



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA HORGESTI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA NR. 21/28.06.2019

privind propunerea de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului comunei Horgesti, judetul Bacau, domnul Alupei Radu , pentru perioada 01.01.2018 - 31.12.2018

Consiliul Local al comunei Horgesti, judetul Bacau

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Horgesti, judetul Bacau cu privire la necesitatea evaluării a performanțelor profesionale ale secretarului comunei Horgesti, domnul Alupei Radu, pentru perioada 01.01.2018 - 31.12.2018;
- expunerea de motive întocmită de primarul comunei Horgesti , înregistrată sub nr.;
- raportul de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului comunei Horgesti, judetul Bacau;
- prevederile secțiunii a-3¹-a cuprinzând art. 62¹-62¹³ din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 45 alin.1 si 115 alin.1 lit.b din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.-(1) Se propune acordarea calificativului „foarte bine” cu nota finală 4,72 domnului Alupei Radu, având funcția publică de conducere de secretar al comunei Horgesti, judetul Bacau, conform raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, prevăzut în anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Evaluarea performanțelor se face de către primarul comunei Horgesti, judetul Bacau, iar raportul de evaluare nu se contrasemnează, conform art. 62²alin.2 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2.- Prezenta se comunică Instituției Prefectului – Județul Bacau, Primarului comunei Horgesti, judetul Bacau, secretarului comunei Horgesti ,Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei Horgesti si se aduce la cunostinta publica prin afisare si postare pe site-ul Primariei Horgesti.

Președinte de ședință
Consilier
Dudulica Gheorghe



Contrasemnează
Secretar
Alupei Radu

Total consilieri – 15
Consilieri prezenti – 13
Voturi PENTRU – 13
Voturi IMPOTRIVA – 0
Abtineri – 0

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: ALUPEI RADU Funcția publică: Secretar comuna Data ultimei promovări: ---				
Numele și prenumele evaluatorului: CIOROABA GHEORGHE Funcția: Primar				
Perioada evaluată: de la 01.01.2018 – 31.12.2018				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: -----				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere) %	Nota
1. Monitorizarea actelor administrative adoptate / emise și urmărirea îndeplinirii acestora	15%	Asigurarea respectării principiilor legalității în desfășurarea activității instituției	100	5
2. Îndeplinirea atribuțiilor în domeniul, resurse umane, stării civile, autorității tutelare, protecția copilului, asistenței sociale.	15%	Asigurarea resurselor umane, gestionarea activității de stare civilă, autoritate tutelara și asistenta sociala	100	5
3. Gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și Primar, precum și între Consiliul Local, Primar și Prefect	20%	Număr hotărâri adoptate: 58 Hotărâri avizate pentru legalitate: 58 Dispoziții Primar: 496 - avizate pentru legalitate: 496	100	5
4. Controlul eficienței activității compartimentelor aflate în răspundere directă și coordonare	10%	Informarea corectă a personalului de conducere, eficientizarea activității personalului din subordine prin stabilirea obiectivelor.	90	4,5
5. Organizarea lucrărilor Consiliului Local al comunei Horgesti, participarea la ședințele Consiliului Local, pregătirea documentației supuse dezbaterii Consiliului Local și comisiilor de specialitate ale acestuia	15%	Creșterea numărului de hotărâri adoptate, neexistând nicio hotărâre respinsă de către Consiliul Local cu amendamente / întocmirea și transmiterea documentelor pentru ședință.	90	4.5

6. Asigurarea transparenței actului administrativ și comunicarea operativă cu cetățenii.	10%	Acte administrative au fost publicate pe site-ul instituției Nu s-au înregistrat reclamații administrative în anul 2018 În registratura instituției s-au înregistrat peste 8300 cereri	85	4,25
7. Administrarea bunurilor proprietate publică sau privată de pe raza orasului, prin vânzare, concesiune, închiriere, transmitere în folosință	15%	S-au luat măsuri de eficientizare și accelerare a activităților de aplicare a legilor fondului funciar la nivelul orașului, completarea registrului agricol, actualizarea contractelor de închiriere, completarea inventarului domeniului public	90	4,5
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere %)	Nota
Nu a fost cazul		-		

NOTA FINALA PENTRU INDEPLINIREA OBIECTIVELOR= 4,67

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1.Capacitatea de a organiza	4,5	
2.Capacitatea de a conduce	5	
3.Capacitatea de coordonare	5	
4.Capacitatea de control	4,5	
5.Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate	5	
6.Competenta decizionala	4,5	
7.Capacitatea de a delega	4,5	
8.Abilitati in gestionarea resurselor umane	4,5	
9. Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului	4,5	
10. Abilitati de mediere si negociere	5	
11.Obiectivitate in apreciere	5	
12 Capacitate de implementare	4,5	
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
15. Capacitatea de autoperfecționare si de valorificare a experienței dobândite	5	
16. Capacitatea de analiză si sinteză	5	
17. Creativitate si spirit de inițiativă	5	
18. Capacitatea de planificare si de a acționa strategic	5	
19. Competența în gestionarea resurselor alocate	4,5	
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță		4,78

Nota finală a evaluării: 4,72

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)

2

Calificativul evaluării: **Foarte bine**

Rezultate deosebite: - Pregătirea ședințelor de consiliu, colaborarea și modul de comunicare cu membrii consiliului local și aparatul de specialitate al primarului

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: -

Alte observații: -

Comentariile funcționarului public evaluat: -

OBIECTIVE PENTRU URMATOAREA PERIOADA PENTRU CARE SE VA FACE EVALUAREA

OBIECTIVUL	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare	
1. Organizarea, participarea, asigurarea legalității sesiunilor consiliului local	20%	Organizarea a minim 12 sesiuni de consiliu local anual	2019	
2. Sprijin specialitate in activitatea primarului (avizare proiecte / hotărâri / dispoziții)	10%	Procent dispoziții validate din total dispoziții emise	2019	
3. Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea activităților serviciilor subordonate	20%	Sesiuni lunare cu șefii serviciilor Comunicare documente solicitate, răspuns adrese în termen, litigii instanțe judecătorești, informări, rapoarte, statistici	2019	
4. Asigurarea consultanței juridice cu privire la activitatea primăriei, a consiliului local, instituțiilor și serviciilor subordonate acestuia	10%	Realizarea consultanței la termenele stabilite de comun acord	2019	
5. Asigurarea activitatilor în domeniul, resurse umane, stării civile, autorității tutelare, protecția copilului, asistenței sociale.	15%	Procent corespondență repartizată zilnic din total corespondență înregistrată	2019	
6. Asigurarea aplicării prevederilor Legii nr. 544/2001, H.G. nr. 123/2002, Legea nr. 52/2003	5%	Procent răspunsuri emise din total solicitări	2019	
7. Corespondența cu Instituția Prefectului și alte instituții	10%	zilnic	2019	
8. Audiențe și consultanță acordată cetățenilor orașului și altor petenți.	10%	zilnic	2019	

Comentariile funcționarului public evaluat: -

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: **ALUPEI RADU**

Funcția: Secretar comuna

Semnătura funcționarului public evaluat:

Data: 20.06.2019

Numele și prenumele evaluatorului: **CIOROABA GHEORGHE**

Funcția: Primar

Semnătura evaluatorului:

Data: 20.06.2019

Președinte de sesiune
Consilier
Dudulica Gheorghe

Contrasemnează
Secretar
Alupeii Radu

