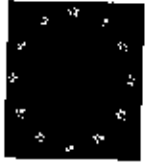




**PRIMĂRIA COMUNEI HORGESTI**

**JUDEȚUL BACAU**



## **RAPORT**

### **PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI HORGESTI, JUDEȚUL BACAU, ÎN ANUL 2019**

În baza prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ precum și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administrației publice locale a vizat creșterea permanentă a calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legislația și eficiența.

În conformitate cu prevederile art. 155 lin.3 lit.a di OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, vă prezint **Raportul** care conține informații despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Horgesti și se referă la capacitatea administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul comunității locale, pe principiile autonomiei locale. Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2019 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiuând cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

În anul 2019 au fost emise de către primarul comunei Horgesti un număr de 530 de dispoziții vizând asistența socială, acordarea ajutorului social, alocații de sprijin și altele. De asemenea, în același an au avut loc 18 ședințe ale Consiliului local Horgesti. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate 61 hotărâri, inițiate de primarul comunei, viceprimarul comunei și de către consilieri și a căroră aplicare a condus la desfășurarea unei activități corespunzătoare în plan legislativ și executiv.

Raportul de colaborare cu instituțiile publice locale și județene și cu întreprinzătorii de pe raza comunei a fost foarte bun. Prin grija secretarului comunei au fost întocmite dispozițiile de convocare pentru ședințele Consiliului local și ordinea de zi și s-a consemnat în procesele

verbale de ședință modul în care a fost exercitat votul de fiecare consilier. Proceele verbale au fost semnate de președintele de ședință și de către secretarul comunei, documentele dezbătute în ședințe au fost depuse în dosare în vederea arhivării. Hotărârile adoptate de Consiliul local precum și dispozițiile emise de primarul comunei au fost înregistrate în registre speciale, iar apoi înaintate instituției Prefectului județului Bacău pentru exercitarea controlului de legalitate precum și instituțiilor, birourilor, compartimentelor și persoanelor abilitate cu ducerea la îndeplinire. Aparatul de specialitate al primarului este alcătuit din funcționari publici și personal contractual, conform organigramei aprobate de Consiliul local.

În anul 2019 s-a pus accent pe creșterea competenței profesionale a angajaților Primăriei comunei Horgestii ca și pe acoperirea nevoilor de personal, acest obiectiv realizându-se prin angajarea funcționarilor publici și personalului contractual pe criterii profesionale prin concurs și prin participarea angajaților la programe de instruire și perfecționare profesională.

Pe parcursul anului 2019 s-au organizat concursuri pentru, **ocuparea posturilor vacante :**

- 1 post referent Compartiment Tehnic-Urbanism-funcție publică de execuție.
- 1 post agent agricol Compartiment Agricol-funcție contractuală de execuție.
- 1 post referent Compartiment Tehnic-Urbanism-funcție contractuală de execuție.
- 1 post șef SVSU-Compartiment SVSU-funcție contractuală de execuție.

S-a urmărit modul de soluționare a petițiilor și răspunsul dat în termenul legal precum și expedierea în timp util a corespondenței. Totodată, primarul, viceprimarul, secretarul și ceilalți funcționari ai primăriei, au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor conform cu prevederile legislației în vigoare, aceștia acordând atenția cuvenită soluționării cererilor și sesizărilor.

Voi prezenta în continuare activitatea fiecărui birou și compartiment în parte, după cum urmează:

#### ◆ **Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale.**

Conform organigramei aparatului propriu de specialitate, Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale este compartimentul de specialitate prin intermediul căruia autoritatea publică locală asigură managementul financiar-contabil pentru întreaga activitate economică a Consiliului local Horgestii. O activitate importantă a compartimentului a fost fundamentarea și elaborarea bugetului local de venituri și cheltuieli, a cărui aprobare s-a făcut în cadrul ședinței Consiliului local din luna aprilie. Prin biroul financiar-contabil s-a urmărit execuția bugetului, evidența veniturilor și cheltuielilor, întocmirea documentelor fiscale, încasarea debitelor și efectuarea plăților. Printr-o hotărâre a Consiliului local au fost reactualizate impozitele și taxele locale. În general, marea parte a locuitorilor comunei a achitat la timp impozitele și taxele anului trecut.

**REFERITOR LA BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI:**

Prin activitatea sa, compartimentul stabileste necesarul de cheltuieli materiale, de personal si de capital pentru intocmirea proiectului de buget anual si a rectificarii acestuia, pentru activitatea din subordinea directa a ordonatorului principal de credite, pentru sectiunea de functionare, cat si pentru sectiunea de dezvoltare bazata pe proiecte intocmite si contracte semnate pentru obiective aprobate de Consiliul Local din anii precedenti si lucrari noi pentru anul curent.

- Bugetul unitatii- administrativ teritoriale a fost intocmit si gestionat astfel incat sa fie asigurate toate cheltuielile prevazute in sectiunea de functionare pe intreg anul 2019, asigurandu-se potrivit Legii Bugetului de stat pe anul 2019 pe langa sumele alocate din TVA si sume din venituri proprii .
- Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2019 a fost aprobat de Consiliul Local prin Hotararea nr.11/24.04.2019.

**- IN BUGETUL INITIAL PARTEA DE VENITURI SI CHELTUIELI A TOTALIZAT SUMA DE 6.629.000 lei.**

Lunar se efectueaza deschiderea creditelor bugetare ,pe baza cererii de deschidere de credite a dispozitiilor bugetare si a notelor justificative pe fiecare capitol si titlul din buget cu incadrarea sumelor pe cele 4 trimestre din an .Fara credite deschise nu putem efectua plati (salarii ,bunuri si servicii,investitii)

La plata fiecarei sume din sectiunea de dezvoltare(investitii)se intocmeste situatia de angajamente legale si proiectul de angajament pentru fiecare obiectiv in parte,altfel Trezoreria nu poate plati aceste sume.

Pe parcursul anului bugetar ,bugetul a suferit un numar de 7 rectificari bugetare ce au constat in virari de credite bugetare,majorari de venituri si cheltuieli , modificari ale listei de investitii in functie de necesitati.

Fundamentarea , dimensionarea si repartizarea bugetului local pe ordonatori de credite,pe destinatii respectiv pe activitati,actiuni,obiective s-a efectuat in concordanta cu atributiile ce revin autoritatilor administratiei publice locale cu prioritatile stabilite de acesta in vederea functionarii lor si in interesul colectivitatii locale.Creditele bugetare s-au utilizat potrivit scopurilor prevazute in legi si alte reglementari si au fost angajate si folosite in stricta corelare cu gradul de incasare a veniturilor.

In Bugetul final cheltuielile sectiunii de functionare au fost in suma de 5.025.290 lei, cheltuielile sectiunii de dezvoltare au fost in suma de 9.614.890 lei din care- avans primit de la UE si AFIR si o parte din trasa I in suma de 4.686.980 lei.

### **REFERITOR LA EXECUTIA DE CASA**

Executia de casa trebuie punctata lunar cu balanta de verificare pe fiecare articol bugetar.Dupa care balanta de verificare trebuie transmisa in FOREXEBUG (adica la Ministerul de Finante)

**PLATI EFECTUATE IN ANUL 2019 dupa clasificatie economica:**

	<u>LEI</u>	
CHELTUIELI DE PERSONAL	1.519.267	
CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII	516.960	
TRANSFERURI	83.270	
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA	340	
INVATAMANT ASISTENTA	539.768	
CULTURA,RECREERE SI RELIGIE	98.819	
ASISTENTA SOCIALA(asistenti personali	960.941	
ASISTENTA SOCIALA (persoane cu handicap ,ajutoare de		urgenta si
ajutoare incalzire)	361.538	
ASIST.SOCIALA(alte cheltuieli – UNICEF	10.000	
LOCUINTE- servicii de dezvoltare publica- ILUMINAT	67.910	
PROTECTIA MEDIULUI-Colectare deseuri) – gunoi	260.347	
98.800(2018)		
TRANSPORTURI,DRUMURI,PODURI	240.764	
/154.777(2018)		
CHELTUIELI CU INVESTITIILE	1.803.257	
885.229(2018)		

**TOATE PLATILE SAU EFECTUATE CU UN NUMAR DE 672 OP**

La data de 31.12.2019,executia de casa s-a incheiat cu un excedent 9.066.207.34 lei  
Mentionam ca excedentul anului curent cumulat cu excedentul anilor precedenti ~~totalizand~~  
9.066,207,34 lei,din care suma de 4.686.980 lei este pentru Apa – canal iar ~~4.379.227 lei este~~  
~~excedentul din sectorul de functionare al Primariei pentru rambursarea cheltuielilor sectorului de~~  
~~dezvoltare in anul 2020~~

Un aspect de semnalat este faptul ca in executia bugetului local al comunci Horgesti nu se regasesc cheltuieli financiare ,legate de rambursari de credite si plata aferenta acestora,intrucat aceasta unitate administrativ teritoriala a gestionat cu prudenta resursele existente neapeland la imprumuturi.

Gestiunea financiara s-a efectuat cu respectarea legii,responsabilitatii fiscal-bugetare.

Executia bugetara a anul 2019 reprezinta un element de baza la intocmirea Bugetului pentru anul 2020.

O parte din timpul zilnic de lucru il mai ocupa si alte activitati.Ca de exemplu:-intocmirea diferitelor situatii cerute de serviciul Buget,Trezorerie din cadrul Administratiei Financiare ,Consiliul Judetian ,societati comerciale .

In perioada 01.01.2019-31.12.2019,in compartimentul taxe si impozite s-au efectuat urmatoarele activitati:

-declaratii impunere(modificare) imobile	-121
-certIFICATE FISCALE ELIBERATE	-458
-declaratii impunere mijloace de transport	-215
-declaratii radiere mijloace de transport	-132
-scutiri conform legii	-41

Sume incasate in urma eliberarii unui nr.de 3381 chitante:

-impozit cladiri	- 59734 lei
-impozit teren	-223719 lei
-taxa pe mijloacele de transport	- 96682 lei
-chirii si concesiuni	- 53539 lei
-amenzi	- 147848 lei
-salubritate	- 161240 lei
-paza si aparare civila	- 9285 lei
-alte taxe	- 2043 lei
Total incasari	-754090 lei,din care:
-incasari debit	-388371 lei
-incasari ramasita	-334028 lei
-incasari fara debit	- 31691 lei

Debitul curent pentru anul 2019 a fost de 768260 lei, din care s-a incasat un procent de 50,56%.

La 31.12.2019 ramasita insuma 3.908.972 lei .

#### ◆ Activitatea de stare civilă

Aceasta s-a desfășurat în conformitate cu Legea nr.119/1996, republicată și HG nr. 64/2011, pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă. Ofițerul de stare civilă delegat a înregistrat următoarele acte:

acte de naștere ca urmare a transcrierii certificatelor de naștere înregistrate la autorități străine-75;  
 acte de căsătorie- 33;  
 acte de deces- 37

s-au eliberat un număr de 46 certificate de deces, 53 certificate de căsătorie, 136 certificate de naștere.

#### ◆ Activitățile specifice registrului agricol și de fond funciar

Acestea au constat în:

- ✓ asigurarea unei evidențe unitare cu privire la gospodăriile populației, clădiri, utilaje, instalații agricole și mijloace de transport, efectivele de animale pe specii și categorii, categoriile de

- folosință a terenurilor și suprafețelor cultivate, prin completarea registrului agricol și centralizarea anuală a datelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ✓ furnizarea de consultanță pe probleme de registru agricol, fond funciar, pentru cetățenii care au solicitat sprijin în acest sens;
- ✓ înregistrarea și monitorizarea contractelor de arendare;
- ✓ participarea în comisii constituite pentru constatarea calamităților la culturile agricole privind acordarea despăgubirilor în caz de calamități naturale, în conformitate cu prevederile legale;
- ✓ primirea buletinelor de avertizare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor în culturi și alșarea acestora pentru informarea producătorilor agricoli;
- ✓ eliberarea de atestate și carnete de producători agricoli;
- ✓ rezolvarea în condițiile legii, a cererilor și contestațiilor pe probleme de fond funciar și a cererilor prin care se solicită certificare, adevărințe, dovezi sau acte, care se eliberează în baza registrului agricol;
- ✓ corespondențe pe probleme de fond funcionar cu instituția Prefectului, Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală și alte instituții aflate în sfera relațională externă, întocmirea documentelor în vederea eliberării avizului favorabil pentru vânzarea de teren extravilan conform Legii 17/2014.

#### **Pe linie de fond funciar :**

- Pe linie de fond funciar : - documentatii de validare teren intocmite si inaintate la Comisia Judeteana Bacau – 23
  - documentatii pentru emitere titlul de proprietate- 8
  - titluri de proprietate emise in baza HCJ – 14
  - documentatii pentru modificari titluri de proprietate-11
- Masuratori efectuate in teren la solicitarea cetatenilor ca urmare a unor litigii – 15
- Conform cadastrului sistematic – finalizarea documentelor pentru sectorul cadastral 55 – Palancuta , pentru 136 imobile si predarea acestora la societatea cu care s-a incheiat contractul de prestari servicii
  - intocmirea fiselor de interviu pentru imobilele din acest sectoar cadastral –
- Inregistrarea unui numar de 145 contracte de arenda
- Eliberarea unui numar de 46 adeverinte APIA
- Intocmirea si inregistrarea unui numar de 36 oferte de vanzare teren conform Legii 17/2013.
- Eliberarea unui numar de 36 adeverinte de libera vanzare conform Legii 17/2013.
- Eliberare extrase de carte funciara pentru un numar de 12 proprietari

- Eliberarea unui numar de 16 sesizari de deschidere procedura a succesiunii – anexa 24
- Raspunsuri adresate Judecatoriei in dosarele existente pe rol – 4
- Raspunsuri adresate cetatenilor la petitii – 20
- Raspunsuri adresate institutiilor – 8

### **Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului**

Activitatea Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei comunei Horgesti s-a desfășurat cu efectivul total de 2 persoane – consilier și un referent - ce au asigurat verificarea executării construcțiilor, a lucrărilor de investiții, recepțiile acestora.

Principalele activități desfășurate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului sunt:

- avizare documentații de urbanism (Planuri Urbanistice de Detaliu și Planuri Urbanistice Zonale) în vederea realizării unor obiective de utilitate publică, locuințe și dotări aferente, spații comerciale și spații prestări servicii;
- întocmirea materialelor necesare proiectelor de hotărâri pentru Consiliul Local al comunei Horgesti, eliberarea certificatelor de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire pe baza documentațiilor depuse conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- eliberarea autorizațiilor de construire/desființare, în conformitate cu prevederile aceleiași legi;
- efectuarea recepțiilor la finalizarea lucrărilor de construcții;
- întocmirea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru construcții realizate fără autorizație de construire, cât și pentru cele executate cu nerespectarea documentațiilor faza D.T.A.C. ;
- întocmirea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor, în vederea notării acestora în Cartea Funciară.
- rezolvarea cererilor și petițiilor
- raspuns la adresele primite de la diferite institutii;

Întreaga activitate desfășurată de către compartimentul U.A.T. s-a realizat în bune condiții, respectându-se prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General al comunei Horgesti cât și a Regulamentului Local de Urbanism aprobat, răspunzându-se în termen solicitărilor persoanelor interesate;

În cursul anului 2019, s-au emis un număr de 14 autorizații de construire.

S-au eliberat un număr de 17 certificate de urbanism.

S-au efectuat 9 receptii la terminarea lucrarilor.

S-au întocmit documentatiile pentru obtinerea avizelor la investitiile Apa-Canal , grupuri sanitare, pod parau Racatau,scoala Sobodor,Gradinita Racatau.

În anul 2019, compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a emis un numar de 42 de autorizatii functionare societati si asociatii.

De asemenea, au fost eliberate un numar de 15 autorizatii de bransament la locuinte individuale.

În cursul anului 2019, compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului a colaborat la elaborarea unui număr de 4 Hotărâri ale Consiliului Local care au fost duse la îndeplinire parțial sau total.

Au fost înregistrate și întocmite dosare pentru un numar de 214 declaratii de salubritate.

Au fost monitorizate activitatile pentru un numar de 5 persoane condamnate transmise de catre Serviciul de Probatiune Bacau.

Au fost efectuate raportarile lunare, trimestriale si anuale si transmise catre ISC, Directia Judeteana de statistica, Prefectura, Consiliul Judetean, etc.

Au fost puse la dispozitia echipelor de control ale ISC si Garzii de Mediu documentele solicitate pentru întocmirea proceselor verbale de control.

S-au transmis raspunsuri la 4 sesizari si petitii repartizate compartimentului.

#### **Compartiment secretariat, registratura,juridic, stare civila,relatii cu publicul si resurse umane**

În anul 2019, s-au înregistrați în registrul de corespondență generală un număr de 8338 documente(intrari-iesiri), dintre care s-au remarcat cererile pentru eliberarea a adeverințelor în conformitate cu registrul agricol, evidența muncii, anchete sociale, certificate fiscale, de urbanism și producător agricol și altele.

#### **Resurse umane**

În decursul anului 2019 în ceea ce privește resursele umane la nivelul Primăriei comunei Horgesti se prezinta urmatoarea situatie :

- Pentru activitatea principala – autoritati executive - la inceputul anului 2019 au fost un numar de 19 persoane angajate, iar la sfarsitul anului au ramas un numar de 18



- persoane angajate si doua persoane cu contract de munca suspendat pe o perioada de 2 ani pentru concediu crestere copil .
- Pentru activitatea secundara - asistenta sociala – la inceputul anului au fost un numar de 26 persoane angajate la inceputul anului , iar la sfarsitul anului a crescut numarul acestora la un numar de 37 persoane ; fiind in cursul anului lucrate un numar de 11 angajari si 7 incetari de contracte .
  - Au fost efectuate modificari si incetari in contractele de munca pe programul REVISAL in baza dispozitiilor emise .
  - Contractele de munca a persanelor noi angajate au fost inregistrate in programul REVISAL in baza dispozitiilor.

### TRANSPARENTA DECIZIONALA

In decursul anului 2019 in ceea ce priveste Transparenta decizionala la nivelul Primariei Comunei Horgesti au fost postate pe site-ul Primariei lunar listele cu platite si achizitiile efectuate si am dat raspuns unei adrese cu clarificari; am raspuns la adrese privind date cu interes public .

### STATISTICA

In decursul anului 2019 in ceea ce priveste activitatea de statistica a fost completat si transmis lunar chestionarul : **Ancheta lunara asupra castigurilor salariale si trimestriala asupra investitiilor** la nivelul Primariei Comunei Horgesti . am completat si transmis formularul S 3- Costul fortei de munca pentru anul 2018.

### COLABORARE ANAF

In decursul anului 2019 in ceea ce priveste activitatea de colaborare cu ANAF am efectuat in perioada februarie –decembrie 2019 un numar de 106 instiintari pentru completarea Declaratiei Unice pentru anul 2019 . Am oferit informatii utile si sprijin pentru completarea unui numar de 49 declaratii format electronic , pentru care am intocmit proceduri de inregistrare in spatiul SPV al ANAF-ului.

### PROTOCOL DRPCIV

In decursul anului 2019 in ceea ce priveste activitatea de colaborare cu Directia Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor, au fost intocmite 37 rapoarte , prin care au fost transmise catre DRPCIV, prin intermediul Prefecturii Bacau, datele de identificare a unui numar de 102 auto vandute , iesite din evidentele Compartimentului de Taxe si Impozite ale Primariei Horgesti.

### GDPR

În decursul anului 2019 în ceea ce privește activitatea privind datele cu caracter personal, au fost modificate declarațiile și cererile pe care cetățenii le completează pentru a obține date și informații, în așa fel încât cei interesați au putut să își exprime sau nu acordul de a li se folosi datele cu caracter personal. Fiecare compartiment a fost instruit în ceea ce privește modul și scopul folosirii datelor cu caracter personal.

Totți angajații unității au fost instruiți în acest sens prin intermediul unei firme specializate, care a susținut un curs în sediul primăriei, oferind fiecăruia dintre noi informații care ne ajută la respectarea legii în ceea ce privește folosirea și stocarea datelor cu caracter personal.

#### ➤ **Compartiment achiziții publice**

În decursul anului 2019 în ceea ce privește activitatea de achiziții publice am efectuat în perioada februarie – decembrie 2019 un număr de 81 achiziții pentru care am întocmit dosare, contracte. Am întocmit planul anual de achiziții, care a fost modificat în luna decembrie 2019.

Am întocmit anexe pentru raportări la M.D.R.A.P. pentru investiția „Construire școală în sat Sohodor, Comuna Horghești”, „Construire pod pe DC92 la Km 0+225, în localitatea Horghești”. Au fost întocmite documentații care au fost transmise spre avizare la CRFIR Iași, pentru investiția „ALIMENTARE CU APĂ, CANALIZARE ȘI STAȚIE DE EPURARE ÎN SAȚELE SOHODOR, RECEA, GALERI, RĂCĂȚĂU-RAZEȘI, RĂCĂȚĂU DE JOS, BAZGA, COMUNA HORGEȘTI, JUD. BACĂU”; au fost elaborate strategia de contractare și caietul de sarcini, care au fost transmise spre avizare la CRFIR Iași.

Am făcut raportări semestriale la Prefectura Bacău cu: denumire proiect, valoare proiect, durata de execuție, stadiu de implementare, finanțator, program de finanțare pentru toate investițiile în derulare în cursul anului 2019.

Am întocmit dosare cu situații de lucrări, trimise spre decontare la MDRAP, pentru investiția „Construire școală în sat Sohodor, Comuna Horghești”.

Am asigurat corespondența între firmele de consultanță pentru proiecte și UAT.

Am urmarit procedura simplificată de achiziție a unui tractor, cu fonduri din bugetul local.

#### ◆ **Compartimentul de asistență socială**

În conformitate cu Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

- La începutul anului 2019 erau în evidență un număr de 392 dosare, iar la sfârșitul anului un număr de 396 dosare.

**Această activitate se realizează în următoarele etape:**

- consiliere pentru întocmirea dosarului de ajutor social;
- înregistrarea și verificarea dosarului;
- efectuarea anchetelor sociale la domiciliu beneficiarilor (confruntarea datelor din dosar cu realitatea din teren), s-au întocmit 1126 anchete sociale pentru acordarea/verificarea semestrială a respectării condițiilor legale de acordare;
- emiterea de dispoziții privind acordarea, suspendarea, reluarea, sau încetarea plății venitului minim garantat, acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. Bacau care are calitatea de ordonator de plăți

**Am primit un numar de 294 cereri pentru ajutorul de incalzire a locuintei**

- Această activitate se realizează în următoarele etape:
- consiliere pentru întocmirea dosarului de ajutor incalzire;
- înregistrarea și verificarea dosarului
- emiterea de dispoziții privind acordarea, întocmirea situației centralizatoare, a statelor de plata, acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. Bacau care are calitatea de ordonator de plăți.
- în anul 2019 am întocmit și depus 35 de alocații de stat către AJPIS BACAU
- În anul 2019 am primit un număr de 5 solicitări de transfer electronic către A.J.P.I.S din diferite județe, cereri care au fost soluționate. Persoanele au putut astfel beneficia de drepturi de asistență socială de la A.J.P.I.S. Bacau
- În perioada septembrie 2019- octombrie 2019 în urma cererilor depuse de locuitorii comunei am efectuat un număr **85 anchete sociale**, în vederea obținerii de către copiii solicitanților de burse sociale pentru programul „Bani de Liceu” sau rechizite școlare.

### **Centrul comunitar**

În cadrul Centrului comunitar, activitatea a fost structurată pe trei componente principale: autoritate tutelara și asistență socială, asistență medicală comunitară și furnizare servicii integrate de incluziune socială.

#### **1. Asistența socială**

Asistența socială reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Compartimentul de asistență socială are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei.

### 1. Legea 448/2006-privind protecția persoanelor cu handicap

Au fost întocmite dosare și efectuate anchete sociale pentru:

a) Handicap grav	
- asistenți personali	38
- indemnizații	13
b) Handicap accentuat	51
c) Handicap mediu	29
d) Copii CES	5
f) Persoane cu handicap instituționalizate	3
g) Rovigneta gratuită	12

### 2. HG 691/2015-Copii cu părinți plecați în străinătate sau aflați în situație de risc

- planuri de servicii	-2
- fișe inițiale	-2
- raport monitorizare	-2
- notificări persoane plecate în străinătate	- 39
- mediere familie cu persoane în străinătate	- 19
- referire familie cu copii veniți din străinătate	-2\

### 3. Legea 272/2004-privind protecția și drepturile copilului

- măsuri de protecție specială (plasament)	- 11
- reevaluări protecție specială	- 18
- solicitări informații familie de origine	- 7
- sesizări 983	-14
- solicitări IPJ minori cu fapte penale	- 6
- copii cu abandon școlar	-22
- monitorizări cu DGASPC	-11
- monitorizări cu echipa mobilă	- 8
- caracterizări AMP	-4
- recomandări și anchete sociale AMP	- 4
- mediere familie cu copii în situații de risc	-16
- referire familie cu copii aflați în situație de risc	-4
- monitorizare reintegrare familială	-4

-monitorizare minor sustinut psihologic - 1

## **II. Autoritate tutelara**

- efectuarea de investigații psiho-sociale în vederea exercitării autorității părintești și stabilirii domiciliului minorului, în cazuri de divorț pentru un număr de **29** cereri primite de la instanțele judecătorești și notarii publici;

- anchete psihosociale privind acordarea dreptului de asistență socială pentru persoane cu risc de excludere efectuate pentru 9 de beneficiari;

- anchete psihosociale privind minorii infractorii efectuate la solicitarea inspectoratelor de politie **5**

- anchete sociale privind situația familială a persoanelor condamnate, au fost efectuate pentru un număr de **3** persoane;

- anchete sociale pentru evaluarea condițiilor socio-economice a persoanelor ce solicită acordarea ajutorului public judiciar au fost efectuate pentru **1** persoane;

- anchete psihosociale pentru efectuarea unor tratamente sau intervenții medicale pentru un număr de **5** beneficiari

- anchete sociale pentru evaluarea condițiilor socio-economice a persoanelor ce plăcă la muncă în străinătate au fost efectuate pentru **19** persoane;

- anchete psihosociale pentru persoane ce doresc internarea în cămine spital: **6** anchete;

- asistarea persoanelor vârstnice la notarul public în vederea încheierii unui contract vânzare-cumpărare cu clauza de întreținere de întreținere a fost solicitată pentru **1** persoane;

- asistare minori infractori la audiere la poliție: **5** cazuri.

- s-au întocmit **11** adrese de răspuns către instanțele judecătorești și **16** adrese de răspuns către cetățeni.

-s-au efectuat un număr de **3** anchete sociale solicitate serviciul de Probatiune Bacau

## **III. Asistent medical comunitar**

Asistentul medical și mediatorul sanitar colaborează cu personalul compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei, precum și cu alte instituții cu competențe în soluționarea cazurilor: Poliția, cabinete medicale individuale, Spitalul Județean, D.G.A.S.P.C., școala, Biserica, CPECA, etc, fiind coordonați prin specialiștii DSP.

Din fisa de raportare anuala la DSP rezulta ca au fost acordate servicii urmatoarelor beneficiari:

-catagrafiere populatie	910
-copil 0-18 ani	91
-femeie varsta fertila	132
-varstnic(peste 65 ani)	271
-persoana neinscrisa la MF	2
-adult cu TBC	0
-adult HIV/SIDA	3
-adult cu dizabilitati	28
-administrare tratament	85
-adult cu risc medico social	18
-gravida cu probleme medico-sociale	12
-gravida consultata prenatal	19
-mama minora	4
-lauza	13
-avort spontan	0
-gravida minora	5
-gravida consiliata	15
-copil prematur	2
-caz profilaxie rahitism	49
-caz profilaxie fier	14
-copil nevaccinat	0
-deces la domiciliu	0
-urgente	21
-apel 112	18

#### Actiuni de sanatate publica

#### Numar participanti

Catagrafierca si dezinfectia fântânilor publice	3
Combaterea consumului de alcool	85
Educatie pentru sanatate	33
Un stil de viata sanatos	42
Informare cu privire la beneficiile alaptarii	

la san	21
Instruire privind activitatea AMC	14
Problematika tuberculozei	15
Sedinta cu privire la campania de vaccinare	30
Triaaj epidemiologic	322
Acordarea de servicii medicale la persoanele dependente fizic	55
De la tentatie la dependență	42
Sanatatea adolescentului	27
Luna AMC a controlului sănătății	29
Mentinerii sanataii-importanta consultului profilactic	42
Campanii de vaccinare	97

Actiunile de sanatate publica s-au desfasurat in scoli,centrul comunitar si la sediul Primariei si au avut ca invitati si colaboratori :medici de familie,profesori,coordonatori judeteni ,inspector CPECA,representanti ai Prefecturii si Consiliului Judetean,membrii din conducerea Primariei,representanti DSP,medic stomatolog,membrii echipei comunitare.

Incepand cu luna ianuarie pana in octombrie au fost preluate si un numar de 207 dosare ASF care au fost lucrate conf. Legii 277 /2010 republicata si incepand cu 1 iuna septembrie,100 dosare stimulente educationale.

#### IV. Mediator sanitar

- au fost efectuate si raportate catre DSP un numar de **415** de servicii privind gravidele,copii 0-1 an,bolnavi cronici,varstnici si persoane cu dizabilitati din comunitate

-actualizarea cutagrafiilor au fost cartografiate un numar de **615** persoane din care **131** copii

-au fost identificate **4** de gravide si **8** de lauze si monitorizate in vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale si post-partum;

-s-au efectuat **218** vizite la domiciliul persoanelor cu scopul de a identifica nivelul de cunostinte si nevoile de educatie referitoare la o viata sanatoasa;

au fost sprijinite **16** persoane – pentru inscrierea pe listele medicului de familie.

- in campaniile de imunizare au fost mobilizati **206** copii din care **190** au fost vaccinati, **16** neprezentati si **16** au fost planificati la o data ulterioara datorita unor afectiuni respiratorii(viroze).

- au fost identificate si sprijinite **2** de persoane fara acte de identitate pentru toate efectuându-se demersurile necesare obtinerii acestora.

- au fost efectuate **3** activitati de informare si consiliere asupra necesității vaccinarilor, lunar fiind informate **140** de persoane (parinti, bunici, membri ai familiei extinse)

- s-au efectuat **21** activitati de consiliere privind ingrijirea corecta (igiena corporala) a sugarului in special a copilului in varsta de pana la **7** ani, lunar fiind informate **40** de persoane.

- s-au desfasurat 3 activitati de informare si consiliere asupra bolilor cu transmitere sexuala;
  - s-au facut 5 actiuni de consiliere si insotire la medicul de familie;
  - s-au desfasurat 4 activitati de informare asupra igienei alimentare, precum si alimentatia la san, lunar fiind informate 20 de persoane;
  - 3 actiuni de informare si consiliere privind avantajele igienei personale, a igienei locuintei si spatiilor comune;
  - 2 actiuni de identificare, sprijinire si monitorizare a 12 de persoane care au intrat in contact cu suspecti/bolnavi de boala transmisibila (Hepatita virală);
  - s-au distribuit un numar de 125 pliante cu privire la igiena personala, bolile transmisibile si igiena locuintei si consumul de alcool;
  - s-au efectuat 4 actiuni de promovare a alaptarii si a practicilor corecte de nutritie la care au participat 32 persoane;
  - au fost indrumate un numar de 20 persoane pentru obtinerea unui certificat de incadrare in grad de handicap;
  - 4 campanii de triaj epidemiologic;
- De asemenea, mediatorul sanitar a participat la toate actiunile de sanatate publica comune desfasurate pe parcursul anului 2019.
- Din septembrie au fost preluate un nr. de 103 dosare de stimulent educational de gradinite care au fost intocmite si lucrate conf. Legii 248/2015.

#### **V. Furnizare servicii integrate de incluziune sociala**

In cadrul proiectului cu UNICEF face parte si comuna noastra incepand cu anul 2015. Serviciile integrate sunt furnizate de catre lucratorii comunitari angajati ai Primariei, impreuna cu mediatorul scolar si consilierul scolar, angajati ai CJRAE Bacau.

Serviciile acordate sunt: identificare, informare, consiliere, evaluare, referire, acompaniere si sprijin, monitorizare.

In anul 2019 a fost definitivata identificarea gospodariilor de pe raza comunei, fiind incarcate in aplicatia AURORA un numar de 1508 gospodarii cu un numar de 4592 persoane. Au fost generate un numar de 921 vulnerabilitati si un total de 15014 servicii, din care 5823 fost efectuate pe parcursul anului.

In cadrul micrograntului finantat de UNICEF au fost desfasurate 12 activitati specifice la care au participat un numar de 86 copii si 47 parinti. Din finantarea obtinuta s-au efectuat achizitii pentru dotarea si amenajarea Centrului comunitar, precum si materialele necesare desfasurarii activitatilor.

In parteneriat cu PSI Romania s-a organizat o activitate cu un numar de 68 elevi ai Scolii Horgesti.



Pentru realizarea unor investitii in infrastructura comunitara, au fost organizate 2 intalniri cu reprezentantii fundatiei „ Terres des Hommes” Elvetia, la care au participat autoritatile locale,directori scoli,politie,consilieri locali.

Pentru analiza activitatilor pe anul 2019 s-au organizat 3 intalniri cu reprezentanti OMS, unde au participat un numar de 42 de persoane invitate: reprezentanti DSP,DGASPC,CJRAE,directori scoli,autoritati locale,medici,membri ai comunitatii.

Pentru cresterea vizibilitatii mediatico a comunei, s-au realizat materiale de diseminare a activitatii si o pagina de facebook cu peste 40 postari legate de serviciile efectuate.

In cursul anului 2019 angajatii Centrului comunitar au participat la 2 cursuri de instruire,24 sedinte lunare organizate la DSP si DGASPC Bacau,7sedinte la Consiliul Judetean si 4 sedinte UNICEF.

A fost organizata campania TBC si campania de vaccinare ROR,in colaborare cu DSP, Consiliul Judetean si Cabinetele individuale din comuna.

Au fost organizate 2 intalniri SSC in care au fost analizate problemele importante ale comunei.

### **Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta**

La nivelul comunci noastre functioneaza Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta , avand ca activitate in principal protectia si stingerea incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare , Legea nr. 481/2004 privind protectia civila, cu modificările și completările ulterioare. În cursul anului 2019 au avut loc un numar de 5 incendii de locuinte si 4 incendieri de pajisti și miristi.La nivelul comunei avem un numar de 30 voluntari .

### **Compartiment deservire**

In cursul anului 2019 au fost efectuate lucrari de intretinere drumuri, toaletare vegetatie, s-au amenajat imprejurimi pentru tombroanc, s-a intervenit la nivelul podurilor si podetelor.De asemenea, au fost inlocuite cca.300 de becuri si cca. 17 lampi.

### **◆ Proiecte și programe de dezvoltare locală**

1. Pentru investitia “Alimentare cu apa , canalizare si static de epurare satele Sohodor, Recea , Galeri, Racatau Razesi , Bazga, Racatau de Jos :
  - Finalizata proiectarea ;
  - Obtinute avizele necesare pentru autorizatia de construire
  - Semnat cu AFIR act aditional nr. 2 din 18.11.2019 privind modificarea bugetului
  - Inceput Procedura simplificata pe SEAP in luna ianuarie

2. Pentru investitia "Construire scoala in sat Sobodor, comuna Horgesti, judetul Bacau"
  - Finalizata si achitata proiectarea executata de Grup Consult Proiect
  - Incheiat contract cu diriginte de santier - 08.05.2019
  - Dat ordin incepere lucrari cu 01.08.2019
  - Act aditional privind modificare pret contract 30.10.2019 - HCL 43/30.10.2019
  - Transmise 2 cereri de plata la MDRAP - PE 31.10.2019 si pe 28.11.2019 sume pentru care a fost efectuat transferul
  - Verificare ISC - 10.12.2019
3. Pentru investitia "Construire pod pe Dc 92 la km 0+225, in localitatea Horgesti, judetul Bacau"
  - Obtinute avize
4. Intocmit si aprobat RENNS.
5. Extindere retea electrica mixta acriana si subterana de 0.4 kv si circuit iluminat public BAZGA - RACATAU-definitivata.
6. Selectionare si arhivarea documentelor din arhiva primariei.
7. Proiectare PTH +DTAC pentru reabilitare gradinita Racatau
8. Iluminat teren de sport
9. Lucrari de intretinere drumuri comunale -- faza 1 - luna mai- iunie 2020
10. Achizitionat si montat tuburi de scurgere
11. Achizitionat materiale pentru locuri de joaca pentru copii
12. Lucrari de inlocuire ferestre scoala Recea-
13. Lucrari de inlocuire acoperis scoala Racatau-
14. Lucrari inlocuire tamplarie scoala Racatau -
15. Lucrari termiozolatii la terasa scoala Horgesti-
16. Lucrari de asigurare utilitati pentru toalete interioare -- Gradinita Horgesti-
17. Grupuri sanitare Gradinita Horgesti in parteneriat cu TERRE DES HOMMES-
18. Lucrari de amenajare grupuri sanitare - Scoala Horgesti P+1
19. Proiectare Grupuri sanitare Racatau-
20. Lucrari amenajare grupuri sanitare Racatau-
21. Proiectare Grupuri sanitare Recea -
22. Lucrari amenajare grupuri sanitare Recea -
23. Centala termica scoala Recea-
24. Intocmire procedura SSM si SCIM -
25. Lucrari de intretinere drumuri comunale - faza 2 - luna octombrie 2020
26. Achizitionat pubele 120l
27. Achizitionat -- numere de case si placute strazi
28. Achizitionat tractor si remorca pentru efectuarea lucrarilor la nivelul comunci.

Acestea sunt pe scurt realizările anului 2019 unele dintre ele au fost finalizate în cursul anului, altele urmează a fi realizate în perioada următoare.

Mulumesc Consiliului Local pentru sprijinul acordat în realizarea acestor obiective și mă bazez în continuare pe bună colaborare dintre legislativ și executiv

PRIMAR,  
CIOROABA GEORGHE

