



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA HORGESTI  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂREA NR.30/06.07.2021**

**privind aprobarea REGULAMENTULUI PRIVIND ACTIVITĂȚILE COMERCIALE CE SE  
DESFĂȘOARĂ PE RAZA COMUNEI HORGESTI JUDEȚUL BACĂU**

Consiliul Local al comunei Horgesti, judetul Bacau, intrunit in sedinta ordinara la data de 06.07.2021

Avand in vedere:

- Prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederilor H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
- Prevederilor H.G. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;
- Prevederilor Legii nr. 52/ 2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

**In temeiul prevederilor art.196 alin.1 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;**

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind activitatile comerciale ce se desfasoara pe raza comunei Horgesti ,judetul Bacau, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului Județului Bacău, Primarului comunei Horgesti, compartimentului tehnic-urbanism și va fi adusa la cunoștință publică în condițiile legii comunei Horgesti, compartimentului financiar-contabil și va fi adusa la cunoștință publică în condițiile legii.

Presedinte sedinta  
Damoc Cristinel Claudiu



Contrasemneaza  
Secretar,  
Alupei Radu

Total consilieri:15, consilieri prezenti-14, voturi pentru-14 ,voturi impotriva-0 ,abtineri-0

## REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE COMERCIALE CE SE DESFĂȘOARĂ PE RAZA COMUNEI HORGESTI

### CAP.I. DISPOZITII GENERALE

#### A.Obiectul si domeniul de aplicare

**Art.1** Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor de piață și al producției ce stau la baza desfășurării acestor activități pe raza comunei Horgesti judetul Bacau din punctul de vedere al urbanismului comercial.

**Art.2** Urbanismul comercial cuprinde totalitatea cerințelor impuse de prevederile legale în vigoare, dezvoltarea economică actuală, de normele moderne de estetica rurala și de necesitatea respectării normelor de conviețuire socială. Regulamentul asigură implementarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a tuturor activităților cu scop lucrativ sau nelucrativ pe raza comunei Horgesti.

**Art.3** Toate persoanele fizice/juridice, cu excepția instituțiilor administrației de stat, ce desfășoară pe raza comunei Horgesti activități din sectorul comercial, al serviciilor și al producției se vor supune prevederilor prezentului regulament și își vor desfășura activitatea numai cu acordul autorităților administrației publice locale exprimat prin autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate, ce se va emite în acest sens.

**Art.4** Activitățile pentru care se vor elibera autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN.

#### B. Definirea unor termeni

**Art.5** În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

**Autorizație de funcționare și profil de activitate** – acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana juridică/persoana fizică autorizată poate desfășura activități comerciale în spațiile construite de pe raza comunei Horgesti;

**Autorizație de amplasare și profil de activitate** – acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana juridică/persoana fizică autorizată poate desfășura activitatea comercială și amplasa mobilier specializat și agreat pe terenurile aparținând domeniului public/privat al comunei Horgesti, în piețe sau pe terenuri proprietate privată;

**Consumator**– orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse și/sau servicii în afara activității profesionale;

**Operator economic** - persoană fizică sau juridică, autorizată, care în cadrul activității sale profesionale fabrică, importă, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii;

**Comerț cu ridicata/de gros** – activitatea desfășurată de operatorii economici care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor operatori economici sau utilizatori profesionali și colectivi;

**Comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de operatorii economici care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

**Comerț ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată în rulote mobile, chioșcuri mobile, mobilier stradal specific activității de comerț sau în vehicule special amenajate;

**Serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

**Serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

**Structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor activități comerciale;

**Suprafață de vânzare** - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

**Centru comercial** - Structura de vânzare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate.

Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

**Comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în spații publice, în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

**Spațiu comercial** - spațiul destinat accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității, spațiile de depozitare și păstrare a mărfurilor, de producție și spațiile administrative;

**Spațiu pentru prestări servicii** - spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

## **CAP. II. CERINTE ȘI CRITERII GENERALE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ACTIVITĂȚII ȘI ELIBERĂRII AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE NECESARE FUNCȚIONĂRII PERSOANELOR FIZICE AUTORIZATE ȘI A PERSOANELOR JURIDICE**

**Art.6 (1)** Persoanele juridice, indiferent de forma de organizare și de forma de proprietate precum și persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, autorizate să desfășoare o activitate independentă conform actelor normative în vigoare își vor putea desfășura activitatea pe raza teritorială a comunei Horgesti numai în baza acordului autorităților administrației publice locale.

Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul comunei Horgesti a unei autorizații de funcționare și profil de activitate sau a unei autorizații de amplasare și profil de activitate.

(2) Persoanele specificate la alin. (1) au obligația să solicite Primarului comunei Horgesti eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate sau a Autorizației de amplasare și profil de activitate pentru fiecare amplasament folosit, filială, pentru fiecare punct de lucru și pentru orice activitate.

(3) Excepție de la alin. (1) sunt instituțiile publice.

**Art.7 (1)** Autorizațiile de funcționare și profil de activitate sunt valabile pentru o perioadă de un an de zile și pot fi reînnoite periodic, de regulă anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

(2) Autorizațiile de amplasare și profil de activitate sunt valabile pentru perioada înscrisă în autorizație și pot fi prelungite în limita unui an calendaristic, după achitarea anticipată a taxei de teren.

**Art.8 (1)** Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi avizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții:

a. Persoana fizică/juridică să fie legal constituită;

b. Spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică, să fie înregistrat la rolul fiscal al comunei Horgesti ca și spațiu cu caracter nerezidențial;

c. Terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică, în cazul comerțului ambulant, expunerii de mărfuri în vederea comercializării în afara spațiului, desfășurării activității în afara spațiului comercial și amplasarea teraselor sezoniere;

d. Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;

e. Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenire a incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu concomitent sau ulterior dobândirii acordului Primarului comunei Horgesti;

f. Să fie respectate cerințele prezentului Regulament Comercial;

(2) Profilele de activitate pentru zonele comerciale nou-create sau în proces de modernizare se vor stabili și aproba pe baza unei analize a zonei, luând în calcul atât impactul comercial, cât și funcțiunea dominantă a zonei, respectându-se tradiția, caracterul istoric al zonei, dispersia activităților comerciale, alte criterii stabilite de executiv și supuse aprobării Consiliului Local al comunei Horgesti.

**Art.9** Persoanele fizice/juridice care desfășoară activități pe raza comunei Horgesti trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea unui program de funcționare/aprovizionare optim;
- să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege;
- să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, a mărfurilor/serviciilor, conform legislației în domeniu;
- activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit peste limitele legale admise;
- de a întreține și îmbunătăți imaginea estetică a fațadelor, vitrinelor, reclamelor, a spațiilor verzi adiacente, a curățeniei trotuarelor limitrofe, indiferent de destinația spațiului pe care îl utilizează; - să dețină contract de preluare a deșeurilor generate din activitate, cu excepția deșeurilor comunale și menajere, inclusiv fracțiuni colectate separat, așa cum sunt ele definite în Anexa 1 la H.G. 856 din 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- să afișeze în original, în loc vizibil, la punctul de lucru Autorizația de funcționare și profil de activitate/ Autorizația de amplasare și profil de activitate;
- să dețină avizele/ acordurile/ autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare; - autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de I.G.S.U. Bacău; - să afișeze datele de identificare la intrarea în unitate, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, Codul Unic de Înregistrare și numărul de înregistrare la O.N.R.C..

**Art.10** Prin autorizația de funcționare și profil de activitate/Autorizația de amplasare și profil de activitate ce va fi eliberată vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoanele juridice/fizice autorizate care desfășoară activități, pot funcționa legal în interiorul termenului

de valabilitate. Nerespectarea acestora conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea autorizației, după o înștiințare prealabilă.

### **Activități în spații construite**

**Art.11** Activitatea în spații construite se va desfășura pe baza Autorizației de funcționare și profil de activitate emisă de Primarul comunei Horgesti. Pe baza acestui act vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoana juridică/fizică autorizată poate funcționa legal în termenul de valabilitate aprobat.

**Art.12.** În cazul schimbării destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, se va prezenta avizul scris al comitetului executiv al asociației de proprietari, emis cu acordul scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus autorizării, după caz.

**Art.13** Cerințele obligatorii ca un spațiu construit să poată fi autorizat sau să se procedeze la reînnoirea autorizării în vederea desfășurării unei activități sunt următoarele:

a. Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal și edificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b. Terenul pe care este amplasat spațiul în care persoana fizică autorizată/juridică își desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, etc);

c. avizul scris al comitetului executiv al asociației de proprietari, emis cu acordul scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus autorizării;

d. să afișeze datele de identificare la intrarea în unitate, în loc vizibil din exterior, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv Codul Unic de Înregistrare și numărul de înregistrare la O.N.R.C.

**Art. 14.** Activitatea în unitățile comerciale se va efectua cu autorizarea fiecărui operator economic din interiorul acestora care desfășoară activități comerciale. Această prevedere este valabilă și pentru centre comerciale tip STAND.

**Art.15** Deasemenea spațiul în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită autorizarea va trebui să îndeplinească următoarele condiții:

a. Funcționarea și aprovizionarea se va efectua în intervalul orar stabilit prin autorizația de funcționare și profil de activitate sau a autorizației de amplasare și profil de activitate;

b. Să nu prezinte la golurile imobilului gratii sau grilaje, excepție putând face obiectivele ce conțin valori de patrimoniu sau bănești;

c. Să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care se desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

d. Să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

e. Să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;

f. Să asigure igiena în imobilele și incintele deținute în orice formă prin activități de curățare, dezinsecție, dezinsecție și deratizare. Rezidurile menajere, industriale, agricole precum și materialele refofosibile să fie depozitate în mod corespunzător;

g. Să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;

h. Să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localitate;

i. Fațadele spațiilor trebuie să fie reparate și renovate periodic, imobilele în care se desfășoară activitatea să fie întreținute într-o stare corespunzătoare;

j. Trotuarele, spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestora trebuie să fie întreținute corespunzător. Tâmplăria spațiilor comerciale trebuie să fie modernă prin realizarea acestora din materiale care să confere un ambient plăcut, conform cu tradiția și arhitectura zonei;

k. Prin alegerea poziției acestuia să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă acolo unde aceasta se face cu mijloace de transport de mare tonaj;

l. În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată;

m. Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor;

n. Să nu contravină planului general de dezvoltare locală și criteriilor generale privind determinarea zonală;

o. Să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

p. Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate;

q. Solicitanții să nu înregistreze debite la taxe și impozite locale, iar spațiile pentru care se solicită autorizatie să fie înregistrate la rolul fiscal ca spații cu caracter nerezidențial;

r. Produsele și serviciile oferite consumatorilor se măsoară cu mijloace de măsurare și control adecvate, verificate metrologic potrivit reglementărilor legale, indicațiile acestora fiind afișate la loc vizibil;

s. Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură, tarifele și comisioanele practicate se afișează în mod vizibil, lizibil și ușor de identificat prin marcare, etichetare și/sau afișare;

t. Operatorii economici, persoane juridice sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice și să elibereze bonuri fiscale cumpărătorilor de produse și/sau servicii.

**Art.16** Se interzice :

a. comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în incinta unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurile de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități;

b. comercializarea de produse și/sau servicii care, utilizate în condiții normale, pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 857/2011, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;

c. expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau a durabilității minime stabilite de producător;

d. condiționarea vânzării unor mărfuri de cumpărarea altora, refuzul nejustificat al vânzării unor produse sau prestarea unor servicii cuprinse în obiectul de activitate al agentului economic, neexpunerea la vânzare a mărfurilor existente și vânzarea preferențială;

e. efectuarea de acte de comerț sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită;

f. desfășurarea de activități de comerț fără prețuri de vânzare/tarife afișate vizibil și ușor de identificat;

**Art.17** Unitățile de alimentație publică vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe suplimentare:

a. să aibă inscripționat la intrare tipul de unitate declarat conform H.G. 843/1999;

b. să nu polueze mediul;

c. spațiul să fie izolat fonic în funcție de impactul asupra vecinătăților, adecvat amplasării și activității unității;

d. să aibă asigurată permanent apa caldă și rece și să fie dotat cu grupuri sanitare separate bărbați / femei;

e. să aibă în dotare sisteme de ventilație;

f. să nu împiedice libera concurență și să asigure concurența loială.

**Art.18** Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. 99/2000.

**Art.19** Activitățile de comerț cu produse alimentare și nealimentare de uz școlar, ca și alt gen de activități ce se desfășoară în spațiile unităților de învățământ școlar și preșcolar de pe raza administrativ - teritorială a comunei Horgesti, pot fi autorizate numai cu respectarea următoarelor cerințe:

a. de a deține în prealabil acordul de principiu al Primarului comunei Horgesti pentru încheierea sau prelungirea actelor legale de folosință a spațiului;

b. de a păstra destinația spațiilor în care acestea sunt organizate;

c. de a nu perturba procesul de învățământ;

d. spațiile dispun de dotare specifică în conformitate cu normele sanitare în vigoare;

e. de a permite verificarea continuă a activităților și produselor supuse comercializării;

f. se interzice comercializarea băuturilor alcoolice, tutunului și a materialelor cu caracter obscen care contravin bunelor moravuri, în incinta unităților de învățământ, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți, în conformitate cu prevederile H.G. 128/1994.

**Art. 20** Schimbarea funcțiunii spațiilor comerciale existente la parterul blocurilor de locuit sau în zonele adiacente cu alte funcțiuni de natura activităților de producție, reparație, prestări servicii, poluante inclusiv cu caracter sonor, comerț, alimentație publică, discoteci, baruri și cluburi de noapte, se va efectua numai cu respectarea prevederilor legale, cât și normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

**Art.21** Amplasarea unităților comerciale se va face cu respectarea prevederilor Planului de Urbanism General și a prezentului Regulament cu modificările și completările aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local al comunei Horgesti.

**Art. 22. 1.** Programul de funcționare/aprovizionare se stabilește de către operatorul economic cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare, privind liniștea și ordinea publică.

2. Programul de funcționare/aprovizionare, se afișează la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, operatorul economic fiind obligat să asigure respectarea acestora. Acesta va fi precizat și în autorizația de funcționare și profil de activitate sau în autorizația de amplasare și profil de activitate, după caz.

3. Pentru spațiile comerciale aflate la parterul blocurilor de locuit, sau în zonele adiacente acestora se recomandă ca activitatea de aprovizionare să se efectueze în intervalul orar 09 – 22. În intervalul orar 13 – 14 se va respecta programul de odihnă al locatarilor, conform L61/1991.

4. Programul de funcționare/aprovizionare va putea fi impus de administrația publică locală în cazul în care se vor înregistra sesizări cu privire la disconfortul creat locatarilor de activitatea desfășurată.

**Art.23** Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, terase, activități de producție, reparație și comerț situate la parterul blocurilor de locuit sau în zonele adiacente locuințelor individuale, poluarea fonică trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de legislația în vigoare cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea liniștii locatarilor între orele 22.00 – 08.00.

**Art. 24.** Schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, prezente în proiectul inițial al imobilului, se poate face numai cu avizul scris al comitetului executiv și cu acordul scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus schimbării.

**Art.25.** Autorizațiile de funcționare și profil de activitate/autorizațiile de amplasare și profil de activitate, pot fi retrase în vederea suspendării sau a demarării procedurii de încetare a efectelor, în următoarele condiții, după caz:

a. la solicitarea instituțiilor publice cu atribuții de control, care pot dispune suspendarea activității/ închiderea unității, conform prevederilor legale aplicabile, după caz;

b. lipsa curățeniei sau existența unei stări de dezordine în fața sau împrejurimile spațiului;

c. nerespectarea programului de funcționare/aprovizionare aprobat prin Autorizația de funcționare și profil de activitate/Autorizația de amplasare și profil de activitate emisă de Primăria comunei Horgesti;

d. ocuparea spațiilor/terenurilor publice cu diverse agregate frigorifice sau aparate de altă natură, precum și instalarea diverselor panouri de reclamă fără a deține autorizații în acest sens; e. încălcarea normelor privind ordinea și liniștea publică;

f. deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi prin lucrări de amplasare a teraselor sezoniere și panourilor publicitare sau cu mijloace de aprovizionare cu marfă;

g. înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;

i. depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente și în exterior;

## **B. Activitati din pietele agroalimentare**

**Art.26** În piețele și targurile agroalimentate își pot desfășura activitatea atât persoane juridice și fizice autorizate, cât și persoane fizice.

**Art.27.** Activitățile sezoniere, pe raza administrativ teritorială a comunei Horgesti se desfășoară potrivit regulilor de bază pentru desfășurarea activităților de comerț și alimentație publică pe domeniul public și/sau privat al comunei Horgesti și pe terenuri proprietate privată, pentru o perioadă de timp determinată, stabilite prin H.C.L. Horgesti nr. 44/15.12.2020. În cazul în care dispoziții din H.C.L. nr. 44/2020 intră în contradicție cu prevederi din Prezentul Regulament se aplică acesta din urmă. Procedura de eliberare a autorizațiilor de funcționare și profil de activitate/ autorizațiilor de amplasare și profil de activitate, pentru desfășurarea acestor activități sezoniere, se face potrivit prezentului Regulament, cu achitarea în prealabil a tuturor taxelor necesare, stabilite de Consiliul Local al comunei Horgesti, după caz. În cazul în care Consiliul Local al comunei Horgesti, aprobă un nou Regulament în acest sens, acesta, de drept, va completa/ modifica, după caz, prezentul Regulament.

**Art.28** În zonele publice se pot comercializa numai produse care respecta prevederile legale cu privire la etichetare, marcare, ambalaj și termen de valabilitate.

**Art.29** Ambalajele produselor trebuie să asigure integritatea și protecția calității acesteia, să fie ușor de manipulat, să promoveze valoarea produselor, fiind totodată conforme prevederilor legale referitoare la protecția muncii, mediului și securității consumatorului.

**Art.30** Produsele și serviciile oferite consumatorilor se măsoară cu mijloace de măsurare și control adecvate, verificate metrologic potrivit reglementărilor legale, indicațiile acestora fiind afișate la loc vizibil.

**Art.31** Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură, tarifele și comisioanele practice se afișează în mod vizibil, lizibil și ușor de identificat prin marcare, etichetare și/sau afișare.

**Art.32** Operatorii economici, persoane juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și familiale, autorizate să desfășoare o activitate independentă conform Ordonanței de Urgență nr. 44/2008, sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice și să elibereze bonuri fiscale cumpărătorilor de produse și/sau servicii.

**Art.33** Activitatea persoanelor juridice/fizice autorizate se va efectua, în condiții de legalitate, dacă acestea vor deține la punctul de lucru următoarele documente:

a. Autorizația de Funcționare și Profil de Activitate/Autorizația de Amplasare și Profil de Activitate emisă de Primarul comunei Horgesti pentru amplasamentul ocupat, eliberată numai după înregistrarea operatorului economic și a salariaților acestuia în Registrul de Cazier Comercial;

b. documentele de proveniență a mărfii (bonuri de achiziții, facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii);

c. eticheta cu numele societății, codul unic de înregistrare, poziția ocupată după caz și numărul Autorizației de funcționare și profil de activitate;

d. dovada valabilității verificării metrologice a aparatelor de măsurare.

**Art.34** Persoanele fizice (producători agricoli) care desfășoară activități comerciale în piețe și targuri trebuie să dețină și să prezinte următoarele documente:



- a. atestat de producător în original;
- b. carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol eliberat de Primăria pe raza căruia se află terenul;
- c. dovada valabilității verificării metrologice a aparatelor de măsurare;
- d. dovada achitării taxei aferente spațiului comercial ocupat.

**Art. 35** Autorizațiile de funcționare și profil de activitate pot fi retrase în vederea suspendării sau anulării, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a condițiilor stabilite prin prezentul Regulament

### **C. Activități în locuri publice**

(altele decât cele din piețele agroalimentare)

**Art.36** Activitatea de comerț în regim ambulant/ stradal pe raza comunei Horgesti se poate desfășura numai în baza unei solicitări scrise, însoțită de documentele necesare și dovada achitării taxei aprobată prin HCL. Alte activități cum ar fi cele de agrement, publicitate, colectare de fonduri, activități sezoniere sau cu prilejul unor sărbători speciale se vor face pe baza Autorizației de funcționare și profil de activitate sau pe baza Autorizației de amplasare și profil de activitate, emisă de Primarul comunei Horgesti pentru amplasamentul ocupat.

### **D. Autorizarea teraselor sezoniere**

**Art. 37** Teraselor sezoniere vor putea fi amplasate cu acordul administrației publice locale în fața unităților proprii de alimentație publică sau în locații de agrement, delimitate.

**Art. 38** 1. Este interzisă amenajarea teraselor sezoniere în următoarele condiții:

a. în perimetrul spațiilor verzi amenajate și întreținute de asociațiile de proprietari, a locurilor de joacă, a platformelor gospodărești și locurilor de odihnă existente în zona blocurilor de locuințe colective;

b. în zone de circulație pietonală cu o lățime mai mică de 2 m și să nu afecteze circulația pietonală sau a mijloacelor de transport în aceste zone;

c. în zona trecerilor de pietoni, în stațiile mijloacelor de transport în comun, dacă este afectată vizibilitatea traficului auto;

d. dacă obținează fațadele vitrate ale unor spații comerciale existente și/sau vecine.

2. Amplasarea teraselor se va face sezonier pentru perioada 1 aprilie – 31 octombrie a anului în curs, cu achitarea taxelor stabilite anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

În afara acestei perioade, acestea se vor amplasa la cererea solicitanților, cu achitarea taxelor de ocupare teren în extrasezon, stabilite anual prin Hotărâre a Consiliului Local;

3. Achitarea taxei de extrasezon nu atestă dreptul de desfășurare a unei activități, ci doar ocuparea domeniului public cu mobilier stradal;

4. Amplasamentul nu trebuie să afecteze posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor;

5. Vor fi asigurate spații corespunzătoare pentru aprovizionarea cu mărfuri, servire a clienților și depozitarea ambalajelor;

6. Nu se vor ocupa suprafețe suplimentare de teren cu stocuri de mărfuri, ambalaje sau cu alte mijloace utilizate în desfășurarea activității și care creează dificultăți în desfășurarea traficului pietonal;

7. Pardoseala și împrejmuirile cu rol de protecție vor fi executate doar din elemente demontabile, iar aceste elemente de protecție (solară și de intemperii) vor fi demontabile. În cazul afectării în vreun mod a amplasamentului aprobat titularul autorizației de amplasare și profil de activitate are obligația readucerii la starea inițială a acestuia;

8. Sunt permise refaceri ale pietonalului folosind dale prefabricate;

9. Solicitanții au obligația de a păstra în mod corespunzător curățenia la locul de desfășurare a activității și se vor obliga prin cererea-declarație să readucă terenul la starea inițială, odată cu expirarea perioadei de folosire a terenului;

10. Solicitanții sunt obligați să amenajeze și să întrețină toalete publice în incinta spațiului propriu;

### **E. Autorizarea activității de publicitate și amplasării de panou, afișaj și structură de afișaj folosit în scop de reclamă și publicitate.**

**Art.39.** (1) Mobilierul stradal (corpuri și panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine) se va amplasa în baza autorizației de amplasare și profil de activitate, a acordului de publicitate temporară, după achitarea taxelor de ocupare a domeniului public și, după caz, a autorizației de construire eliberată de Primarul comunei Horgesti, care trebuie să confere personalitate zonei;

(2) În cazul mobilierului stradal amplasat pe domeniul privat, operatorul economic va trebui să prezinte actul de atestare a proprietății terenului. Amplasarea se va putea face după obținerea autorizației de amplasare și profil de activitate / acordului de publicitate temporară.

**Art.40** Se interzice:

- a. amplasarea panourilor de afișaj și reclamă pe alei, trotuare, căi de acces, (proprietate publică sau privată) fără a deține autorizație de amplasare și profil de activitate / acord de publicitate temporar;
- b. amplasarea panourilor de afișaj și reclamă pe alei, trotuare, căi de acces, (proprietate publică sau privată) în condițiile în care se îngreunează traficul pietonal;
- c. amplasarea panourilor de afișaj și reclamă care nu prezintă siguranță din punct de vedere constructiv.

### **CAP. III. PROCEDURA DE SUSPENDARE/ ÎNCETARE A EFECTELOR AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE/AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE**

**Art.41** Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament duce la:

a. Respingerea cererii de eliberare a autorizației de funcționare și profil de activitate /autorizației de amplasare și profil de activitate;

b. Suspendarea autorizației de funcționare și profil de activitate/autorizației de amplasare și profil de activitate până la îndeplinirea condițiilor din prezentul regulament;

c. Încetarea efectelor autorizației de funcționare și profil de activitate/autorizației de amplasare și profil de activitate.

**Art. 42.** Autorizația de funcționare și profil de activitate/autorizația de amplasare și profil de activitate poate fi suspendată sau se poate dispune încetarea efectelor acesteia, întruna din următoarele situații:

- a) nerespectarea cerințelor și criteriilor care au stat la baza emiterii;
- b) nerespectarea profilului de activitate menționat;
- c) nerespectarea programului de funcționare/aprovizionare aprobat;
- d) nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;
- f) funcționarea pe perioada cât este suspendată autorizația;
- g) depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente și în exterior;
- h) deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi adiacente cu stocuri de mărfuri, ambalaje sau cu alte mijloace utilizate în desfășurarea activității;
- i) la propunerea motivată a instituțiilor cu atribuții de control, în condițiile legii;
- j) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;

**Art. 43.** Constatarea situațiilor prevăzute la art. 42 se face de către împuterniciți ai Primarului comunei Horgesti sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

**Art. 44.** Suspendarea Autorizației de funcționare și profil de activitate/autorizației de amplasare și profil de activitate se face prin Dispoziția comunei Horgesti, pe o perioadă de până la 90 de zile pentru structura de vânzare respectivă, pentru nerespectarea prevederilor de la art. 42, la propunerea motivată a persoanelor împuternicite în acest sens din cadrul instituțiilor abilitate în controlul activității comerciale pe raza comunei Horgesti, după caz.

**Art. 45.** Suspendarea autorizației de funcționare și profil de activitate/autorizației de amplasare și profil de activitate încetează în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către împuterniciții ai Primarului comunei Horgesti, sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

**Art. 46.** Încetarea efectelor autorizației de funcționare și profil de activitate/autorizației de amplasare și profil de activitate, se dispune în cazul în care deficiențele care au condus la suspendarea acesteia, nu au fost remediate de către operatorul economic în cadrul termenului de suspendare dispus.

**Art. 47.** Încetarea efectelor Autorizației de funcționare și profil de activitate/autorizației de amplasare și profil de activitate se dispune prin Dispoziția Primarului comunei Horgesti, la propunerea motivată a împuterniciților Primarului comunei Horgesti, sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

#### **CAP. IV. PROCEDURA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE ȘI A AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE și modelele cadru (tipizatele)**

**Art. 48.** Persoanele juridice de drept privat, indiferent de forma juridică de organizare și de forma de proprietate, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale autorizate să desfășoare o activitate independentă conform Ordonanței de Urgență nr. 44/ 2008, vor putea desfășura activitățile prevăzute în Nomenclatorul CAEN, pe raza teritorială a comunei Horgesti, în baza Autorizației de Funcționare și Profil de Activitate sau a Autorizației de Amplasare și Profil de Activitate.

**Art. 49.** Autorizațiile prevăzute în prezentul regulament, se emit pentru fiecare amplasament sau locație folosită, filială, punct de lucru, ale persoanelor juridice/fizice autorizate.

**Art. 50.** În scopul autorizării, orice persoană juridică/fizică autorizată prin reprezentant legal sau împuternicit va depune cerere – declarație, la Primăria comunei Horgesti, înainte de începerea activității sau a termenului de expirare a vechii autorizații. Cererea va fi însoțită de certificatul constatator al punctului de lucru emis de O.N.R.C. pentru punctul de lucru pentru care se solicită eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate și/ sau a Autorizației de amplasare și profil de activitate.

**Art. 51.** Autorizația de funcționare și profil de activitate și/sau Autorizația de amplasare și profil de activitate se emit dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.8 și 9 din prezentul Regulament.

**Art. 52.** Dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare se face cu prezentarea obligatorie a următoarelor documente:

1. cererea - declarație pentru eliberarea acordului de funcționare. Aceasta va conține următoarele rubrici care trebuie completate obligatoriu de solicitant:

- a) denumirea firmei așa cum este specificată în actul de constituire;
- b) adresa sediului social;
- c) numărul de înregistrare la Oficiului Registrului Comerțului, Codul Unic de Înregistrare;
- d) numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia;
- e) date de contact ale solicitantului (număr de telefon, adresă e-mail);
- f) adresa poștală a spațiului comercial;
- h) suprafața spațiului comercial, precum și a clădirii din care face parte aceasta, după caz;
- i) date privind modul de deținere a spațiului comercial (act proprietate, contract închiriere, contract comodat, contract concesiune, autorizație de construire, proces verbal de recepție definitivă a construcției, etc.);
- j) profilul de activitate propus spre autorizare (conform clasificării CAEN);
- k) programul de funcționare/aprovizionare propus;
- l) mențiunea prin care semnatarul declară că nu înregistrează debite la taxele și impozitele locale;

Cererea – declarație va cuprinde următoarea formulare: *Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile codului penal că dețin toate avizele/ acordurile/ autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității, iar pe întreaga durată de valabilitate a Autorizației de funcționare și profil de*

activitate și/sau Autorizației de amplasare și profil de activitate voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, liniștea și ordinea publică, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază, contra incendiilor, precum și prevederile Regulamentului Comercial. Totodată, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile codului penal, faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea este deținut în mod legal.

2. Certificat constatator emis de O.N.R.C. al punctului de lucru pentru care se solicită eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate și/sau a Autorizației de amplasare și profil de activitate.

3. Acordul asociației de proprietari, în cazul în care accesul în punctul de lucru este comun cu al locatarilor, indiferent de profilul de activitate practicat sau pentru situațiile prevăzute la art. 40 din Legea nr. 196/ 2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. dovada achitării taxelor necesare, aprobate anual prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Horgesti.

5 să dețină avizele/ acordurile/ autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6. autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de ISU Bacău.

7. dovada achitării taxei de autorizare/amplasare.

**Art. 53.** Persoana juridică/fizică autorizată care, în scopul desfășurării activității sau promovării acesteia, amplasează provizoriu mobilier stradal pe terenurile aparținând domeniului public/ privat al comunei Horgesti, trebuie să dețină autorizație de funcționare și profil de activitate și/ sau Autorizație de amplasare și profil de activitate.

**Art. 54.** (1) Autorizațiile de funcționare și profil de activitate/ Autorizațiile de amplasare și profil de activitate sunt valabile pentru perioada de timp înscrisă în autorizație, de regulă un an calendaristic de la eliberare sau sezonier, după caz și pot fi prelungite periodic.

(2) Eliberarea autorizațiilor, reînnoirea lor sau prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor prevăzute de prezenta hotărâre se face în termen de 30 zile de la depunerea cererii, însoțită de toate actele și documentele necesare autorizării.

(3) În cazul în care autorizația nu poate fi eliberată, persoana juridică/fizică autorizată va fi înștiințată în termen de 30 zile de la data depunerii cererii.

**Art. 55.** Prelungirea valabilității autorizațiilor de funcționare și profil de activitate/ autorizațiilor de amplasare și profil de activitate se va face prin depunerea cererii – declarație prevăzută la art. 52 pct. 1 din prezentul Regulament însoțită doar de următoarele documente: - autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate, în temenul de valabilitate – copie; - dovada achitării taxelor necesare, aprobate anual prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Horgesti – copie;

**Art. 56.** Prelungirea se va face sub rezerva respectării condițiilor din prezentul Regulament, și se va solicita înainte cu 30 de zile de expirarea valabilității autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate.

**Art. 57.** (1) Prelungirea valabilității autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate, în cazul în care nu intervin modificări ale condițiilor inițiale de autorizare, se materializează prin acordarea unei vize anuale pe spatele acesteia;

(2) Pentru autorizațiile de funcționare și profil de activitate, perioada prelungirii este de 1 an de la care operatorul economic solicită prelungirea. Se pot acorda cinci vize anuale de prelungire, după care solicitantul trebuie să reia procedura de autorizare;

(3) Pentru autorizațiile de amplasare și profil de activitate perioada prelungirii este în limita unui an calendaristic, după caz, cu achitarea anticipată a taxei de teren;

(4) Nu se pot acorda prelungiri ale valabilității autorizațiilor de funcționare și profil de activitate/ autorizațiilor de amplasare și profil de activitate, cu termen de valabilitate expirat, în acest caz fiind necesară reluarea procedurii de autorizare.

**Art. 58.** Taxele pentru eliberarea autorizațiilor ce fac obiectul prezentului regulament se stabilesc anual prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Horgesti.

**Art. 59.** Operatorii economici sunt obligați:

- a) să respecte prevederile din autorizație;
- b) să îndeplinească și să mențină pe durata valabilității autorizației condițiile ce au stat la baza emiterii acesteia;
- c) în situația în care, indiferent din ce motiv, nu mai îndeplinesc condițiile ce au stat la baza emiterii autorizației, să informeze, de îndată, autoritatea emitentă și să ia măsuri pentru încadrarea în condițiile inițiale de autorizare ori, după caz, să solicite o nouă autorizație conformă cu noile condiții.

**Art. 60.** Încălcarea dispozițiilor art. 59 și în situația săvârșirii repetate, în spațiile autorizate, de fapte care aduc atingere ordinii și liniștii publice, precum și bunelor moravuri, dă dreptul autorității administrației publice locale să procedeze la aplicarea procedurilor prevăzute la CAP. III din prezentul Regulament.

#### **CAP. V. Contravenții și sancțiuni**

Art. 61.(1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea de acte și fapte de comerț fără a deține autorizație de funcționare și profil de activitate/ autorizație de amplasare și profil de activitate, eliberate potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;

b) comercializarea de bunuri și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate, eliberate potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la 200 de lei la 1000 de lei;

c) afișarea altui program de funcționare decât cel aprobat prin autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate, eliberate potrivit prezentului Regulament cu amendă de la 500 de lei la 1000 de lei;

d) depășirea programului de funcționare aprobat prin autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate, eliberate potrivit prezentului Regulament cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;

e) afișarea altui program de aprovizionare decât cel aprobat prin autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate, eliberate potrivit prezentului Regulament cu amendă de la 500 de lei la 1000 de lei;

f) nerespectarea programului de aprovizionare aprobat prin autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate, eliberate potrivit prezentului Regulament cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;

g) desfășurarea activității în perioada suspendării autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate, eliberate potrivit prezentului Regulament cu amendă de la 2000 de lei la 2500 de lei;

h) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către operatorul economic sau de oricare altă persoană, a personalului instituțiilor abilitate în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului regulament cu amendă de la 2000 de lei la 2500 de lei;

i) neprezentarea la sediul Primăriei, a reprezentantului legal al operatorul economic, cu documentele solicitate de către agentul constatatator prin nota de control/invitația întocmită cu ocazia controlului cu amendă de la 300 de lei la 1000 de lei;

j) neasigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii cu amendă de la 500 de lei la 1500 de lei;

k) neafișarea datelor de identificare ale comerciantului la intrarea în unitate, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, Codul Unic de Înregistrare și numărul de înregistrare la O.N.R.C., cu amendă de la 200 de lei la 1000 de lei;

l) obturarea cu marfă/ambalaje și/sau cu utilaje/ mijloace auto a accesului pietonilor/vehiculelor pe aleile/trotuarele din jurul spațiului comercial cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;

m) desfășurarea de activități comerciale în afara spațiului comercial fără a deține autorizație de funcționare și profil de activitate și/sau autorizație de amplasare și profil de activitate, cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;

n) staționarea pe trotuare a autovehiculelor care aprovizionează operatorii economici cu amendă de la 300 de lei la 1000 de lei;

o) neasigurarea curățeniei în interiorul spațiului comercial, cu amendă de la 500 de lei la 1500 de lei;

p) vânzarea ambulantă a oricăror mărfuri în alte locuri decât cele autorizate de Primăria comunei Horgesti cu amendă de la 100 de lei la 500 de lei;

q) expunerea spre vânzare ori vânzarea de mărfuri sau orice alte produse fără specificarea termenului de valabilitate ori cu termenul de valabilitate expirat cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;

r) efectuarea de activități de comerț și/sau prestări de servicii fără documente de proveniență a mărfii cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;

s) desfășurarea de activități de comerț cu aparate de măsurat neverificate metrologic cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;

t) omisiunea întocmirii și afișării, în unitate, la locurile de desfacere sau servire, de către operatorii economici a prețurilor și tarifelor cu amendă de la 200 de lei la 500 de lei;

u) nerespectarea specificațiilor din declarația pe proprie răspundere formulată la procedura de autorizare cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;

v) nedeținerea contractului de preluare a deșeurilor generate din activitate, cu excepția deșeurilor municipale și menajere, inclusiv fracțiuni colectate separat, așa cum sunt ele definite în Anexa 1 la H.G. 856 din 2002, cu modificările și completările ulterioare, cu amendă de la 500 de lei la 1000 de lei;

w) Amplasare de panouri de afișaj și reclamă pe alei trotuare căi de acces (proprietate publică sau privată) fără a deține autorizație de amplasare și profil de activitate / acord de publicitate temporară, cu amendă 1000 de lei la 2500 de lei;

x) Amplasare de panouri de afișaj și reclamă pe alei trotuare căi de acces (proprietate publică sau privată) care nu prezintă siguranță din punct de vedere constructiv cu amendă de la 500 de lei la 1000 de lei;

y) Neafișarea în loc vizibil la punctul de lucru a Autorizației de funcționare și profil de activitate/ Autorizației de amplasare și profil de activitate, cu amendă de la 300 de lei la 1000 de lei.

(2) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal;

(3) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Contravențiile prevăzute de prezentul Regulament se constată și se sancționează de către agenți constatori din cadrul Primăriei a comunei Horgesti;

(5) Sumele provenite din amenzile aplicate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se fac venit la bugetul local al comunei Horgesti.

## **CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 62.** Deținerea autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate nu înlătură obligațiile operatorului economic de a obține celelalte autorizații

prevăzute de legislația în materie (aviz/ autorizație PSI, autorizație tehnică, autorizație mediu, autorizație sanitară, sanitar-veterinară, culte, R.A.R., ISCIR etc., după caz).

**Art. 63.** Autorizațiile de funcționare și profil de activitate precum și autorizațiile de amplasare și profil de activitate valabile la data prezentei își păstrează valabilitatea până la data expirării.

**Art. 64.** Verificarea îndeplinirii următoarelor condiții se face de către salariații din cadrul compartimentului de specialitate prin intermediul căruia se efectuează întreaga procedură de verificare a condițiilor și eliberare a autorizațiilor de funcționare și profil de activitate, precum și a autorizațiilor de amplasare și profil de activitate, după caz, de mai jos:

- spațiul în care se desfășoară activitatea să fie înregistrat la rolul fiscal al comunei Horgesti cu caracter nerezidențial;
- solicitantul să nu înregistreze debite la taxele și impozitele locale;
- solicitantul să aibă autorizate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului punctul de lucru și activitățile pentru care solicită autorizațiile prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 65.** Activitatea de publicitate stardală, pe raza administrativ teritorială a comunei Horgesti este reglementată de H.C.L. Horgesti nr. 44/ 2020. În cazul în care Consiliul Local al Comunei Horgesti, aprobă un nou Regulament în acest sens, acesta, de drept, va completa/ modifica, după caz, prezentul Regulament.

**Art. 66.** Prezentul Regulament se completează de drept cu orice alte acte normative de reglementare, incidente în materie.

(1) Orice dispoziție contrară prezentului regulament se abrogă.

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE**

În temeiul:

- Dispozițiilor art. 155 alin.5 lit. „g” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Dispozițiilor H.G. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;
- Dispozițiilor O.G. nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Dispozițiilor H.C.L. nr. .... din ..... pentru aprobarea *Regulamentului privind activitățile comerciale ce se desfășoară pe raza comunei Horgesti judetul Bacau*

**Primarul comunei Horgesti autorizează funcționarea**

Persoanei juridice /fizice autorizate, I.F. I.I. /:.....

cu sediul în .....

cod unic de înregistrare .....

pentru desfășurarea activității cod CAEN : .....

în spațiul din: .....

deținut conform .....

Termen de valabilitate: un an de la data eliberării .....

Program de funcționare aprobat .....

Program de aprovizionare aprobat .....

**Activitatea se va desfășura condiționat de respectarea următoarelor:**

Să dețină toate autorizațiile și acordurile necesare funcționării în condiții legale, în concordanță cu specificul activității și caracteristicile spațiului.

Să dețină acorduri în vigoare cu prestatorii de servicii și furnizorii de utilități;

Fațada unității să fie executată cu vitrare maximă, fără gratii, modernizată și continuu întreținută;

Spațiul să fie prevăzut cu firmă luminoasă, pe care să fie afișate și datele de identificare ale comerciantului;

Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior spațiului;

Să respecte și să asigure ordinea și liniștea publică conform Legii nr. 61/1991, republicată;

*Autorizația nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfășura cu avizele și în condițiile stabilite de lege. Nerespectarea profilului de activitate autorizat, a spațiului și a condițiilor legale impuse, atrage după sine anularea de drept a prezentei autorizații și determina aplicarea de masuri conform prevederilor legale.*

Taxa autorizare: ..... chit. .... Alte precizări

**PRIMAR,**

Secretar

Consilier Juridic



Anexa nr. 2 la Regulament  
**CERERE DECLARAȚIE**

**Către Primarul comunei Horgesti**

Persoana fizică/juridică.....cu sediul în localitatea.....str... nr.....tel....., având codul unic de înregistrare nr....., reprezentat prin.....cu domiciliul în localitatea.....str.....nr.....tel....., legitimat cu act de identitate, seria...nr... eliberat de Poliția.....la data....., CNP.....

**Solicitat: A) Eliberare B) Prelungire**

1. Autorizației de Funcționare și Profil de Activitate

2. Autorizației de Amplasare și Profil de Activitate

pentru punctul de lucru situat în comuna Horgesti la următoarea adresă: .Str. .... nr. ....

tipul construcției (spațiul comercial, clădire, apartament, casă, balcon, modul, stand,terasă etc)...../suprafața spațiului comercial ..... / suprafața clădirii din care face parte spațiul comercial...../ suprafața terasei/.....proprietar .../chiriaș.....,

**profil de activitate**  
**solicitat.....**

..... program de funcționare propus:.....

.. program de aprovizionare propus .....

**Menționez că îndeplinesc următoarele condiții: DA NU**

1. Spațiul este înscris la rolul fiscal, și nu sunt înregistrate debite la taxe si impozite locale pentru solicitant
2. Modernizarea fațadei spațiului
3. Firmă luminoasă
4. Mențin curățenia și liniștea publică
5. Dețin contract de preluare a deșeurilor generate din activitate, cu excepția deșeurilor și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat, așa cum sunt ele definite în Anexa 1 la H.G. 856 din 2002, cu modificările și completările ulterioare.

*Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile codului penal, că dețin toate avizele/ acordurile/ autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității, iar pe întreaga durată de valabilitate a Autorizației de funcționare și profil de activitate și/ sau Autorizației de amplasare și profil de activitate voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, liniștea și ordinea publică, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază, contra incendiilor, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr.99 din 2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și modificată. Totodată, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile codului penal, faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea este deținut în mod legal.*

**Data.....**

**Semnătura**

## VERSO

### DOCUMENTELE NECESARE OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE FUNȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

#### Documente generale

- cerere-declarație (formular care se poate procura de la Compartimentul Autorizare Activitate Economică și Transport din cadrul sediului Primăriei comuna Horgesti din strada Stejarului nr.3 sau se poate descărca în format .pdf);

- **dovada achitării taxei de autorizare în cuantum de .....**- copie chitanța sau ordin de plată. Taxa se achită la casieriile din cadrul Primăriei Horgesti - Impozite și Taxe Locale.

**La prima autorizare a agentului economic cu sediul social în comuna Horgesti** se autorizează și acesta pe baza următoarelor documente, înafara celor necesare pentru autorizarea punctului de lucru:

- **dovada achitării taxei de autorizare în cuantum de .....**- copie chitanța sau ordin de plată. Taxa se achită la casieria din cadrul Primăriei Horgesti- Impozite și Taxe Locale, sau prin orice al mijloc de plată.

**În funcție de caracteristicile spațiului și a activității propuse spre autorizare se solicită și alte documente, după cum urmează:**

**Pentru punctele de lucru deschise în unități aflate în imobile care includ și spații cu destinația de locuință** se solicită, dacă este cazul, în plus față de documentele generale, la prima autorizare: - acordul asociației de proprietari, în cazul în care accesul în punctul de lucru este comun cu al locatarilor, indiferent de profilul de activitate practicat sau pentru situațiile prevăzute la art. 40 din Legea nr. 196/2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare (în care să fie specificată activitatea)- copie;

**Pentru punctele de lucru cu activitatea de alimentație publică sau producție** - în cazul schimbării destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, se va prezenta avizul scris al comitetului executiv al asociației de proprietari, emis cu acordul scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus autorizării.

- în cazul unităților aflate în imobile care includ și spații cu destinația de locuință- copie;

- **dovada achitării taxei de alimentație publică**- copie chitanța sau ordin de plată. Taxa se achită la casieriile din cadrul Primăriei Horgesti- Impozite și Taxe Locale și diferă în funcție de felul activității și suprafața spațiului.

**În funcție de particularitățile spațiului și/sau activității propuse spre autorizare se mai pot solicita și alte documente sau taxe.**

Anexa nr.3 la Regulament  
**România**  
**Județul Bacău**  
**Primăria comunei Horgesti**  
de lucru

Valabilă numai în original  
Se afișează în loc vizibil la punctul

**AUTORIZAȚIE DE AMPLASARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE**

Nr. .... din .....

Se autorizează cod unic de înregistrare .....

pentru amplasare -----

în -----cu profil de activitate----- . Autorizația este

valabilă de la----- până la -----și **nu este transmisibilă.**

În caz de neutilizare, acordul se va remite emitentului.

S-a achitat taxa de autorizare -----RON cu chitanța nr.----- . și taxa  
pentru ocuparea terenului în suprafața de----- mp în suma de----- RON cu chitanța nr.-----

Program de funcționare aprobat .....

Program de aprovizionare aprobat .....

Pe timpul funcționării se va păstra ordinea și curățenia în jurul amplasamentului, iar activitatea va fi  
efectuată cu avizele și în condițiile stabilite de lege. Prelungit valabilitatea conform verso.

Alteprecizări

---

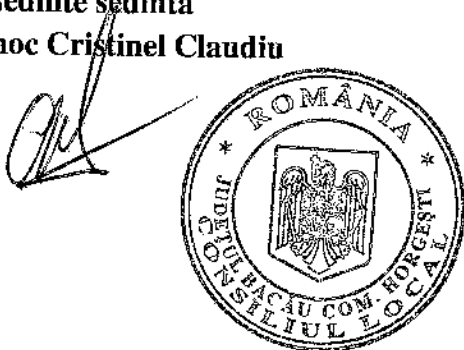
**PRIMAR,**

**Secretar,**

**Tehnician Urbanism  
si Amenajarea Teritoriului,**

**Consilier juridic,**

**Presedinte sedinta  
Damoc Cristinel Claudiu**



**Contrasemneaza  
Secretar,  
Alupai Radu**