de administratia publica locala
- sa informeze prin Certificatul de Urbanism si/sau prin avizul prealabil de oportunitate, pe initiatorul planului urbanistic despre obligatiile ce-i revin ca urmare a aplicarii procedurii de informare si consultare a publicului
- sa afiseze in locuri vizibile si sa publice pe pagina proprie de internet, anunturile de informare a publicului privind intentia de elaborare a documentatiilor de urbanism.
- sa notifice factorii interesati si proprietarii direct afectati de elaborarea planurilor urbanistice
- sa asigure un spatiu unde pot fi consultate planurile urbanistice in curs de elaborare cu posibilitatea exprimarii/ preluarii in scris a observatiilor si sugestiiilor formulate de partile interesate
- sa pregateasca, organizeze si conduca dezbaterile publice pentru identificarea opiniilor, sugestiiilor, nevoilor publicului in raport cu propunerile planurilor urbanistice
- sa comunice initiatorului si elaboratorului planului urbanistic, sugestiiile, obiectiunile si observatiile primite de la populatie in urma consultarii documentatiilor de urbanism
- sa solicite modificarea propunerilor in acord cu observatiile, obiectiunile si sugestiiile publicului sau raspuns fundamentat de refuz
- sa informeze publicul cu privire la rezultatele informarii si consultarii, prin publicarea pe pagina de internet si la sediul propriu a observatiilor si sugestiiilor

publicului si a raspunsului la acestea, in termenul alocat in functie de categoria planului urbanistic supus consultarii

- sa informeze in scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile planurilor urbanistice si care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite si raspunsul argumentat la acestea.

- sa publice pe pagina proprie de internet plansa de propuneri a planurilor urbanistice si hotararea de consiliu privind aprobarea documentatiei de urbanism

- sa elibereze, la cerere, contra cost, copii ale planurilor urbanistice aprobate.

#### B. Initiatorul documentatiei de urbanism

Art. 49. In cadrul procesului de informare si consultare a publicului, initiatorul planului urbanistic are urmatoarele obligatii:

- sa participe la toate sedintele de consultare a populatiei

- sa identifice si sa comunice Institutiei Arhitectului Sef numele și prenumele tuturor

proprietarilor parcelelor învecinate parcelei care genereaza documentatia de urbanism, conform extraselor de Carte Funciară a terenurilor afectate. Comunicarea numelui si prenumelui proprietarilor se face pe bază de declaratie notarială și se depune la sediul primariei odată cu depunerea documentației în vederea demarării procedurii de consultare a publicului a intentiei de elaborare a PUZ-ului, respectiv la prezentarea planului urbanistic de detaliu in vederea consultării și informării populației. Declarația se actualizează pe proprie raspundere la momentul promovării in consiliu.

- sa afiseze anunturi informative (conform anexa) in zona de studiu a planului urbanistic si in parcela care a generat planul urbanistic.

#### C. Elaboratorul documentatiei de urbanism

Art.50. In procesul de informare si consultare a populatiei privind elaborarea/revizuirea

planurilor urbanistice, elaboratorul planurilor urbanistice are urmatoarele obligatii:

- sa participe la dezbaterile publice

- sa prezinte justificarea tehnica a solutiei propuse

- sa furnizeze informatii si explicatii privind solicitarile publicului

- sa formuleze si sa transmita in perioada de timp prestabilita modificarile propunerilor incluzand solicitarile, propunerile, sugestiile formulate de public, sau sa depuna un raspuns fundamentat, de refuz.

Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

## CAPITOLUL V- REGLEMENTARI FISCALE/ SURSE DE FINANTARE

Art. 51. Consiliul Local va prevedea anual in bugetul local, fonduri pentru informarea si consultarea publicului, pentru initierea, elaborarea, avizarea, aprobarea si implementarea documentatii proprii de urbanism.

Activitatile de informare si consultare a cetatenilor efectuate pentru planurile de

Urbanism initiate de investitori privati vor fi suportate integral de catre acestia

Art. 52. Copii ale partilor din documentatiile de urbanism, care constituie informatii de interes public, se elibereaza contra cost, la cerere in format tiparit sau electronic.

Taxa pentru eliberarea extrasurilor din documentatiile de urbanism care reprezinta informatii de interes public se stabileste prin HCL.

Art. 53. In cazul in care solicitarea vine din parte unor organizatii sau fundatii nonprofit de interes public educative, culturale, sportive, religioase sau cu caracter social se pot acorda scutiri de la plata acestor taxe, in conformitate cu prevederile legale.

## CAPITOLUL VI- DISPOZITII FINALE

Art. 54. Prevederile prezentului regulament se aplica de la data aprobarii lui.

Art. 55. Regulamentul se publica in presa locala si pe pagina de internet a Primariei.

Art. 56. Documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului aprobate dupa data intrarii in vigoare a prezentului regulament fara respectarea prevederilor acestuia sunt nule de drept.

## A. Model panou 1

.....  
(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului:..... (ziua/luna/anul)

**INTENȚIE DE ELABORARE  
PLAN URBANISTIC .....**  
(general, zonal, de detaliu)

Argumentare:.....  
.....

**Inițiator:.....**  
(numele și prenumele/denumirea)

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI**  
privind intenția de elaborare a planului urbanistic..... (general, zonal, de detaliu)  
în perioada.....  
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

**Persoana responsabilă cu informarea  
și consultarea publicului: .....**  
(numele și prenumele, funcția)

adresa....., telefon.....,  
e - mail.....

**Observațiile sunt necesare în vederea.....**  
(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

**Răspunsul la observațiile transmise va fi.....**  
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

**Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:**

•.....  
•.....  
•.....  
(metoda/scopul/perioada)

**REPREZENTARE  
VIZUALĂ  
SUGESTIVĂ  
(SCHEMATICĂ)  
A INTENȚIEI**

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție. . .", "Publicul este. . .".



## B. Model panou 2

.....  
(denumirea administrației publice locale)

**Data anunțului:** ..... (ziua/luna/anul)

**CONSULTARE ASUPRA  
PROPUNERILOR  
PRELIMINARE  
PLAN URBANISTIC.....**

..  
(general, zonal, de  
detaliu)

**Inițiator:** .....  
(numele și prenumele/denumirea)

**Elaborator:** .....  
(denumirea)

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII  
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul..... (denumirea, adresa,  
camera/sala)  
în perioada..... - ..... între orele:.....  
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)**

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA**

• .....  
• .....  
• .....  
(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

**Răspunsul la observațiile transmise va fi.....**  
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

**Persoana responsabilă cu informarea  
și consultarea publicului: .....**  
(numele și prenumele, funcția)

**adresa....., telefon.....,  
e - mail.....**

**REPREZENTARE  
VIZUALĂ  
SUGESTIVĂ  
(SCHEMATICĂ)  
A  
PROPUNERILOR**

• Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

Presedinte de sedinta-consilier  
Damoc Cristinel Claudiu



Contrasemneaza-secretar general,

Alupeii Radu

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Alupeii Radu", written below the printed name.