



**PRIMĂRIA COMUNEI HORGESTI**  
**JUDEȚUL BACAU**



---

**RAPORT**

**PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI HORGESTI,  
JUDEȚUL BACAU, ÎN ANUL 2020**

În conformitate cu prevederile art. 155 lin.3 lit.a di OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, vă prezint **Raportul** care conține informații despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Horgesti și se referă la capacitatea administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul comunității locale, pe principiile autonomiei locale. Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2020 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

În anul 2020 au fost emise de către institutia primarului comunei Horgesti un număr de 399 de dispoziții vizând asistența socială, acordarea ajutorului social, alocații de sprijin și altele. De asemenea, în același an au avut loc 12 ședințe ale Consiliului local Horgesti. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate 56 hotărâri, inițiate de primarul comunei, viceprimarul comunei și de către consilieri și a căroră aplicare a condus la desfășurarea unei activități corespunzătoare în plan legislativ și executiv.

Raportul de colaborare cu instituțiile publice locale și județene și cu întreprinzătorii de pe raza comunei a fost foarte bun. Prin grija secretarului comunei au fost întocmite dispozițiile de convocare pentru ședințele Consiliului local și ordinea de zi și s-a consemnat în procesele verbale de ședință modul în care a fost exercitat votul de fiecare consilier. Procesele verbale au fost semnate de președintele de ședință și de către secretarul comunei, documentele dezbătute în ședințe au fost depuse în dosare în vederea arhivării. Hotărârile adoptate de Consiliul local precum și dispozițiile emise de primarul comunei au fost înregistrate în registre speciale, iar apoi

înaintate instituției Prefectului județului Bacău pentru exercitarea controlului de legalitate precum și instituțiilor, birourilor, compartimentelor și persoanelor abilitate cu ducerea la îndeplinire. Aparatul de specialitate al primarului este alcătuit din funcționari publici și personal contractual, conform organigramei aprobate de Consiliul local.

În anul 2020 s-a pus accent pe creșterea competenței profesionale a angajaților Primăriei comunei Horgesti cât și pe acoperirea nevoilor de personal, acest obiectiv realizându-se prin angajarea funcționarilor publici și personalului contractual pe criterii profesionale prin concurs și prin participarea angajaților la programe de instruire și perfecționare profesională.

Pe parcursul anului 2020 s-au organizat concursuri pentru, **ocuparea posturilor vacante :**

- 1 post referent Compartiment Tehic-Urbanism-funcție contractuală de execuție.
- 1 post șef SVSU-Compartiment SVSU-funcție contractuală de execuție.
- 1 post muncitor calificat tractorist-funcție contractuală de execuție
- 1 post îngrijitor curățenie-funcție contractuală de execuție

Vom prezenta în continuare activitatea fiecărui birou și compartiment în parte, după cum urmează:

◆ **Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale.**

Conform organigramei aparatului propriu de specialitate, Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale este compartimentul de specialitate prin intermediul căruia autoritatea publică locală asigură managementul financiar-contabil pentru întreaga activitate economică a Consiliului local Horgesti. O activitate importantă a compartimentului a fost fundamentarea și elaborarea bugetului local de venituri și cheltuieli, a cărui aprobare s-a făcut în cadrul ședinței Consiliului local din luna februarie. Prin biroul financiar-contabil s-a urmărit execuția bugetului, evidența veniturilor și cheltuielilor, întocmirea documentelor fiscale, încasarea debitelor și efectuarea plăților

**REFERITOR LA BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI:**

Prin activitatea sa, compartimentul stabilește necesarul de cheltuieli materiale, de personal și de capital pentru întocmirea proiectului de buget anual și a rectificărilor acestuia, pentru activitatea din subordinea directă a ordonatorului principal de credite, pentru secțiunea de funcționare, cât și pentru secțiunea de dezvoltare bazată pe proiecte întocmite și contracte semnate pentru obiective aprobate de Consiliul Local din anii precedenți și lucrări noi pentru anul curent.

- Bugetul unității- administrativ teritoriale a fost întocmit și gestionat astfel încât să fie asigurate toate cheltuielile prevăzute în secțiunea de funcționare pe întreg anul 2020, asigurându-se potrivit Legii Bugetului de stat pe anul 2020 pe lângă sumele alocate din TVA și sume din venituri proprii .

- Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2020 a fost aprobat de Consiliul Local prin Hotatarea nr.4/17.02.2020

Lunar se efectueaza deschiderea creditelor bugetare ,pe baza cererii de deschidere de credite a dipozitiilor bugetare ai a notelor justificative pe fiecare capitol si titlul din buget cu incadrarea sumelor pe cele 4 trimestre din an.

Pe parcursul anului bugetar ,bugetul a suferit un numar de 8 rectificari bugetare ce au constat in virari de credite bugetare,majorari de venituri si cheltuieli , modificari ale listei de investitii in functie de necesitati.

Fundamentarea , dimensionarea si repartizarea bugetului local pe ordonatori de credite,pe destinatii respectiv pe activitati,actiuni,obiective s-a efectuat in concordanta cu atributiile ce revin autoritatilor administratiei publice locale cu prioritatile stabilite de acesta in vederea functionarii lor si in interesul colectivitatii locale.Creditele bugetare s-au utilizat potrivit scopurilor prevazute in legi si alte reglementari si au fost angajate si folosite in stricta corelare cu gradul de incasare a veniturilor.

In Bugetul final cheltuielile sectiunii de functionare au fost in suma de **5.168.000** lei, cheltuielile sectiunii de devoltare au fost in suma de **6.584.180** lei din care- avans primit de la UE si AFIR si transa I in suma de 4.753.098 lei.

#### **REFERITOR LA EXECUTIA DE CASA**

Executia de casa trebuie punctata lunar cu balanta de verificare pe fiecare articol bugetar.Dupa care balanta de verificare trebuie transmisa in FOREXEBUG (adica la Ministerul de Finante)

#### *PLATI EFECTUATE IN ANUL 2020 dupa clasificatie economica:*

	<u>LEI</u>
CHELTUIELI DE PERSONAL	1.542.071
CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII	303.099
TRANSFERURI	6.550
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA	143.858
INVATAMANT(bunuri si servicii,asist.sociala, investitii)	2.256.148
CULTURA,RECREERE SI RELIGIE	87.800
ASISTENTA SOCIALA(asistenti personali )	1.134.458
ASISTENTA SOCIALA (pers cu handicap ,aj de urg si aj incalzire)	397.419
LOCUINTE- servicii de dezvoltare publica- ILUMINAT	71.882
PROTECTIA MEDIULUI-Colectare/Depozitare deseuri	277.682
TRANSPORTURI, <u>DRUMURI</u> ,PODURI	399.744
CHELTUIELI CU INVESTITIILE	1.725.938

**TOATE PLATILE S-AU EFECTUAT CU UN NUMAR DE 640 OP – uri**

La data de 31.12.2020, executia de casa s-a incheiat cu un excedent 1.392.890,65 lei  
Mentionam ca excedentul anului curent cumulat cu excedentul anilor precedenti ~~totalizeaza~~  
10.459.097,99 lei, din care suma de 4.753.098 lei este pentru Apa – canal iar 5.705.999,99 lei  
este excedentul din sectorul de functionare al Primariei pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de  
dezvoltare in anul 2021.

Un aspect de semnalat este faptul ca in executia bugetului local al comunei Horgesti nu se  
regasesc cheltuieli financiare ,legate de rambursari de credite si plata aferenta acestora, intrucat  
aceasta unitate administrativ teritoriala a gestionat cu prudenta resursele existente neapeland la  
imprumuturi.

Gestiunea financiara s-a efectuat cu respectarea legii, responsabilitatii fiscal-bugetare.

Executia bugetara a anul 2020 reprezinta un element de baza la intocmirea Bugetului pentru  
anul 2021.

O parte din timpul zilnic de lucru il mai ocupa si alte activitati. Ca de exemplu: -intocmirea  
diferitelor situatii cerute de serviciul Buget, Trezorerie din cadrul Administratiei Financiare  
, Consiliul Judetean , societati comerciale .

In perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, in compartimentul taxe si impozite s-au efectuat  
urmatoarele activitati:

- declaratii impunere(modificare) imobile - 235
- certIFICATE fiscale eliberate - 384
- declaratii impunere mijloace de transport - 252
- declaratii radiere mijloace de transport - 137

Sume incasate in urma eliberarii unui nr.de 4304 chitante:

- impozit cladiri - 83684 lei
- impozit teren - 93669 lei
- impozit teren extravilan - 150666 lei
- taxa pe mijloacele de transport - 111516 lei
- chirii si concesiuni - 35557 lei
- amenzi - 133513 lei
- salubritate - 188609 lei
- paza si aparare civila - 13174 lei
- alte taxe - 5846 lei
- Total incasari - 816234 lei, din care:
- incasari debit - 411055 lei
- incasari ramasita - 334028 lei
- incasari fara debit - 71151 lei

Debitul curent pentru anul 2020 a fost de 608452 lei, din care s-a incasat un procent de  
67,55 %.

La 31.12.2019, debitul pe ramasita in suma 3.882.427 lei .

◆ **Activitatea de stare civilă**

Aceasta s-a desfășurat în conformitate cu Legea nr.119/1996, republicată și HG nr. 64/2011, pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă. Ofițerul de stare civilă delegat a înregistrat următoarele acte:  
acte de naștere ca urmare a transcrierii certificatelor de naștere înregistrate la autorități străine-61;  
acte de căsătorie- 31;  
acte de deces- 38  
s-au eliberat un număr de 45 certificate de deces, 74 certificate de căsătorie, 119 certificate de naștere.

◆ **Activitățile specifice registrului agricol și de fond funciar**

Acestea au constat în:

- ✓ asigurarea unei evidențe unitare cu privire la gospodăriile populației, clădiri, utilaje, instalații agricole și mijloace de transport, efectivele de animale pe specii și categorii, categoriile de folosință a terenurilor și suprafețelor cultivate, prin completarea registrului agricol și centralizarea anuală a datelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ✓ furnizarea de consultanță pe probleme de registru agricol, fond funciar, pentru cetățenii care au solicitat sprijin în acest sens;
- ✓ înregistrarea și monitorizarea contractelor de arendare;
- ✓ participarea în comisii constituite pentru constatarea calamităților la culturile agricole privind acordarea despăgubirilor în caz de calamități naturale, în conformitate cu prevederile legale;
- ✓ primirea buletinelor de avertizare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor în culturi și afișarea acestora pentru informarea producătorilor agricoli;
- ✓ eliberarea de atestate și carnete de producători agricoli;
- ✓ rezolvarea în condițiile legii, a cererilor și contestațiilor pe probleme de fond funciar și a cererilor prin care se solicită certificare, adevărințe, dovezi sau acte, care se eliberează în baza registrului agricol;
- ✓ corespondențe pe probleme de fond funcionar cu instituția Prefectului, Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală și alte instituții aflate în sfera relațională externă, întocmirea documentelor în vederea eliberării avizului favorabil pentru vânzarea de teren extravilan conform Legii 17/2014.

## **Pe linie de fond funciar :**

### **Pe linie de fond funciar :**

- documentatii de validare teren intocmite si inaintate la Comisia Judeteana Bacau – 23
  - documentatii pentru emitere titlul de proprietate- 12
  - titluri de proprietate emise in baza HCJ – 10
  - documentatii pentru modificari titluri de proprietate- 7
- Masuratori efectuate in teren la solicitarea cetatenilor ca urmare a unor litigii – 8
- Inregistrarea unui numar de 179 contracte de arenda
  - Eliberarea unui numar de 152 adeverinte APIA
  - Intocmirea si inregistrarea unui numar de 24 oferte de vanzare teren conform Legii 17/2013.
  - Eliberarea unui numar de 23 adeverinte de libera vanzare conform Legii 17/2013.
  - Raspunsuri adresate Judecatoriei in dosarele existente pe rol – 3
  - Raspunsuri adresate cetatenilor la petitii – 20
  - Raspunsuri adresate institutiilor – 12

### **Registru –agricol**

- Eliberarea unui numar de 1800 de adeverinte pentru APIA , eliberare carte de identitate politie , dosare ASF /VMG, padure si venit.
- Raspunsuri catre alte institutii – 10
- Operari/modificari in registrul agricol ca urmare a solicitarii cetatenilor care au contracte vanzare-cumparare , certificate de mostenitori, donatii, schimburi de folosinta a terenurilor -100
- Procese verbale pentru eliberarea certificatelor de producator -15
- Completarea /actualizarea atestatelor de producator -20
- Transcriere/completare registre agricole – 10

## **Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului**

Activitatea Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei comunei Horgesti s-a desfășurat cu efectivul total de 2 persoane – ce au asigurat verificarea executării construcțiilor, a lucrărilor de investiții, recepțiile acestora.

Principalele activități desfășurate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului sunt:

- avizare documentații de urbanism (Planuri Urbanistice de Detaliu și Planuri Urbanistice Zonale) în vederea realizării unor obiective de utilitate publică, locuințe și dotări aferente, spații comerciale și spații prestări servicii;
- întocmirea materialelor necesare proiectelor de hotărâri pentru Consiliul Local al comunei Horgesti, eliberarea certificatelor de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire pe baza documentațiilor depuse conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- eliberarea autorizațiilor de construire/desființare, în conformitate cu prevederile aceleiași legi;

- efectuarea recepțiilor la finalizarea lucrărilor de construcții;
- întocmirea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru construcții realizate fără autorizație de construire, cât și pentru cele executate cu nerespectarea documentațiilor faza D.T.A.C. ;
- întocmirea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor, în vederea notării acestora în Cartea Funciară.
- rezolvarea cererilor și petițiilor
- raspuns la adresele primite de la diferite institutii;

În cursul anului 2020, s-au emis un număr de 9 autorizații de construire.

S-au eliberat un număr de 7 certificate de urbanism.

S-au efectuat 14 receptii la terminarea lucrarilor.

S-au întocmit documentatiile pentru obtinerea avizelor la investitiile Apa-Canal , grupuri sanitare, pod parau Racatau,scoala Sohodor,Gradinita Racatau.

În anul 2020, compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a emis un numar de 36 de autorizații functionare societati si asociatii.

Au fost incheiate un numar de 1467 contracte de comodat si distribuite un numar de 1467 pubele.

De asemenea, au fost eliberate un numar de 10 autorizații de bransament la locuinte individuale.

Au fost inregistrate un numar de 1239 declaratii de impunere (initiala si rectificativa) in vederea stabilirii numarului utilizatorilor serviciului de salubritate.

Au fost monitorizate activitatile pentru un numar de 5 persoane condamnate transmise de catre Serviciul de Probatiune Bacau.

Au fost efectuate raportarile lunare, trimestriale si anuale si transmise catre ISC, Directia Judeteana de statistica, Prefectura, Consiliul Judetean, etc.

Au fost puse la dispozitia echipelor de control ale ISC si Garzii de Mediu documentele solicitate pentru intocmirea proceselor verbale de control.

**Compartiment secretariat, registratura,juridic, stare civila,relatii cu publicul si resurse umane**

În anul 2020, s-au înregistrat în registrul de corespondență generală un număr de **8526** documente(intrari-iesiri), dintre care s-au remarcat cererile pentru eliberarea a adeverințelor în conformitate cu registrul agricol, evidența muncii, anchete sociale, certificate fiscale, de urbanism și producător agricol, adrese privind situația în comuna referitor la măsurile de izolare și carantinare a persoanelor afectate de COVID și altele.

#### RESURSE UMANE

În decursul anului 2020 în ceea ce privește resursele umane la nivelul Primăriei comunei Horgesti se prezintă următoarea situație :

- Pentru activitatea principală – autorități executive - la începutul anului 2020 au fost un număr de 18 persoane angajate, iar la sfârșitul anului au ajuns la un număr de 21 persoane angajate și o persoană cu contract de muncă suspendat pe o perioadă de 2 ani pentru concediu creștere copil .
- Pentru activitatea secundară – asistența socială – la începutul anului au fost un număr de 37 persoane angajate la începutul anului , iar la sfârșitul anului a crescut numărul acestora la un număr de 43 persoane ;
- Au fost efectuate modificări și încetări în contractele de muncă pe programul REVISAL în baza dispozițiilor emise .
- Contractele de muncă a persoanelor noi angajate au fost înregistrate în programul REVISAL în baza dispozițiilor.

#### TRANSPARENTA DECIZIONALĂ

În decursul anului 2020 în ceea ce privește Transparența decizională la nivelul Primăriei Comunei Horgesti au fost postate pe site-ul Primăriei lunar listele cu plățile și achizițiile efectuate și am dat răspuns unei adrese cu clarificări; am răspuns la adrese privind date cu interes public .

#### STATISTICĂ

În decursul anului 2020 în ceea ce privește activitatea de statistică a fost completat și transmis lunar chestionarul : **Ancheta lunară asupra castigurilor salariale și trimestrială asupra investițiilor** la nivelul Primăriei Comunei Horgesti . am completat și transmis formularul S 3- Costul forței de muncă pentru anul 2019.

#### PROTOCOL DRPCIV

În decursul anului 2020 în ceea ce privește activitatea de colaborare cu Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, au fost întocmite 26 rapoarte , prin care au fost transmise către DRPCIV, prin intermediul Prefecturii Bacău, datele de identificare a unui număr de 119 auto vândute , ieșite din evidențele Compartimentului de Taxe și Impozite ale Primăriei Horgesti.



## COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

În decursul anului 2020 în ceea ce privește activitatea de achiziții publice am efectuat în perioada ianuarie –decembrie 2020 un număr de 55 achiziții pentru care am întocmit dosare , contracte. Am întocmit planul anual de achiziții, care a fost modificat în luna decembrie 2020.

**Proiect “Alimentare cu apă, canalizare și stație de epurare Comuna Horghești”-** pentru faza de execuție lucrări- procedura simplificată începută în luna ianuarie 2020 – finalizată luna iulie 2020 prin semnarea contractului cu Asocieria SC BRANPIS SRL și SC ACQUA PARC SRL . Proiect finanțat prin AFIR și buget local. A fost pregătită și transmisă documentația pentru prelungirea **Scrisorii de garanție nr. 629/29.09.2017** emisă de FNGCIMM SA IFN, în suma de **4.539.000,00**, reprezentând 100% din valoarea avansului în suma de **4.539.000,00 lei** prevăzut în Contractul de finanțare nr. C0720AN00021610400400 / 26.07.2017, cu modificări și completări, cu valabilitate inițială 26.07.2020, până la data de 26.07.2021

A fost modificat reprezentantul legal și transmisă documentația către CRFIR.

**Proiect “ Construire Școală în sat Sohodor, Comuna Horghești “**, - proiect în derulare semnat în anul 2018, lucrări începute în anul 2019.

În anul 2020 au fost înaintate spre decontare 4 situații de plată în valoare totală de 1.156.537,35, până în prezent fiind executată lucrarea în proporție de 57% , urmând a se finaliza conform graficului de execuție în luna iulie 2021. Proiect finanțat prin MLPDA și buget local. A fost modificat reprezentantul legal și transmisă documentația către MLPDA.

**Proiect „ Construire POD pe DC 92 la KM 0+225 , în localitatea Horghești**, a fost finalizată și achitată proiectarea, suma fiind obținută de la MLPDA. Au fost întocmite anexele pentru investiție care se raportează la minister. A fost modificat reprezentantul legal și transmisă documentația către MLPDA.

**Proiect “Modernizarea sistemului de iluminat public prin creșterea eficienței energetice a corpurilor de iluminat și prin gestionarea inteligentă a energiei electrice în infrastructura de iluminat public din comuna Horghești, județul Bacău”** - în anul 2020, a fost efectuat studiul de fezabilitate /DALI pentru acest obiectiv. Documentația a fost depusă la Administrația Fondului de Mediu , pentru care a fost obținută o finanțare în valoare de 966.273 lei . Proiect finanțat prin AFM și buget local. A fost modificat reprezentantul legal și transmisă documentația către AFM.

**Reabilitare Grădinița Răcățâu - Răzeși și amenajare grupuri sanitare** – procedura simplificată , finalizată prin încheierea contractului de lucrări în luna iulie 2020, cu timp de execuție 12 luni. Până la sfârșitul lunii decembrie 2020, lucrarea a fost finalizată în proporție de 90%. Proiect finanțat prin buget local.

**„ Amenajare grupuri sanitare Școală Sohodor „** – lucrare achiziționată prin cumpărare directă , contractată în luna iulie 2020 și finalizată în luna noiembrie 2020. Plata a fost făcută în luna decembrie 2020 cu fonduri de la ISJ Bacău.

**„ Amenajare put forat pentru Grădinița Racățâu”** - lucrare achiziționată prin achiziție directă și finalizată în luna noiembrie 2020. Lucrarea finanțată prin fondurile bugetului local.

Am facut raportari semestriale la Prefectura Bacau cu : denumire proiect, valoare proiect ,durata de executie, stadiu de implementare , finantator, program de finantare pentru toate investitiile in derulare in cursul anului 2020.

Am asigurat corespondenta intre firmele de consultanta pentru proiecte si UAT.

#### ◆ **Compartimentul de asistență sociala**

În conformitate cu Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și Legea 272/2000 privind protecția și promovarea drepturilor copilului; pe parcursul anului 2020 au fost în evidență un număr de 450 dosare de VMG și 326 dosare ASF.

##### **Această activitate se realizează în următoarele etape:**

- consiliere pentru întocmirea dosarului de ajutor social;
- înregistrarea și verificarea dosarului;
- efectuarea anchetelor sociale la domiciliu beneficiarilor (confruntarea datelor din dosar cu realitatea din teren), s-au întocmit anchete sociale pentru acordarea/verificarea semestrială a respectării condițiilor legale de acordare;
- emiterea de dispoziții privind acordarea, suspendarea, reluarea, sau încetarea plății venitului minim garantat , acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. Bacau care are calitatea de ordonator de plăți

Au fost întocmite liste și au fost distribuite masti de protective pentru persoanele beneficiare de prestații sociale , persoane cu handicap , pensionari cu pensie socială .

Au fost întocmite liste și distribuite liste în trei etape pachete cu produse de igiena și alimente pentru persoanele cu prestații sociale .

Au fost întocmite liste și distribuite carduri de masă caldă pentru pensionarii cu vârsta de peste 75 de ani și pensie de 800 lei .

Au fost aprobate și puse în plată un număr de 595 cereri privind ajutoarele de încălzire.

- Această activitate se realizează în următoarele etape:
- consiliere pentru întocmirea dosarului de ajutor încălzire;
- înregistrarea și verificarea dosarului
- emiterea de dispoziții privind acordarea, întocmirea situației centralizatoare , a statelor de plată , acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. Bacau care are calitatea de ordonator de plăți.
- În anul 2020 în urma cererilor depuse de locuitorii comunei am efectuat un număr 40 **anchete sociale** , în vederea obținerii de către copiii solicitanților de burse sociale pentru programul „Bani de Liceu” sau rechizite școlare .

## **Centrul comunitar**

In cadrul Centrului comunitar, activitatea a fost structurata pe trei componente principale: autoritate tutelara si asistenta sociala, asistenta medicala comunitara si furnizare servicii integrate de incluziune sociala.

### **I. Asistenta sociala**

Asistența socială reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Compartimentul de asistență socială are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei.

#### **1. Legea 448/2006-privind protectia persoanelor cu handicap**

Au fost intocmite dosare si efectuate anchete sociale pentru:

a) Handicap grav	
- asistenti personali	43
- indemnizatii	12
b) Handicap accentuat	57
c) Handicap mediu	26
d) Copii CES	11
f) Persoane cu handicap institutionalizate	3
g) Rovigneta gratuita	15

#### **2. HG 691/2015-Copii cu parinti plecati in strainatate sau aflati in situatie de risc**

- planuri de servicii	-2
- fise initiale	-2
- raport monitorizare	-2
-notificari persoane plecate in strainatate-	26
-mediere familii cu persoane in strainatate-	17
-referire familii cu copii veniti din strainatate-	6

#### **3. Legea 272/2004-privind protectia si drepturile copilului**

-masuri de protectie speciala(plasament)	- 19
-reevaluari protectie speciala	- 14
-solicitari informatii familii de origine	- 9

-sesizari 983	-21
-solicitari IPJ minori cu fapte penale	- 12
-copii cu abandon scolar	-28
- monitorizari cu DGASPC	-12
-monitorizari cu echipa mobila	- 16
-caracterizari AMP	-6
-recomandari si anchete sociale AMP	- 6
-mediere familii cu copii in situatii de risc	-23
- referire familii cu copii aflati in situatie de risc	-4
-monitorizare reintegrare familiala	-4
-monitorizare minor sustinut psihologic	- 0

## II. Autoritate tutelara

- efectuarea de investigatii psiho-sociale in vederea exercitarii autoritatii parintești și stabilirii domiciliului minorului, în cazuri de divorț pentru un număr de **36** cereri primite de la instanțele judecătorești și notarii publici;

- anchete psihosociale privind acordarea dreptului de asistență socială pentru persoane cu risc de excludere efectuate pentru **17** de beneficiari;

- anchete psihosociale privind minorii infractorii efectuate la solicitarea inspectoratelor de politie-**10**

- anchete sociale privind situatia familiala a persoanelor condamnate, au fost efectuate pentru un număr de **1** persoane;

- anchete psihosociale pentru efectuarea unor tratamente sau interventii medicale pentru un numar de **8** beneficiari

- anchete sociale pentru evaluarea conditiilor socio-economice a persoanelor ce pleacă la muncă în străinătate au fost efectuate pentru **29** persoane;

- anchete psihosociale pentru persoane ce doresc internarea în cămine spital: **3** anchete;

- asistarea persoanelor vârstnice la notarul public în vederea încheierii unui contract vanzare cumparare cu clauza de intretinere de întreținere a fost solicitată pentru **1** persoane;

- asistare minori infractori la audiere la poliție: **11** cazuri.

- s-au intocmit **18** adrese de răspuns către instanțele judecătorești și **10** adrese de răspuns către cetățeni.

-s-au efectuat un numar de **2** anchete sociale solicitate serviciul de Probatiune Bacau

### **III.Asistent medical comunitar**

Asistenta medicala comunitara desfasurata la nivelul comunei Horgesti, judetul Bacau, pe parcursul anului 2020 a constat in urmatoarele activitati :

#### **1.Educarea si informarea membrilor comunitatii cu privire la mentinerea starii de sanatate, prevenirea imbolnavirilor prin respectarea regulilor de igiena .**

Avand in vedere situatia creata de aparitia virusului SARSCOV-2,s-au desfasurat activitati deprevenire in comunitate si in scoli prin :impartirea de pliante si afisarea de material informativ in locuri publice, discutii purtate cu cetatenii referitoare la igiena mainilor ,pastrarea distantarii sociale si purtarea corecta a mastii. Am informat si monitorizat impreuna cu medicul de familie ,persoanele aflate in izolare la domiciliu, despre necesitatea de a sta in locuintele si curtile lor timp de 14 zile si de a anunta in cazul in care ar aparea simptome caracteristice infectiei cu acest virus .

In colaborare cu medicul de familie si asistentele de la cabinetele medicale, am participat la realizarea triajului epidemiologic in cele 4 scoli din comuna, identificand anumite probleme de sanatate la elevi si prescolari .Deasemenea am efectuat triajul elevilor de la clasa a-VIII-a,inainte si dupa probele de la examenul de capacitate. Aceste activitati s-au desfasurat pentru un numar de aproximativ 1200 de beneficiari.

#### **2.Activitati curative la domiciliul beneficiarului.**

S-au efectuat tratamente injectabile si am ingrijit plagi de diferite tipuri, la recomandarea medicului ,am monitorizat tensiunea arteriala si glicemia,am ajutat beneficiarii in vederea procurarii tratamentelor prescrise de medic pe retete.Numarul beneficiarilor acestor activitati medicale a fost de 97 persoane.

#### **3.Activitati de informare si consiliere medicala.**

Cu ocazia deplasarilor in teren s-au efectuat informari si consilieri in limita competentelor profesionale pentru un numar de :

- 193 de bolnavi cronici, referitoare la respectarea tratamentului si a regimului alimentar;
- 30 de gravide ,privind necesitatea controalelor pre si post natale,precum si alimentatia sanatoasa in timpul sarcinii ,importanta alaptarii ;
- 25 de lehuze, in vederea evolutiei favorabile a starii de sanatate,efectuarea consultatiei la 6 saptamani de la nastere;
- 70 de mame cu copii cu varsta cuprinsa intre 0-1 an, privind diversificarea corecta a alimentatiei,administrarea vitaminei D, a preparatelor cu fier,vacinarea conform schemei de

vaccinare, supravegherea atenta a sugarilor si copiilor mici in vederea evitarii unor accidente domestice precum arsurile, inecul, traumatismele,electocutarea,muscaturile de animale,etc.;

#### **4.Activitati de promovare a sanatatii reproducerii si a planificarii familiale.**

La inceputul lunii martie 2020, in colaborare cu medicul de familie si cadre medicale de la I.R.O. Iasi, am participat la realizarea activitatii de screening in vederea depistarii cancerului de col uterin prin efectuarea testului Papa-Nicolau unui numar de 29 de femei eligibile. Am intocmit catagrafia si am mobilizat beneficiarele, am ridicat rezultatele sosite la Directia de sanatate Publica Bacau si le-am dat medicului de familie .

Am informat 4 paciente cu privire la necesitatea consultarii unui specialist in vederea stabilirii unei metode de contraceptie, existenta riscului de a folosi contraceptive fara o recomandare medicala.

#### **5.Educatie si actiuni directionate pe asigurarea unui mediu de viata sanatos**

Un numar de 129 de beneficiari au fost informati pe parcursul anului despre necesitatea igienei locuintei ( aerisire, incalzire corespunzatoare, evitarea igrasiei, curatenia zilnica ),pentru a evita imbolnavirea membrilor familiei ,inspecial a copiilor si batranilor.Am informat beneficiarii si despre igiena alimentatiei, despre ce presupune un stil de viata sanatos.

Am identificat prin activitatea de teren persoane care nu cunosc notiuni elementare de igiene si locuiesc in conditii precare,fapt pentru care am colaborat cu colegii de la asistenta sociala ,incercand sa rezolvam impreuna problemele acestor oameni.

#### **6.Solutionarea corespondentei directionate de catre Primar.**

Am cules informatii din teren ,am intocmit raspunsuri la adresele care mi-au fost repartizate de catre conducatorul Primariei .Ne-am deplasat la sedintele lunare desfasurate la Directia de Sanatate Publica Bacau,la diferite institutii din judet in sprijinul beneficiarilor ( exemplu-Comisia de Expertiza Medicala Onesti, Casa Judeteana de Sanatate, spitalul T.B.C.,etc.).Am participat la cursuri de formare profesionala in vederea obtinerii avizului de libera practica,sau la diferite colocvii si seminarii.

#### **Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta**

La nivelul comunei noastre functioneaza Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta , avand ca activitate in principal protectia si stingerea incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare , Legea nr.

481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare. În cursul anului 2020 au avut loc următoarele activități:

- activități de dezinfectie imobile determinate de pandemia de SARS COV-19-circa 30 intervenții pe perioada stării de urgență și de alertă;
- activități de protecție civilă la categoriile vulnerabile-16 intervenții;
- activități de asistență a persoanelor aflate în izolare sau carantină-
- intervenții la incendii de locuințe și anexe-8
- intervenții la incendii de vegetație-7
- intervenții accidente auto, salvare-deblocare-2
- activități toaletare vegetație crescută de sub culcuarele rețelelor electrice
- activități decolmatate podete ,santuri și reabilitare drumuri sătești
- activități de simulare și exercițiu de evacuare în caz de cutremur și incendii.
- activități de imprastiere antiderapant pe perioada sezonului rece în colaborare cu compartimentul deservire.
- intervenții la cod roșu de ploi și inundații-3
- s-a asigurat permanenta la nivelul UAT Horgesti, județul Bacău conform prevederilor speciale din perioada stării de urgență și de alertă.
- activități de instruire a CLSU-semestrial
- exerciții/sedinte lunare de instruire ale SVSU.
- controale efectuate la instituțiile publice de pe raza UAT Horgesti și operatori economici.

#### **Compartiment deservire**

În cursul anului 2020 au fost efectuate lucrări de întreținere drumuri, toaletare vegetație, s-au amenajat împrejurimi pentru tomberoane, s-a intervenit la nivelul podurilor și podetelor. De asemenea, au fost înlocuite cca.297 de becuri și cca. 15 lămpi.

#### **◆ Proiecte și programe de dezvoltare locală**

1. Pentru investiția "Alimentare cu apă , canalizare și stație de epurare satele Sohodor, Recea , Galeri, Racatau Razesii , Bazga, Racatau de Jos :
  - Finalizată proiectarea ;
  - Obținute avizele necesare pentru autorizația de construire
  - Semnat cu AFIR act adițional nr. 2 din 18.11.2019 privind modificarea bugetului
  - Prelungit scrisoare de garanție
  - Încheiat contract de lucrări
2. Pentru investiția "Construire școala în sat Sohodor, comuna Horgesti, județul Bacău "
  - Finalizată și achitată proiectarea executată de Grup Consult Proiect
  - Încheiat contract cu diriginte de șantier - 08.05.2019
  - Dat ordin începere lucrări cu 01.08.2019
  - Act adițional privind modificare pret contract 30.10.2019 – HCL 43/30.10.2019

- Transmise 2 cereri de plata la MDRAP – PE 31.10.2019 si pe 28.11.2019 sume pentru care a fost efectuat transferal
- Verificare ISC – 10.12.2019
- Transmise 4 cereri de plata la MDRAP – pe 21.07.2020; 28.08.2020; 10.11.2020; 17.12.2020
- Pentru cererile din 21.07.2020; 28.08.2020 au fost efectuate transferuri in 2020.
- Prelungit contractul de finantare cu MLPDA

3. Pentru investitia “Construire pod pe Dc 92 la km 0+225, in localitatea Horgesti, judetul Bacau “

- Obtinute avize
- Ordin de incepere a lucrarilor 04.05.2020
- 4. Proiectare Centru Comunitar – Scoala I-IV Horgesti
- 5. Balastare 1 – SC ARITON SRL
- 6. Contract SOMA – deseuri menajere si deseuri reciclabile
- 7. Servicii de dezinfectie
- 8. Numere case si placate stradale
- 9. Studii de fezabilitate – modernizare iluminat public
- 10. Servicii de digitizare Conacul Strat
- 11. Studii topografice – trame stradale
- 12. Memoriu tehnic pentru extindere retea Sohodor
- 13. Amenajare grupuri sanitare Scoala Sohodor
- 14. Reabilitare Gradinita Racatau si amenajare grupuri sanitare
- 15. Panouri de protectie pentru scoli
- 16. Refacere drum comunal- Bazga si Galeri
- 17. Achizitionare autoturism
- 18. Forare put apa Gradinita Racatau
- 19. Achizitionare autospeciala

Acestea sunt pe scurt realizarile anului 2020 unele dintre ele au fost finalizate in cursul anului, altele urmeaza a fi realizate in perioada urmatoare.

PRIMAR,  
TEMEA LUMINITA ADRIANA

