



PRIMĂRIA COMUNEI HORGESTI

JUDEȚUL BACAU



RAPORT

PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI HORGESTI, JUDEȚUL BACAU, ÎN ANUL 2018

În baza prevederilor Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administrației publice locale a vizat creșterea permanentă a calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legislația și eficiența.

În conformitate cu prevederile art. 63, alin.1, lit."b" și alin.3, lit. "a" din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă prezint **Raportul** care conține informații despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Horgesti și se referă la capacitatea administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul comunității locale, pe principiile autonomiei locale. Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2018 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

În anul **2018** au fost emise de către primarul comunei Horgesti un număr de 496 de dispoziții vizând asistența socială, acordarea ajutorului social, alocații de sprijin și altele. De asemenea, în același an au avut loc 15 ședințe ale Consiliului local Horgesti. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate 58 hotărâri, inițiate de primarul comunei, viceprimarul comunei și de către consilieri și a căror aplicare a condus la desfășurarea unei activități corespunzătoare în plan legislativ și executiv.

Raportul de colaborare cu instituțiile publice locale și județene și cu întreprinzătorii de pe raza comunei a fost foarte bun. Prin grija secretarului comunei au fost întocmite dispozițiile de convocare pentru ședințele Consiliului local și ordinea de zi și s-a consemnat în procesele verbale de ședință modul în care a fost exercitat votul de fiecare consilier. Procesele verbale au fost semnate de președintele de ședință și de către secretarul comunei, documentele dezbătute în ședințe au fost depuse în dosare în vederea arhivării. Hotărârile adoptate de Consiliul local precum și dispozițiile emise de primarul comunei au fost înregistrate în registre speciale, iar apoi înaintate instituției Prefectului județului Bacău pentru exercitarea controlului de legalitate precum și instituțiilor, birourilor, compartimentelor și persoanelor abilitate cu ducerea la îndeplinire. Aparatul de specialitate al primarului este alcătuit din funcționari publici și personal contractual, conform organigramei aprobate de Consiliul local.

În anul 2018 s-a pus accent pe creșterea competenței profesionale a angajaților Primăriei comunei Horgesti, acest obiectiv s-a realizat prin participarea angajaților la programe de instruire.

Pe parcursul anului 2018 s-au organizat concursuri pentru, **ocuparea posturilor vacante :**

- 1 post referent în cadrul Compartimentului Tehic Urbanism;

De asemenea, în cursul anului 2018, s-a solicitat și s-a obținut avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în vederea transformării unui număr de șapte funcții contractuale în funcții publice motivat de necesitatea respectării cadrului legislativ.

S-a urmărit modul de soluționare a petițiilor și răspunsul dat în termenul legal în majoritatea cazurilor precum și expedierea în timp util a corespondenței. Totodată, primarul, viceprimarul, secretarul și ceilalți funcționari ai primăriei, au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor conform cu prevederile legislației în vigoare, aceștia acordând atenția cuvenită soluționării cererilor și sesizărilor.

Voi prezenta în continuare activitatea fiecărui birou și compartiment în parte, după cum urmează:

1.COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

Conform organigramei aparatului propriu de specialitate, Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale este compartimentul de specialitate prin intermediul căruia autoritatea publică locală asigură managementul financiar-contabil pentru întreaga activitate economică a Consiliului local Horgesti. O activitate importantă a compartimentului a fost fundamentarea și elaborarea bugetului local de venituri și cheltuieli, a cărui aprobare s-a făcut în cadrul ședinței Consiliului local din luna februarie. Prin biroul financiar-contabil s-a urmărit execuția bugetului, evidența veniturilor și cheltuielilor, întocmirea documentelor fiscale,

încasarea debitelor și efectuarea plăților. Printr-o hotărâre a Consiliului local au fost reactualizate impozitele și taxele locale.

I. REFERITOR LA SALARII

Activitatea compartimentului în această direcție a constat în:

- Intocmirea statelor de plată lunară pentru angajații primăriei din cod 51.02 și asistenții personali din cod 68.02 și a indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap - precum și viramentele (adică ordinele de plată care Trezoreria Bacău) aferente tuturor angajaților și consilierilor locali.
- Intocmirea ccc-ului pentru ridicare numerar cu anexele aferente
- Intocmirea documentelor pentru ridicare de numerar pentru decontarea cheltuielilor prin casieria unității.
- Intocmirea lunară a situației pentru persoanele cu handicap și a asistenților personali care se transmite odată cu plata salariilor la Trezoreria Bacău.
- Intocmirea notei justificative privind solicitarea de sume defalcate din TVA (alimentarea) pentru asistenți personali, persoane cu handicap, tichete de gradiniță, ajutoare pentru încălzire, bunuri și servicii învățământ).
- Eliberarea de adeverințe salariale la cerere.
- Calcularea și reținerea sumelor la persoanele care au depășit plafonul la convorbirile telefonice.
- Intocmirea și transmiterea lunară a declarațiilor către Administrația Financiară.
- Intocmirea și transmiterea loturilor pentru situația - plăți restante - către Serviciul Buget al Administrației Financiare Bacău.
- Aceste lucrări îmi ocupa timpul de la 01 până la 08. ale lunii.
- Lunar se întocmesc și se transmit la serviciul Buget până la data de 15 ale lunii : situațiile Datoria publică și Monitorizarea cheltuielilor de personal.

II. REFERITOR LA BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI;

Prin activitatea sa, compartimentul stabilește necesarul de cheltuieli materiale, de personal și de capital pentru întocmirea proiectului de buget anual și a rectificărilor acestuia, pentru activitatea din subordinea directă a ordonatorului principal de credite, pentru secțiunea de funcționare, cât și pentru secțiunea de dezvoltare bazată pe proiecte întocmite și contracte semnate pentru obiective aprobate de Consiliul Local din anii precedenți și lucrări noi pentru anul curent.

La întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli cât și rectificările necesare pentru Consiliul Local, compartimentul stabilește necesarul de cheltuieli materiale, de personal și de capital pentru întocmirea proiectului de buget anual și a rectificărilor acestuia, pentru activitatea din subordinea directă a ordonatorului principal de credite, pentru secțiunea de funcționare, cât și

pentru secțiunea de dezvoltare bazată pe proiecte întocmite și contracte semnate pentru obiective aprobate de Consiliul Local din anii precedenți și lucrări noi pentru anul curent.

Bugetul unității- administrativ teritoriale a fost întocmit și gestionat astfel încât să fie asigurate toate cheltuielile prevăzute în secțiunea de funcționare pe întreg anul 2018, asigurându-se potrivit Legii Bugetului de stat pe anul 2018 pe lângă sumele alocate din TVA și sume din venituri proprii .

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2018 a fost aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr.10/20.02.2018.

ÎN BUGETUL ÎNȚĂL PARTEA DE VENITURI ȘI CHELTUIELI A TOTALIZAT SUMA DE 4870000 LEI.

Lunar se efectuează deschiderea creditelor bugetare ,pe baza cererii de deschidere de credite a dipozitiilor bugetare ai a notelor justificative pe fiecare capitol și titlul din buget cu încadrarea sumelor pe cele 4 trimestre din an .Fara credite deschise nu putem efectua plăți (salarii ,bunuri și servicii,investitii)

La plata fiecărei sume din secțiunea de dezvoltare(investitii)se întocmește situația de angajamente legale și proiectul de angajament pentru fiecare obiectiv în parte,altfel Trezoreria nu poate plăti aceste sume.

- Pentru angajamente legale și recepții sume, trebuie lucrat și în programul electronic FOREXEBUG,neavând sume angajate și recepționate în acest program Trezoreria nu ne poate plăti nici un ordin de plată depus de instituție spre decontare.
 - Acorda viza CFP pe angajamentele legale pentru deschiderea de credite și pentru partea de venituri unde necesită viza .
 - Listeza extrasele de cont pentru fiecare operațiune în parte din FOREXEBUG(nu le mai listează Trezoreria).
 - Lunar în urma tuturor operațiunilor efectuate și înregistrate în contabilitate, ieșe balanța de verificare care se transmite în forexebug împreună cu alte formulare.
 - Trimestrial se întocmesc situațiile financiare privind veniturile și cheltuielile și rezultatul patrimonial al exercitiului financiar încheiat.
- Pe parcursul anului bugetar ,bugetul a suferit un număr de 9 rectificări bugetare ce au constat în virări de credite bugetare,majorări de venituri și cheltuieli ,modificări ale listei de investiții în funcție de necesități.
- Fundamentarea , dimensionarea și repartizarea bugetului local pe ordonatori de credite,pe destinații respectiv pe activități,acțiuni,obiective s-a efectuat în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale cu prioritățile stabilite

de acesta în vederea funcționării lor și în interesul colectivității locale. Creditele bugetare s-au utilizat potrivit scopurilor prevăzute în legi și alte reglementări și au fost angajate și folosite în strictă corelare cu gradul de încasare a veniturilor.

- În Bugetul final cheltuielile secțiunii de funcționare au fost în suma de 4.477.590 lei, cheltuielile secțiunii de dezvoltare au fost în suma de 1.049.631 lei, avans primit de la UE și AFIR și o parte din tranșa 1 în suma de 4.754.100 și sume postaderare (buldoexcavator) în suma de 331.206 lei, total 10.612.527 lei.

III. REFERITOR LA EXECUȚIA DE CASA

- Execuția de casa trebuie punctată lunar cu balanța de verificare pe fiecare articol bugetar. După care balanța de verificare trebuie transmisă în FOREXEBUG (adică la Ministerul de Finanțe).

- *PLAȚI EFECTUATE ÎN ANUL 2018 după clasificare economică:*

	<u>LEI</u>
- CHELTUIELI DE PERSONAL	
1.383.305	
- CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	374.497
- TRANSFERURI	88.000
- ÎNVĂȚĂMÂNT ASISTENȚA SOCIALĂ	
565.820	
- CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	
109.991	
- ASISTENȚA SOCIALĂ (asistenți personali)	
721.281	
- ASISTENȚA SOCIALĂ (persoane cu handicap, ajutoare de urgență și ajutoare încălzire)	
448.768	
- ASIST. SOC(ĂLA (alte cheltuieli – UNICEF)	9.999
- LOCUINȚE- servicii de dezvoltare publică- ILUMINAT	85.092
- PROTECTIA MEDIULUI-Colectare deseuri) – gunoi	98.800
- TRANSPORTURI, DRUMURI, PODURI	
154.777	
- CHELTUIELI CU INVESTIȚIILE	
885.229	
- La data de 31.12.2018, execuția de casa s-a încheiat cu un excedent 7.881.920,06 lei	

- Mentionam ca excedentul anului curent cumulat cu excedentul anilor precedenti totalizeaza 7.881.920,06 lei, din care suma de 4.686.976,50 lei este pentru Apa canal iar 3.194.973,56 lei este excedentul din sectorul de functionare al Primariei pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare in anul 2019.

- Un aspect de semnalat este faptul ca in executia bugetului local al comunei Horgesti nu se regasesc cheltuieli financiare ,legate de rambursari de credite si plata aferenta acestora,intrucat aceasta unitate administrativ teritoriala a gestionat cu prudenta resursele existente neapeland la imprumuturi.

- Gestiunea financiara s-a efectuat cu respectarea legii,responsabilitatii fiscal-bugetare.

- Executia bugetara a anul 2018 reprezinta un element de baza la intocmirea Bugetului pentru anul 2019.

O parte din timpul zilnic de lucru il mai ocupa si alte activitati.Ca de exemplu:- intocmirea diferitelor situatii cerute de serviciul Buget,Trezorerie din cadrul Administratiei Financiare ,Consiliul Judetian ,societati comerciale .

IV.REFERITOR LA TAXE SI IMPOZITE

Compartimentul taxe si impozite locale

Biroul impozite si taxe functioneaza in cadrul Compartimentului Contabilitate Financiar din cadrul Primariei comunei Horgesti, jud.Bacau.

Biroul Impozite si Taxe Local asigura colectarea impozitelor si taxelor locale, constatarca si verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice si juridice, urmarirea si executarea silita a creantelor bugetare, solutionarea obiectiunilor, cererilor si petitiilor legate de activitatea desfasurata.

Biroul Impozite si Taxe Locale este structurat pe doua ramuri intre care exista o stransa interdependenta. Aceste ramuri sunt:

- stabilire impozite si taxe locale
- urmarire si incasare impozite si taxe locale

Obiective generale ale biroului impozite-taxe locale

Principalele actiuni organizate la nivelul institutiei au ca obiectiv final urmatoarele aspecte:

- 1.) implementarea si mentinerea politicii in domeniul calitatii serviciilor oferite contribuabililor astfel incat sa se creeze si sa se mentina o imagine favorabila a institutiei in relatia cu cetatenii;
- 2.) cresterea volumului incasarilor creantelor bugetului local;

3.) realizarea activitatilor curente rezultate din regulamentul de organizare si functionare al institutiei;

Prezentarea activitatilor curente desfasurate in perioada analizata in cadrul biroului Impozite-Taxe Locale in legatura cu activitatea de lucru cu publicul.

In cadrul biroului Impozite-Taxe Locale toti functionarii publici precum si personalul contractual prin sarcinile de serviciu pe care le au in fisa postului desfasoara activitate de lucru cu publicul.

Cele doua ramuri sunt:

-Stabilire Impozite si Taxe persoane fizice si juridice, Intocmire contracte si debitare amenzi contraventionale;

-Urmarire si incasari

Ramura Stabilire Impozite si Taxe persoane fizice si juridice, Intocmire contracte si debitare amenzi contraventionale.

Activitatea desfasurata in acest compartiment a constat, dupa caz, in :

-Informarea contribuabililor, preluarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia ;

-Analizarea, solutionarea si operarea in baza de date a cererilor in vederea scutirii de la plata impozitelor si taxelor locale a persoanelor fizice si juridice care se incadreaza in prevederile legislatiei in vigoare, aceste operatiuni se efectueaza in timp real;

-Eliberarea certificatelor de atestare fiscala-acestea se elibereaza in 24 h (in ziua urmatoare zilei in care se depune cererea);

-Efectuarea impunerilor si incetarii de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabili-aceste operatiuni se efectueaza in timp real;

-Intocmirea raspunsurilor in conformitate cu legislatia fiscala, in termen legal, pentru toate cererile depuse de catre contribuabili/institutii;

-Pentru reglementarea situatiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au intocmit borderouri de debite sau scaderi;

-S-au intocmit referate in vederea restituirilor si compensarilor de sume provenite in urma modificarilor efectuate la rolurile fiscale aparute in decursul anului (instrainari, scutiri, sume achitate in plus, modificari ale suprafetelor impozabile aparute in urma efectuarii masuratorilor cadastrale,e.t.c.)

-S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport sau amenzi contravenzionale pentru contribuabilii care si-au mutat domiciliul de pe raza administrativ teritoriala a comunei Horgesti.

In evidenta fiscala se afla inscrise un numar de 3762 roluri deschise pentru contribuabilii persoane fizice si 49 roluri deschise pentru persoane juridice.

Cu privire la modul de realizare a obiectivelor biroului Impozite-Taxe Locale in domeniul calitatii serviciilor oferite .

Preocuparile noastre privind imbunatatirea si modernizarea activitatilor proprii urmaresc cresterea calitatii serviciilor oferite cetatenilor si implicit crearea unei imagini favorabile institutiei si sunt reflectate prin implementarea / actualizarea sistemului de proceduri de lucru care sa conduca la indeplinirea urmatoarelor obiective in domeniul calitatii:

-castigarea increderii contribuabililor prin oferirea de servicii de calitate concretizate prin seriozitate si nivelul profesional ridicat al functionarilor si in acordarea de informatii concrete, corecte si in conformitate cu prevederile legale;

-eficientizarea activitatii in relatiile cu contribuabilii si alte institutii, obiectiv dus la indeplinire prin reducerea, cat mai mult posibil, a timpului de redactare si expediere a raspunsurilor la petitii, adrese, scrisori;

-imbunatatirea permanenta a soft-ului existent pentru a obtine rezultate performante si eficiente pentru colectarea impozitelor si taxelor locale si adaptarea lui la modificarile legislatiei din domeniul fiscal;

-imbunatatirea si actualizarea permanenta a site-ului institutiei pentru a oferi posibilitatea contribuabililor de a avea acces la informatii in timp real si corect asupra impozitelor si taxelor locale.

-colaborarea pe orizontala cu celelalte compartimente si servicii ale primariei.

In perioada 01.01.2018-31.12.2018, in compartimentul taxe si impozite s-au efectuat urmatoarele activitati:

-declaratii impunere(modificare) imobile	-125
-certIFICATE FISCALE ELIBERATE	-319
-declaratii impunere mijloace de transport	-198
-declaratii radiere mijloace de transport	-76
-scutiri conform legii	-39

Sume incasate in urma eliberarii unui nr.de 4100 chitante:

-impozit cladiri	-60686 lei
-impozit teren	-209557 lei
-taxa pe mijloacele de transport	-72747 lei
-chirie conform contract	-18761 lei
-amenzi	-102914 lei
-salubritate	-118258 lei
-concesiune	-37021 lei
-paza	-5810 lei
-aparare civila	-2894 lei
-imputatii curtea de conturi	- 2876 lei
-alte taxe	-9671 lei
Total incasari	-641195 lei, din care:
-incasari debit	-354946 lei
-incasari ramasita	-256992 lei
-incasari fara debit	-29257 lei

Debitul curent pentru anul 2018 a fost de 964007 lei, din care s-a incasat un procent de 37%.

La 31.12.2018 ramasita insuma 2.884.808 lei .

2.COMPARTIMENTUL STARE CIVILA

◆ Activitatea de stare civilă

Aceasta s-a desfășurat în conformitate cu Legea nr.119/1996, republicată și IIG nr. 64/2011, pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă. Ofițerul de stare civilă delegat a înregistrat următoarele acte:

- acte de naștere ca urmare a transcrierii certificatelor de naștere înregistrate la autorități străine-25;

-acte de căsătorie- 46;

- acte de deces- 33;

- s-au eliberat un număr de 44 certificate de deces, 79 certificate de căsătorie, 78 certificate de naștere.

S-au întocmit și transmis lunar, trimestrial și semestrial raportările către DJEP Bacău, SPCLEP Bacău și Direcția Județeană de Statistică.

În cursul anului 2018 s-au soluționat un număr de 4 cereri de rectificare a actelor de stare civilă depuse de către cetățeni.

3.COMPARTIMENT AGRICOL

◆ Activitățile specifice registrului agricol și de fond funciar

Acestea au constat în:

- ✓ asigurarea unei evidențe unitare cu privire la gospodăriile populației, clădiri, utilaje, instalații agricole și mijloace de transport, efectivele de animale pe specii și categorii, categoriile de folosință a terenurilor și suprafețelor cultivate, prin completarea registrului agricol și centralizarea anuală a datelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ✓ furnizarea de consultanță pe probleme de registru agricol, fond funciar, pentru cetățenii care au solicitat sprijin în acest sens;
- ✓ înregistrarea și monitorizarea contractelor de arendare;
- ✓ participarea în comisii constituite pentru constatarea calamităților la culturile agricole privind acordarea despăgubirilor în caz de calamități naturale, în conformitate cu prevederile legale;
- ✓ primirea buletinelor de avertizare pentru combaterca bolilor și dăunătorilor în culturi și afișarea acestora pentru informarea producătorilor agricoli;
- ✓ eliberarea de atestate și carnete de producători agricoli;
- ✓ rezolvarea în condițiile legii, a cererilor și contestațiilor pe probleme de fond funciar și a cererilor prin care se solicită certificare, adeverințe, dovezi sau acte, care se eliberează în baza registrului agricol;
- ✓ corespondențe pe probleme de fond funcionar cu instituția Prefectului, Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală și alte instituții aflate în sfera relațională externă, întocmirea documentelor în vederea eliberării avizului favorabil pentru vânzarea de teren extravilan conform Legii 17/2014.

Pe linie de fond funciar :

- Pe linie de fond funciar : - documentații de validare teren întocmite și înaintate la Comisia Județeană Bacău – 52
- documentații pentru emitere titlu de proprietate- 16
- titluri de proprietate emise în baza HCJ – 14
- documentații pentru modificari titluri de proprietate-10
- Masuratori efectuate în teren la solicitarea cetățenilor ca urmare a unor litigii – 42

- Conform cadastrului sistematic – eliberarea documentatiilor cadastrale – extrase carti funciare pentru terenurile care au fost intocmite in anul 2018
- si eliberarea anexei 24 pentru titularii de teren care au decedat .
efectuarea masuratorilor si a documentatiilor necesare pentru un numar de 3 sectoare cadastrale , respectiv – Dealul Soimului livada , Palancuta si Cornit vie ,
intocmirea fiselor de interviu pentru imobilele din aceste sectoare cadastrale Palancuta 27
Cornit vie – 12
Dealul Soimului livada – 23
Inregistrarea unui numar de 146 contracte de arenda
- Intocmirea si inregistrarea unui numar de 50 oferte de vanzare teren conform Legii 17/2013.
- Eliberarea unui numar de 50 adeverinte de libera vanzare conform Legii 17/2013.
- Eliberare extrase de carte funciara pentru un numar de 60 proprietari
- Eliberarea unui numar de 18 sesizari de deschidere procedurala a succesiunii – anexa 24
- Raspunsuri adresate Judecatoriei in dosarele existente perol 27
- Actualizarea registrului agricol in format electronic – 288 pozitii
- Raspunsuri adresate cetatenilor la petitii – 32
- Raspunsuri adresate institutiilor – 26
- Pe linie de stare civila – intocmire acte transcriere certificate – 10
Intocmire acte nastere ,casatorie si deces
Eliberare certificate la solicitarea cetatenilor
Efectuarea de mentiuni pe marginea actului de nastere ,casatorie
Tinerca la zi a evidentei din registrul electoral

4.COMPARTIMENT REGISTRATURA

În anul 2018, s-au înregistrat în registrul de corespondență generală un număr de 8354 documente (intrari-iesiri), dintre care s-au remarcat cererile pentru eliberarea a adeverințelor după cum urmează:

- Adeverințe pentru SPCLLP Bacău;
- Adeverințe de venit pentru bursă;
- Adeverințe de venit pentru coasigurare/CAS Bacău.
- Adeverințe de venit pentru DGASPC Bacău;
- Adeverințe Registru Agricol pentru dosare prestații VMG /ASF/ Tichete grădiniță/incălzire;
- Adeverințe Norme CAP Registre- Horgești/Răcălău
- Adeverințe E-ON/E-NEL;

-Pe tot parcursul anului 2018 s-au eliberat un nr.aproximativ de 1680 adeverințe.

-Întocmit un nr. de 46 procese verbale pentru eliberarea Certificatelor de Producător plus Carnete de Comercializare;

De asemena , la nivelul compartimentului registratura s-au mai desfasurat urmatoarele activitati:

-Completarea/ Închiderea Registrelor de Intrare-Ieșire pe anul 2018 un nr. de 8 volume de la nr.I-vol.I la nr.8354- vol.VIII.

-Ținerea evidenței corespondenței cu alte instituții,agenți economici,persoane fizice, juridice, poștă, poștă electronică, fax --dosar nr.39;

-Dosar nr.42, privind Evidența adeverințelor/certificatelor anexelor ;

-Dosar nr.1, Lucrări privind procese civile/penale și litigii în muncă

-Dosar nr.14, privind soluționarea problemelor ridicate de cetățeni ,prin scrisori și audiențe;

-Dosar cu cereri din partea publicului pentru eliberare de adeverințe;

-Distribuirea corespondenței -Primar și Personalul angajat conform Organigramei și fișei postului fiecărui angajat.

5.COMPARTIMENT TEHNIC-URBANISM

Principalele activități desfășurate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului sunt:

- avizare documentații de urbanism (Planuri Urbanistice de Detaliu și Planuri Urbanistice Zonale) în vederea realizării unor obiective de utilitate publică, locuințe și dotări aferente, spații comerciale și spații prestări servicii, sedii firme și birouri;
- întocmirea materialelor necesare proiectelor de hotărâri pentru Consiliul Local al Comunei Horgesti;
- eliberarea certificatelor de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire pe baza documentațiilor depuse conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- eliberarea autorizațiilor de construire/desființare, în conformitate cu prevederile aceleiași legi;
- efectuarea recepțiilor la finalizarea lucrărilor de construcții;

- întocmirea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru construcții realizate fără autorizație de construire, cât și pentru cele executate cu nerespectarea documentațiilor faza D.T.A.C. ;
- întocmirea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor, în vederea notării acestora în Cartea Funciară.
- rezolvarea cererilor și petițiilor.

Întreaga activitate desfășurată de către compartiment, s-a realizat în bune condiții, respectându-se prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General al Comunei Horgesti cât și a Regulamentului Local de Urbanism aprobat, răspunzându-se în termen solicitărilor persoanelor interesate; de asemenea prin măsurile luate și condițiile impuse, s-a urmărit a se îmbunătăți aspectul urbanistic al comunei noastre.

În cursul anului 2018, s-au emis un număr de 3 autorizații de construire / desființare , 11 certificate de urbanism și 4 procese verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

S-au întocmit documentatiile pentru obtinerea avizelor la investitiile Apa-Canal,grupuri sanitare, pod parau Racatau.

In anul 2018 ,compartimentul tehnic-urbanism a emis un numar de 40 de autorizații de functionare pentru societati si asociatii.

Au fost inregistrate si întocmite dosare pentru un numar de 2214 declaratii de salubritate.

Au fost efectuate raportarile lunare, trimestriale si anuale si transmise catre ISC, Directia juduceana de statistica, Prefectura, Consiliul Judetean. Pe tot parcursul anului au fost formulate si transmise raspunsuri la 14 sesizari si petitii.

De asemenea, au fost eliberate un număr de 17 de autorizații privind lucrările de racorduri și bransament la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu.

Compartimentul tehnic-urbanism a eliberat în cursul anului 2018 un număr de 35 Certificate de atestare a edificării construcțiilor în scopul intabulării lor în Cartea Funciară.

S-au întocmit si s-au depus documentatiile necesare obtinerii avizelor necesare obtinerii autorizatiei de construire pentru obiectivele de investitii ale comunei Horgesti.

În anul 2018, Compartimentul tehnic-urbanism a emis o serie de autorizații de construire pentru obiective de importanță deosebită pentru comuna Horgesti, cum sunt:

- REABILITARE SCOALA P+1 HORGESTI, COMUNA HORGESTI, SAT HORGESTI, JUDETUL BACAU
- CONSTRUIRE IMPREJMUIRE SEDIUL PRIMARIEI COMUNEI HORGESTI
- CONSTRUIRE EXTINDERE DE RETEA ELECTRICA ZONA PTAI GALERI PENTRU ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA CONSUMATORI CASNICI SI ILUMINAT PUBLIC
- CONSTRUIRE EXTINDERE DE RETEA ELECTRICA ZONA PTAI SOHODOR, PENTRU ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA CONSUMATORI CASNICI SI ILUMINAT PUBLIC
- ALIMENTARE CU APA, CANALIZARE SI STATIE EPURARE
- CONSTRUIRE SCOALA SOHODOR
- DEMOLARE SI CONSTRUIRE POD ZODIAN
- REABILITARE GRADINITA RACATAU

6.ALTE ACTIVITATI

a.Activitatea de achiziții publice

- In decursul anului 2018 in ceea ce priveste achizițiile publice la nivelul Primăriei comunei Horgesti, s-au achizitionat direct servicii, produse si lucrari (online) conform machetei:

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV
1	Servicii de verificare a proiectelor tehnice	CPV:71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)
2	Scenariu de securitate la incendiu si verificare scenariu la cerinta „C”	CPV: 71317100-4 Servicii de consultanta in protectia contra incendiilor si a exploziilor si in controlul incendiilor si al exploziilor (Rev.2)
3	Tichet social pentru gradinita	CPV: 79810000-5 Servicii de tipografie (Rev.2)
4	Servicii auxiliare de achizitii publice	CPV: 79418000-7 Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)
5	Servicii lunare de asistenta AP/XP/PERT-CO, SAL,IT,AS,REGISTRU AGRICOL	CPV: Servicii de asistenta si de coasultanta informatica (Rev.2)

6	Pubele 120 l	CPV: 39224340-3 Pubele (Rev.2)
7	Numar pentru casa	CPV: 1400000-1 Produse de minerit , metale de baza si produse conexe (Rev.2)
8	Chitantiier ITL	CPV: 22813000-2 Registre Contabile (Rev.2)
9	Chitantiier ITL	CPV: 22813000-2 Registre Contabile (Rev.2)
10	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice pentru proiecte finantate prin PNDR	CPV: 79418000-7 Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)
11	Tichet social pentru gradinita	CPV: 79810000-5 Servicii de tipografie (Rev.2)
12	Produse si utilaje pentru balastare in Comuna Horgesti	CPV: 14212200-2 Agregate (Rev.2)
13	Tichet social pentru gradinita	CPV: 79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)
14	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice	CPV: 79418000-7 Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)
15	Corp iluminat led IP65 18W	CPV: 31524100-6 Aparate de iluminat flexibile ravan (Rev. 2)
16	Certificat digital cu valabilitate 1 an	CPV :79132100-9 Servicii de certificare a semnaturii electronice(Rev. 2)
17	Lucrari de termoizolatie, hidroizolatie la fundatii, reparare glafuri, turnat trotuare la Scoala Horgesti	CPV : 45000000-7 Lucrari de constructii (Rev. 2)
18	Lucrari de cadastru sistematic conform OG 35-categoria 2	CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev. 2)
19	Studii topografice	CPV: 71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2)
20	Serviciu de cadastru	CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev. 2)
21	Spatiu publicitar pe Pagini Auri valabil 12 luni	CPV : 79341400-0 Servicii de campanii publicitare (Rev.2)
22	Pachet Ziua Comunei	CPV : Servicii artistice(Rev.2)
23	Neutralizare deseuri de origine animala nedestinate consumului uman	CPV: 90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase(Rev. 2)
24	Servicii de expertiza tehnica cerinta A1 rezistenta si stabilitate + studiu geotehnic	CPV : 71319000-7 Servicii de expertiza(Rev.2)
25	Servicii de infomare publica mass media locala in presa on-line	CPV: 79416100-4 Servicii de gestionare a relatiilor cu publicul(Rev.2)
26	Neutralizare deseuri de origine animala nedestinate	CPV: 90513000-6 Servicii de tratare

	consumului uman	si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase(Rev. 2)
27	Bec led 18W lumina rece Total Green Evo	CPV: 31531000-7 Becuri(Rev.2)
28	Iluminat teren de sport cu 8-10 proiectoare	CPV: 4531000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)
29	Amenajare grupuri sanitare scoli , gradinite (Doc pentru autorizatie de construire si executie)	CPV : 71000000-8 Servicii de arhitectura , de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2)
30	Servicii de management de proiect al lucrarilor edilitare – construire pod	733220000-0 - Servicii de consultant in dezvoltare (Rev. 2)
31	Nisip antiderapant	CPV: 14211000-3 Nisip (Rev.2)
32	Servicii de colectare si transport a deseurilor menajere	CPV : Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev. 2)
33	Servicii de expertiza tehnica la scoala D +P+1E , Gradinita P, Scoala P com Horgesti	CPV: 71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)
34	Servicii de curatare si decolmatare rotea de canalizare si camine de vizitare	CPV:90470000-2 Servicii de curatare a canalelor de ape reziduale (Rev.2)
35	Servicii de vidanjare	CPV: 90460000-9 Servicii de golire a puturilor de decantare sau a foselor septice (Rev.2)
36	DALI reabilitare Gradinita Racatau Razesi	CPV: 71242000-6 Pregatire de proiecte si proiectare , estimare a costurilor (Rev.2)
37	Servicii de dezapezire cu autogroder si servicii de dezapezire cu buldoexcavator	CPV: 455500000-2 Inchiriere de utilaje si de echipament de constructii si de lucrari publice cu operator (Rev.2)
38	Placute de inmatriculare utilaje si atelaje	CPV : 4423450-0 Placute indicatoare
39	Toaleta ecologica vidanjabila colac WC copii	CPV : 4521550-2 Toalete publice (Rev.2)
40	Vouchere de vacanta	CPV : 79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)
41	Tichete sociale pentru gradinita	CPV: 79823000-9 Servicii de tiparire si livrare (Rev.2)
42	Servicii de verificare atestata la cerinte A1;A2	CPV:71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)
43	Pachet de materiale electrice	CPV: 31681410-0 Materiale electrice(Rev.2)
44	Pachet materiale	CPV: 39151000-5 Diverse tipuri de mobilier
45	Proiecte faza studiu de solutie pentru lucrari de	CPV: 71323100-9 Servicii de

	extindere a rețelelor electrice	proiectare a sistemelor de energie electrică (Rev.2)
46	Servicii de consultanță implementare GDPR	CPV: 79400000-8 Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)
47	Pachet de materiale	CPV: 44423000-1 Diverse articole (Rev.2)

- ♦ S-a procedat la achiziționarea direct de la magazin pe baza de comandă și nu prin intermediul Catalogului Electronic a materialelor sanitare, de curățenie și a rechizitelor pentru a scurta timpul de așteptare, urmărind ca pe viitor procentul achizițiilor efectuate electronic să crească față de anul 2018.

b. Activitatea pe linie de resurse umane.

În decursul anului 2018 în ceea ce privește resursele umane la nivelul Primăriei comunei Horgesti se prezintă următoarea situație :

- Pentru activitatea principală – autorități executive - la începutul anului 2018 au fost un număr de 21 persoane angajate, iar la sfârșitul anului au rămas un număr de 18 persoane angajate și o persoană cu contract de muncă suspendat pe o perioadă de 2 ani pentru concediu creștere copil până la data de 23 Octombrie 2020.
- Pentru activitatea secundară – asistentă socială – la începutul anului au fost un număr de 26 persoane angajate, iar la sfârșitul anului a crescut numărul acestora la un număr de 34 persoane.
- Au fost efectuate modificări și încetări în contractele de muncă pe programul REVISAL în baza dispozițiilor emise.
- Contractele de muncă a persoanelor noi angajate au fost înregistrate în programul REVISAL în baza dispozițiilor.

c. Transparența decizională

În decursul anului 2018 în ceea ce privește Transparența decizională la nivelul Primăriei Comunei Horgesti au fost postate pe site-ul Primăriei lunar listele cu plățile și achizițiile efectuate.

d. Statistica

În decursul anului 2018 în ceea ce privește activitatea de statistică a fost completat și transmis lunar chestionarul : **Ancheta lunară asupra castigurilor salariale și trimestriala asupra investițiilor** la nivelul Primăriei Comunei Horgesti.

e.Colaborare ANAF

In decursul anului 2018 in ceea ce priveste activitatea de colaborare cu ANAF am efectuat in perioada iunie - iulie 2018 un numar de 106 instiintari cu perioada de completare la sediul primariei a Declaratiei Unice pentru anul 2018 . Am oferit informatii utile pentru completarea unui numar de 36 declaratii , pentru care am intocmit borderouri si procese verbale de predare - primire de catre un reprezentantii desemnati ai ANAF-ului.

f.Protocol DRPCIV

In decursul anului 2018 in ceea ce priveste activitatea de colaborare cu Directia Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor, au fost intocmite 24 rapoarte , prin care au fost transmise catre DRPCIV, prin intermediul Prefecturii Bacau, datele de identificare a unui numar de 48 auto vandute , iesite din evidentele Compartimentului de Taxe si Impozite ale Primariei Horgesti.

g.Protocol GDPR

In decursul anului 2018 in ceea ce priveste activitatea privind datele cu caracter personal, au fost modificate declaratiile si cererile pe care cetatenii le completeaza pentru a obtine date si informatii , in asa fel incat cei interesati au putut sa isi exprime sau nu acordul de a li se folosi datele cu caracter personal. Fiecare compartiment a fost instruit in ceea ce priveste modul si scopul folosirii datelor cu caracter personal.

Toti angajatii unitatii au fost instruiti in acest sens prin intermediul unei firme specializate, care a sustinut un curs in sediul primariei, oferind fiecaruia dintre noi informatii care ne ajuta la respectarea legii in ceea ce priveste folosirea si stocarea datelor cu caracter personal.

h.Proiecte de investitie derulate la nivelul anului 2018 la nivelul comunei Horgesti, judetul Bacau:

1.ALIMENTARE CU APA, CANALIZARE SI STATIE DE EPURARE IN SATELE SOHODOR,RECEA, GALERI, RACATAU-RAZESI, RACATAU DE JOS, BAZGA-valoarea proiectului 13.937.952 lei din care 11.347.500 lei valoare eligibila si 2.590.452 lei valoare neeligibila.Investitia are o durata de implementare de 36 de luni, s-au achizitionat serviciile de proiectare , faza de proiectare fiind in curs de finalizare.

2.CONSTRUITRE SCOALA IN SAT SOHODOR-valoarea proiectului 2.746.781 lei din care 2.596.743 lei de la bugetul de stat si 150.038 lei de la bugetul local.Durata de implementare este de 4 ani (06.03.2018) , au fost achizitionate serviciile de proiectare, asistenta tehnica si executie.

3.CONSTRUIRE POD PE DC 92 LA KM 0+225 IN LOCALITATEA HORGESTI-
valoare totala 1.589.044 lei din care 1.491.118 lei de la bugetul de stat si 97.926 lei de la
bugetul local-durata de implementare 4 ani(13.04.2018) finalizat stadiul de proiectare.

4.ACHIZITIE BULDOEXCAVATOR PENTRU INTRETINERE DRUMURI SI
SPATII VERZI-valoare eligibila 331.208 lei ,finantare prin AFIR-utilaj livrat la data de
13.12.2018.

5.CONSTRUIRE GARAJ AUTOUTILITARE POMPIERI-finalizat, suma achitata de
24.000 lei.

6.LUCRARI DE IMPREJMUIRE CU GARD LA SEDIUL PRIMARIEI COMUNEI
HORGESTI-vatoare 54.598 lei-lucrare finalizata.

7.LUCRARI DE TERMOIZOLATIE, HIDROIZOLATII LA FUNDATII,
REPARARE GLAFURI SI TURNAT TROTUARE LA SCOALA GIMNAZIALA
HORGESTI.-valoare 199.462 lei din bugetul local, lucrare finalizata.

8.LINII ELECTRICE DE 0,4KV CU DOUA CIRCUITE DISTINCTE
(DISTRIBUTIE PUBLICA SI ILUMINAT PUBLIC) IN SATUL GALERI, EXTINDERE
RETEA DE JOASA TENSIUNE IN SAT GALERI-valoare 40.985 lei, lucrare finalizata.

9.LINII ELECTRICE DE 0,4KV CU DOUA CIRCUITE DISTINCTE
(DISTRIBUTIE PUBLICA SI ILUMINAT PUBLIC) IN SATUL SOHODOR, EXTINDERE
RETEA DE JOASA TENSIUNE IN SAT SOHODOR-valoare 29.605 lei, lucrare finalizata.

10.ACHIZITIONARE SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO PENTRU COMUNA
HORGESTI.-valoare 209.678 lei lucrare finalizata.

11.AMENAJARE GRUPURI SANITARE IN INCINTA SCOLII P+1
HORGESTI,GRADINITA HORGESTI SI SCOALA SOHODOR-valoare 100.000 lei de la
bugetul local, finalizata expertiza tehnica,serviciile de proiectare si studiile topo.

12.REABILITARE GRADINITA RACATAU-RAZESI SI AMENAJARE GRUPURI
SANITARE-valoare 9.754 lei din bugetul local, finalizata expertiza tehnica,studiu
geotehnic,certificatul de performanta energetica.

13. LINII ELECTRICE DE 0,4KV CU DOUA CIRCUITE DISTINCTE
(DISTRIBUTIE PUBLICA SI ILUMINAT PUBLIC) IN SATUL RACATAU DE
JOS,BAZGA SI RACATAU-RAZESI, EXTINDERE RETEA DE JOASA TENSIUNE --
valoare 5.355 lei din bugetul local, finalizata proiectarea.

7.COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA

În conformitate cu Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și
completările ulterioare.

La începutul anului **2018** erau în evidență un număr de **361 dosare**, iar la sfârșitul anului un număr de **360 dosare**.

Această activitate se realizează în următoarele etape:

- consiliere pentru întocmirea dosarului de ajutor social;
- înregistrarea și verificarea dosarului;
- efectuarea anchetelor sociale la domiciliu beneficiarilor (confruntarea datelor din dosar cu realitatea din teren), s-au întocmit **1126** anchete sociale pentru acordarea/verificarea semestrială a respectării condițiilor legale de acordare;
- emiterea de dispoziții privind acordarea, suspendarea, reluarea, sau încetarea plății venitului minim garantat, acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. Bacău care are calitatea de ordonator de plăți.

Acordari – 194

Modificari 34

Incetari – 172

Suspendari – 155

Repuneri în plata - 32

Am primit un număr de **177** cereri pentru ajutorul de încălzire a locuinței

Această activitate se realizează în următoarele etape:

- consiliere pentru întocmirea dosarului de ajutor încălzire;
- înregistrarea și verificarea dosarului
- emiterea de dispoziții privind acordarea, întocmirea situației centralizatoare, a statelor de plată, acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. Bacău care are calitatea de ordonator de plăți.

In anul 2018 am primit un număr de 5 solicitări de transfer electronic către A.J.P.I.S din diferite județe, cereri care au fost soluționate. Persoanele au putut astfel beneficia de drepturi de asistență socială de la A.J.P.I.S. Bacău

In perioada septembrie 2018- octombrie 2019 în urma cererilor depuse de locuitorii comunei am efectuat un număr **85 anchete sociale**, în vederea obținerii de către copiii solicitanților de burse sociale pentru programul „Bani de Liceu” sau rechizite școlare.

Localitate HORGESTI

Anexa Nr. 17
la normele metodologice

Judet Bacau

RAPORT STATISTIC

privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,

cu modificările și completările ulterioare

luna Ianuarie anul 2018

1. Ajutorul social

Mediu de rezidență:

Rural Urbani

1.1. Situația cererilor aprobate pentru acordarea ajutorului social

Nr. Crt.	Tipul familiei	Numar cereri inregistrate in registrul special		Existeate la inceputul lunii raportate	Aprobare (si repise in plata) in luna raportata		Suspendate din plata in luna raportata	Iesite din plata in luna raportata	Existeate la sf. lunii raportate	Sume aprobate
		in luna raportata	cumulat de la inceputul anului		in luna raportata	cumulat de la inceputul anului				
		1	2	3	4	5	6	7	8=3+4-6-7	
1	persoane singure	0	1	81	2	2	-2	4	81	11,502
2	familii cu 2 persoane	0	0	89	0	0	0	6	84	21,381
3	familii cu 3 persoane	0	1	48	2	2	-1	5	48	17,136
4	familii cu 4 persoane	0	1	44	1	1	0	2	43	18,423
5	familii cu 5 persoane	0	0	40	0	0	-1	5	36	18,740
6	familii cu peste 5 persoane	0	0	54	0	0	0	8	46	26,652
	Total	0	3	356	5	5	-5	28	338	113,834

1.2. Ajutoare sociale plătite

Nr. Crt.	Tipul familiei	Numar familii beneficiare		Sume plătite	
		in luna raportata	cumulat de la inceputul anului	in luna raportata	cumulat de la inceputul anului
		1	2	4	5
1	persoane singure	81	81	11,502	11,502
2	familii cu 2 persoane	84	84	21,381	21,381
3	familii cu 3 persoane	48	48	17,136	17,136
4	familii cu 4 persoane	43	43	18,423	18,423
5	familii cu 5 persoane	36	36	18,740	18,740
6	familii cu peste 5 persoane	46	46	26,652	26,652
	Total	338	338	113,834	113,834

Localitate: HORGHEȘTI

Judet Bacau

Anexa Nr. 17
la normele metodologice

RAPORT STATISTIC

privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,

cu modificările și completările ulterioare

luna Februarie anul 2018

1. Ajutorul social

Mediu de rezidență:

Rural

Urban

1.1. Situația cererilor aprobate pentru acordarea ajutorului social

Nr. Cr.	Tipul familiei	Numar cereri inregistrate in registru special		Existente la inceputul lunii raportate	Aprobate (si repuse in plata) in luna raportata		Suspendate din plata in luna raportata	Tesile din plata in luna raportata	Existente la sf. lunii raportate	Suma aprobata
		in luna raportata	cumula de la inceputul anului		in luna raportata	cumula de la inceputul anului				
		1	2	3	4	5	6	7	8=3+4-6-7	
1	persoane singure	0	2	81	1	1	0	5	77	10,934
2	familii cu 2 persoane	0	1	84	1	1	0	7	78	19,890
3	familii cu 3 persoane	0	2	48	2	4	0	3	47	16,779
4	familii cu 4 persoane	0	3	43	2	3	0	1	44	19,137
5	familii cu 5 persoane	0	0	36	0	0	0	1	35	18,406
6	familii cu peste 5 persoane	0	0	46	2	2	0	3	45	26,213
	Total	0	8	338	8	14	0	20	326	111,359

1.2. Ajutoare sociale plătite

Nr. Cr.	Tipul familiei	Numar familii beneficiare		Suma plătite	
		in luna raportata	cumulat de la inceputul anului	in luna raportata	cumulat de la inceputul anului
		1	2	4	5
1	persoane singure	77	158	10,934	22,436
2	familii cu 2 persoane	78	162	19,890	41,271
3	familii cu 3 persoane	47	95	16,779	37,915
4	familii cu 4 persoane	44	87	19,137	37,560
5	familii cu 5 persoane	35	71	18,406	37,146

6	familiii cu peste 5 persoane	45	91	26,215	52,865
	Total	326	664	111,359	225,193

Localitate HORGESTI

Judec Bacau

Anexa Nr. 17
la normele metodologice

RAPORT STATISTIC

privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,

cu modificările și completările ulterioare

Luna Martie anul 2018

I. Ajutorul social

Mediu de rezidență:

Rural

Urban

I.1. Situația cererilor aprobate pentru acordarea ajutorului social

Nr. Crt.	Tipul familiei	Numar cereri înregistrate în registrul special		Existente la începutul lunii raportate	Aprobate (și repuse în plată) în luna raportată		Suspendate din plată în luna raportată	Iesite din plată în luna raportată	Existente la sf. lunii raportate	Suma aprobate
		în luna raportată	cumulat de la începutul anului		în luna raportată	cumulat de la începutul anului				
		1	2	3	4	5	6	7	8=3+4-6-7	
1	persoane singure	0	4	77	9	9	7	10	69	9,798
2	familii cu 2 persoane	0	2	78	5	5	4	11	68	17,340
3	familii cu 3 persoane	0	3	47	3	8	5	9	36	12,852
4	familii cu 4 persoane	0	5	44	2	5	3	8	35	14,909
5	familii cu 5 persoane	0	0	35	1	1	6	9	21	11,067
6	familii cu peste 5 persoane	0	1	45	1	5	11	13	22	13,024
	Total	0	15	326	21	31	36	60	251	78,990

I.2. Ajutoare sociale plătite

Nr. Crt.	Tipul familiei	Numar familii beneficiare		Suma plătite	
		în luna raportată	cumulat de la începutul anului	în luna raportată	cumulat de la începutul anului
		1	2	4	5
1	persoane singure	69	227	9,798	32,334

2	familiii cu 2 persoane	68	230	17,340	58,611
3	familiii cu 3 persoane	36	137	12,852	46,767
4	familiii cu 4 persoane	35	122	14,909	52,469
5	familiii cu 5 persoane	21	92	11,067	48,213
6	familiii cu peste 5 persoane	27	113	13,021	65,889
	Total	251	915	78,990	364,183

Localitate HORGHENI

Anexa Nr. 17
la normele metodologice

Judet Bacau

RAPORT STATISTIC

privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,

cu modificarile si completarile ulterioare

Luna Aprilie anul 2018

I. Ajutorul social

Mediu de rezidenta:

Rural

Urban

I.1. Situatia cererilor aprobate pentru acordarea ajutorului social

Nr. Crt.	Tipul familiei	Numar cereri inregistrate in registru special		Existente la inceputul lunii raportate	Aprobate (si repuse in plata) in luna raportata		Suspendate din plata in luna raportata	Iesite din plata in luna raportata	Existente la sf. lunii raportate	Suma aprobate
		in luna raportata	cumulat de la inceputul anului		in luna raportata	cumulat de la inceputul anului				
		1	2	3	4	5	6	7	8=3+4-6-7	
1	persoane singure	0	8	69	3	16	-7	1	78	11,076
2	familiii cu 2 persoane	0	3	68	0	3	-1	4	68	17,340
3	familiii cu 3 persoane	0	4	36	0	12	-5	5	36	12,852
4	familiii cu 4 persoane	0	7	35	0	7	-3	7	31	13,452
5	familiii cu 5 persoane	0	3	21	4	4	5	5	25	13,175
6	familiii cu peste 5 persoane	0	2	20	3	7	-11	4	30	17,300
	Total	0	27	249	131	49	-35	26	268	85,285

I.2. Ajutoare sociale platite

Nr. Crt.	Tipul familiei	Numar familii beneficiare	Suma platite
----------	----------------	---------------------------	--------------

		in luna raportata	cumulat de la inceputul anului	in luna raportata	cumulat de la inceputul anului
		1	2	4	5
1	persoane singure	78	305	11,076	43,310
2	familii cu 2 persoane	68	298	17,340	75,951
3	familii cu 3 persoane	36	167	12,852	59,619
4	familii cu 4 persoane	31	153	13,452	65,921
5	familii cu 5 persoane	25	117	13,175	61,388
6	familii cu peste 5 persoane	30	136	17,390	78,692
	Total	268	1.176	85,285	384,881

Localitate **FORGENI**

Anexa Nr. 17

Județ Bacău

la nr. nr. metodologie

RAPORT STATISTIC

privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,

cu modificările și completările ulterioare

luna Mai anul 2018

I. Ajutorul social

Mediu de rezidență:

Rural

Urban

I.1. Situația cererilor aprobate pentru acordarea ajutorului social

Nr. Crt.	Tipul familiei	Numar cereri înregistrate în registrul special		Existente la începutul lunii raportate	Aprobate (și repuse în plată) în luna raportată		Suspendate din plată în luna raportată	Iesite din plată în luna raportată	Existente la sf. lunii raportate	Suma aprobate
		in luna raportata	cumulat de la începutul anului		in luna raportata	cumulat de la începutul anului				
		1	2	3	4	5	6	7	8=3+4-6-7	
1	persoane singure	0	13	78	5	25	0	2	81	11,502
2	familii cu 2 persoane	0	5	68	7	7	0	3	72	18,360
3	familii cu 3 persoane	0	6	36	4	17	0	1	39	13,923
4	familii cu 4 persoane	0	9	31	0	9	1	0	30	13,010
5	familii cu 5 persoane	0	7	25	5	7	1	0	31	16,337
6	familii cu peste 5 persoane	0	4	30	7	11	0	2	35	20,501
	Total	0	44	268	28	76	0	8	288	93.633

I.2. Ajutoare sociale plătite

Nr. Ctr.	Tipul familiei	Numar familii beneficiare		Suma platite	
		in luna raportata		in luna raportata	
		1	2	4	5
1	persoane singure	81	386	11,502	54,812
2	familii cu 2 persoane	72	370	18,360	94,311
3	familii cu 3 persoane	39	206	13,923	73,542
4	familii cu 4 persoane	30	183	13,010	78,931
5	familii cu 5 persoane	31	148	16,337	77,725
6	familii cu peste 5 persoane	35	171	20,501	99,193
	Total	288	1,464	93,633	478,514

Localitate **BORGESTI**

Judet **Racau**

Annexa Nr. 17
la normele metodologice

RAPORE STATISTIC

privind aplicarea prevederilor Legii nr. 415/2001 privind venitul minim garantat,
cu modificarile si completarile ulterioare

luna Iunie anul 2018

1. Ajutorul social

Mediu de rezidenta:

Rural

Urban

1.1. Situatia cererilor aprobate pentru acordarea ajutorului social

Nr. Ctr.	Tipul familiei	Numar cereri inregistrate in registrul special		Existente la inceputul lunii raportate	Aprobate (si repuse in plata) in luna raportata		Suspendate din plata in luna raportata	Iesite din plata in luna raportata	Existente la sf. lunii raportate	Suma aprobate
		in luna raportata			in luna raportata					
		1	2		4	5				
1	persoane singure	0	19	81	0	36	0	1	82	11,644
2	familii cu 2 persoane	0	9	72	2	9	0	0	74	18,870
3	familii cu 3 persoane	0	8	39	3	23	0	1	40	14,050
4	familii cu 4 persoane	0	13	30	4	14	0	2	32	13,894
5	familii cu 5 persoane	0	11	31	1	11	0	2	30	15,810
6	familii cu peste 5 persoane	0	5	35	0	11	0	1	34	19,937
	Total	0	65	288	11	103	0	7	292	94,185

1.2. Ajutoare sociale platite

Nr. Cr.	Tipul familiei	Numar familii beneficiare		Sume plătite	
		in luna raportata	cumulat de la inceputul anului	in luna raportata	cumulat de la inceputul anului
		1	2	4	5
1	persoane singure	82	468	11,644	66,456
2	familii cu 2 persoane	74	444	18,870	113,181
3	familii cu 3 persoane	40	246	14,030	87,572
4	familii cu 4 persoane	32	225	13,894	92,825
5	familii cu 5 persoane	30	178	15,810	93,535
6	familii cu peste 5 persoane	34	205	19,937	119,130
	Total	292	1,736	94,185	572,699

Localitate **HORGESTI**

Anexa Nr. 17
la normele metodologice

Judet **Bacau**

RAPORT STATISTIC

privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,

cu modificările și completările ulterioare

luna Iulie anul 2018

I. Ajutorul social

Mediu de rezidență:

Rural

Urban

I.1. Situația cererilor aprobate pentru acordarea ajutorului social

Nr. Cr.	Tipul familiei	Numar cereri înregistrate în registrul special		Existențe la începutul lunii raportate	Aprobate (și repuse în plată) în luna raportată		Suspendate din plată în luna raportată	Ieșite din plată în luna raportată	Existențe la sf. lunii raportate	Suma aprobate
		in luna raportata	cumulat de la inceputul anului		in luna raportata	cumulat de la inceputul anului				
		1	2	3	4	5	6	7	8=3+4-6-7	
1	persoane singure	0	29	82	6	51	0	0	88	12,496
2	familii cu 2 persoane	0	14	74	5	14	0	0	79	20,145
3	familii cu 3 persoane	0	14	40	9	32	0	3	46	16,172
4	familii cu 4 persoane	0	22	32	6	25	0	2	36	15,662
5	familii cu 5 persoane	0	18	30	5	28	0	2	33	17,391
6	familii cu peste 5 persoane	0	8	34	5	15	0	3	36	21,102
	Total	0	105	292	36	155	0	10	318	102,968

I.2. Ajutoare sociale plătite

Nr. Cr.	Tipul familiei	Numar familii beneficiare		Sume plătite	
		in luna raportata	cumulat de la inceputul anului	in luna raportata	cumulat de la inceputul anului
		1	2	4	5
1	persoane singure	88	556	12,496	78,952
2	familii cu 2 persoane	79	523	20,145	133,326
3	familii cu 3 persoane	46	292	16,172	103,744
4	familii cu 4 persoane	36	251	15,662	108,487
5	familii cu 5 persoane	33	211	17,391	110,926
6	familii cu peste 5 persoane	36	241	21,102	140,232
	Total	318	2,074	102,968	675,667

Localitate IIONGHEȘTI

Județ Bacău

Anexa Nr. 17

la normele metodologice

RAPORT STATISTIC

privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,

cu modificările și completările ulterioare

luna August anul 2018

I. Ajutorul social

Mediu de rezidență:

Rural

Urban

1.1. Situația cererilor aprobate pentru acordarea ajutorului social

Nr. Cr.	Tipul familiei	Numar cereri înregistrate în registrul special		Existente la începutul lunii raportate	Aprobare (și repuse în plată) în luna raportată		Suspendate din plată în luna raportată	Iesite din plată în luna raportată	Existente la sf. lunii raportate	Suma aprobate
		in luna raportata	cumulat de la inceputul anului		in luna raportata	cumulat de la inceputul anului				
		1	2	3	4	5	6	7	8-3+4-6-7	
1	persoane singure	0	39	88	1	67	0	2	87	12,354
2	familii cu 2 persoane	0	21	79	3	21	0	4	78	19,890
3	familii cu 3 persoane	0	21	46	5	46	0	5	46	16,172
4	familii cu 4 persoane	0	32	36	3	39	0	2	37	16,354
5	familii cu 5 persoane	0	25	33	4	27	0	1	36	18,972
6	familii cu peste 5 persoane	0	15	36	5	23	0	2	39	22,616
	Total	0	151	318	21	223	0	16	323	106,358

1.2. Ajutare sociale platite

Nr. Crt.	Tipul familiei	Numar familii beneficiare		Suma platite	
		in luna raportata	cumula de la inceputul anului	in luna raportata	cumula de la inceputul anului
		1	2	4	5
1	persoane singure	87	643	12,354	91,306
2	familii cu 2 persoane	78	601	19,890	153,216
3	familii cu 3 persoane	46	338	16,172	119,916
4	familii cu 4 persoane	37	288	16,354	124,841
5	familii cu 5 persoane	36	247	18,972	129,898
6	familii cu peste 5 persoane	39	280	22,616	162,818
	Total	323	2,397	105,358	782,025

Inesitate HORGESTI

Judet Bacau

Anexa Nr. 17
la cartea metodologica

RAPORT STATISTIC

privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,

cu modificarile si completarile ulterioare

luna Septembrie anul 2018

1. Ajutorul social

Medii de rezidenta:

Rural

Urban

1.1. Situatiile cererilor aprobate pentru acordarea ajutorului social

Nr. Crt.	Tipul familiei	Numar cereri inregistrate in registrul special		Existente la inceputul lunii raportate	Aprobate (si repuse in plata) in luna raportata		Suspendate din plata in luna raportata	Iesite din plata in luna raportata	Existente la sf. lunii raportate	Suma aprobate
		in luna raportata	cumula de la inceputul anului		in luna raportata	cumula de la inceputul anului				
		1	2	3	4	5	6	7	8+314-6-7	
1	persoane singure	0	49	87	4	83	0	6	85	12,070
2	familii cu 2 persoane	0	28	78	6	30	0	6	78	19,890
3	familii cu 3 persoane	0	27	46	1	60	0	5	42	14,994
4	familii cu 4 persoane	0	41	37	5	52	-1	5	38	16,531
5	familii cu 5 persoane	0	33	36	4	38	1	2	37	19,490
6	familii cu peste 5 persoane	0	20	39	3	34	0	3	39	22,560
	Total	0	198	323	23	299	0	27	319	105,564

1.2. Ajuțuri sociale plătite

Nr. Crt.	Tipul familiei	Număr familii beneficiare		Suma plătite	
		în luna raportată	cumulat de la începutul anului	în luna raportată	cumulat de la începutul anului
		1	2	4	5
1	persoane singure	85	728	12,071	103,376
2	familii cu 2 persoane	78	679	19,890	173,106
3	familii cu 3 persoane	42	380	14,994	134,910
4	familii cu 4 persoane	38	326	16,531	141,372
5	familii cu 5 persoane	37	284	19,499	149,397
6	familii cu peste 5 persoane	39	319	22,580	185,428
	Total	319	2.716	105,564	887,589

Localitate **HORGHEȘTI**

Județ **Bacău**

Anexa Nr. 17

la sursele metodologice

RAPORT STATISTIC

privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,

cu modificările și completările ulterioare

luna Septembrie anul 2018

1. Ajutorul social

Mediu de rezidență:

Rural

Urban

1.1. Situația cererilor aprobate pentru acordarea ajutorului social

Nr. Crt.	Tipul familiei	Număr cereri înregistrate în registrul special		Existențe la începutul lunii raportate	Aprobate (și repuse în plată) în luna raportată		Suspendate din plată în luna raportată	Iesite din plată în luna raportată	Existențe la sf. lunii raportate	Suma aprobate
		în luna raportată	cumulat de la începutul anului		în luna raportată	cumulat de la începutul anului				
		1	2		4	5				
				3			6	7	8=3+4-6-7	
1	persoane singure	0	49	87	4	85	0	6	85	12,071
2	familii cu 2 persoane	0	25	78	6	30	0	6	78	19,890
3	familii cu 3 persoane	0	27	46	1	60	0	5	42	14,994
4	familii cu 4 persoane	0	41	37	5	52	-1	5	38	16,531
5	familii cu 5	0	33	36	4	38	1	2	37	19,499

	persoane								
6	familii cu peste 5 persoane	0	20	39	3	34	0	3	39
	Total	0	198	323	25	209	0	27	319
									22,580
									105,564

1.2. Ajutoare sociale platite

Nr. Crt.	Tipul familiei	Numar familii beneficiare		Sume platite	
		in luna raportata	cumulat de la inceputul anului	in luna raportata	cumulat de la inceputul anului
		1	2	4	5
1	persoane singure	85	728	12,070	103,376
2	familii cu 2 persoane	73	679	19,890	173,106
3	familii cu 3 persoane	42	380	14,994	134,910
4	familii cu 4 persoane	38	326	16,531	141,372
5	familii cu 5 persoane	37	284	19,499	149,397
6	familii cu peste 5 persoane	39	319	22,580	185,428
	Total	319	2,716	105,564	887,589

Localitate IICRUGEST

Judet Bacau

Anexa Nr. 17
la normele metodologice

RAPORT STATISTIC

privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,

cu modificările și completările ulterioare

luna Noiembrie anul 2018

I. Ajutorul social

Mediu de rezidență:

Rural

Urban

I.1. Situația cererilor aprobate pentru acordarea ajutorului social

Nr. Crt.	Tipul familiei	Numar cereri inregistrate in registrul special		Existente la inceputul lunii raportate	Aprobate (și repuse în plată) în luna raportată		Suspendate din plată în luna raportată	Iesile din plată în luna raportată	Existențe la sf. lunii raportate	Suma aprobare
		in luna raportata	cumulat de la inceputul anului		in luna raportata	cumulat de la inceputul anului				
		1	2	3	4	5	6	7	8=3+1-6-7	
1	persoane singure	0	70	70	5	122	-6	1	80	11,360
2	familii cu 2 persoane	0	41	62	1	47	-7	2	68	17,320
3	familii cu 3	0	38	35	1	92	-7	1	42	14,744

1	persoane singure	0	84	80	6	144	1	0	85	12,070
2	familii cu 2 persoane	0	45	68	2	53	-1	1	70	17,850
3	familii cu 3 persoane	0	45	42	6	110	2	1	45	15,815
4	familii cu 4 persoane	0	75	41	1	107	1	1	42	18,119
5	familii cu 5 persoane	0	64	37	2	78	4	0	35	18,180
6	familii cu peste 5 persoane	0	43	45	3	71	5	3	40	23,430
	Total	0	356	313	20	563	10	6	317	105,464

1.2. Ajutoare sociale plătite

Nr. Cr.	Tipul familiei	Numar familii beneficiare		Suma plătită	
		în luna raportată	cumulat de la începutul anului	în luna raportată	cumulat de la începutul anului
		1	2	4	5
1	persoane singure	85	963	12,070	130,746
2	familii cu 2 persoane	70	879	17,850	224,116
3	familii cu 3 persoane	45	502	15,815	177,964
4	familii cu 4 persoane	42	446	18,119	192,992
5	familii cu 5 persoane	35	385	18,180	202,359
6	familii cu peste 5 persoane	40	440	23,430	255,840
	Total	317	3,615	105,464	1,190,007

Centrul comunitar

În cadrul Centrului comunitar, activitatea a fost structurată pe trei componente principale: autoritate tutelară și asistență socială, asistență medicală comunitară și furnizare servicii integrate de incluziune socială.

1. Asistență socială

Asistența socială reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Compartimentul de asistență socială are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei.

1. Legea 448/2006 privind protecția persoanelor cu handicap

Au fost întocmite dosare și efectuate anchete sociale pentru:

a) Handicap grav	
- asistenți personali	29
- indemnizații	20
b) Handicap accentuat	36
c) Handicap mediu	29
d) Copii CES	8
f) Persoane cu handicap instituționalizate	3
g) Rougueta gratuită	8

2. HG 691/2015-Copii cu părinți plecați în străinătate sau aflați în situație de risc

- planuri de servicii	-118
- fișe inițiale	-118
- raport monitorizare	-118
- notificări persoane plecate în străinătate-	39
- mediere familie cu persoane în străinătate-	19
- referire familie cu copii veniți din străinătate-	2

3. Legea 272/2004-privind protecția și drepturile copilului

- măsuri de protecție specială(plasament)	- 11
- reevaluări protecție specială	- 18
- solicitări informații familie de origine	- 7
- scizări 983	-8
- solicitări IPJ minori cu fapte penale	- 2
- copii cu abandon școlar	-22
- monitorizări cu DGASPC	-11

- monitorizari cu echipa mobila - 8
- caracterizari AMP -4
- recomandari si anchete sociale AMP - 4
- medicre familii cu copii in situatii de risc -16
- referire familii cu copii aflati in situatie de risc-4
- monitorizare reintegrare familiala -4
- monitorizare minor sustinut psihologic - 1

II. Autoritate tutelara

- efectuarea de investigatii psiho-sociale in vederea exercitarii autoritatii parintesti si stabilirii domiciliului minorului, in cazuri de divort pentru un numar de 24 cereri primite de la instanțele judecătorești și notarii publici;
- anchete psihosociale privind acordarea dreptului de asistență socială pentru persoane cu risc de excludere efectuate pentru 9 de beneficiari;
- anchete psihosociale privind minorii infractorii efectuate la solicitarea inspectoratelor de politie 2
- anchete sociale privind situatia familiala a persoanelor condamnate, au fost efectuate pentru un numar de 3 persoane;
- anchete sociale pentru evaluarea conditiilor socio-economice a persoanelor ce solicita acordarea ajutorului public judiciar au fost efectuate pentru 2 persoane;
- anchete psihosociale pentru efectuarea unor tratamente sau interventii medicale pentru un numar de 5 beneficiari
- anchete sociale pentru evaluarea conditiilor socio-economice a persoanelor ce pleacă la muncă în străinătate au fost efectuate pentru 19 persoane;
- anchete psihosociale pentru persoane ce doresc internarea în cămine spital; 6 anchete;
- asistarea persoanelor vârstnice la notarul public în vederea încheierii unui contract vanzare cumparare cu clauza de intretinere de intretinere a fost solicitată pentru 1 persoane;
- asistare minori infractori la audiere la politie: 5 cazuri.

- s-au întocmit **11** adrese de răspuns către instanțele judecătorești și **16** adrese de răspuns către cetățeni.

-s-au efectuat un număr de **3** anchete sociale solicitate serviciul de Probatiune Bacau

-s-au distribuit un număr de **180** cupoane de transport gratuit pentru veterani de razboi si vaduve veterani de razboi.

III. Asistent medical comunitar

Asistentul medical si mediatorul sanitar colaboreaza cu personalul compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei, precum și cu alte instituții cu competențe în soluționarea cazurilor: Poliția , cabinete medicale individuale, Spitalul Județean, D.G.A.SP.C.,scoala,Biserica,CPECA ,etc,fiind coordonati prin specialistii DSP.

Din fișa de raportare anuală la DSP rezulta ca au fost acordate servicii următorilor beneficiari:

-catagrafiere populatie	750
-copii 0-18 ani	91
-femeie varsta fertila	104
-varstnic(peste 65 ani)	208
-persoana neinscrisa la MF	2
-adult cu TBC	5
-adult HIV/SIDA	3
-adult cu dizabilitati	28
-administrare tratament	85
-adult cu risc medico social	11
-gravida cu probleme medico-sociale	12
-gravida consultata prenatal	19
-mama minora	4
-lauza	10

-avort spontan	0
-gravida minora	5
-gravida consiliata	15
-copii prematur	2
-caz profilaxie rañitism	89
-caz profilaxie fier	64
-copii nevaccinat	0
-deces la domiciliu	1
-urgente	21
-apel 112	18

Actiuni de sanatate publica

Numar participanti

Catagrafierea si dezinfectia fãntãnilor publice	3
Combaterca consumului de alcool	85
Educatie pentru sanatate	33
Un stii de viata sanatos	42
Informare cu privire la beneficiile alaptarii la san	21
Instruire privind activitatea AMC	14
Problematica tuberculozei	15
Sedinta cu privire la campania de vaccinare	30
Triaj epidemiologic	354
Acordarea de servicii medicale la persoanele	

dependente fizic	25
De la tentatie la dependență	42
Sanatatea adolescentului	27
Luna AMC a controlului sănătății	29
Mentinerii sanataii-importanta consult profilactic	30
Campanii de vaccinare	117

Actiunile de sanatate publica s-au desfasurat in scoli,centrul comunitar si la sediul Primariei si au avut ca invitati si colaboratori medici de familie,profesori,coordonatori judeteni ,inspector CPECA,representanti ai Prefecturii si Consiliului Judectean,membrii din conducerea Primariei,representanti DSP,medic stomatolog,membrii echipei comunitare.

Incepand cu luna septembrie au fost preluate si un numar de 308 dosare ASF care au fost lucrate conf. Legii 277 /2010 republicata

IV. Mediator sanitar

- au fost efectuate si raportate catre DSP un numar de **820** de servicii privind gravidele,copii 0-1 an,bolnavi cronici,varstnici si persoane cu dizabilitati din comunitate

-actualizarea catagrafiei: au fost catagrafiate un numar de **615** persoane din care **131** copii

-au fost identificate **4** de gravide și **8** de lăuze și monitorizate în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum;

-s-au efectuat **420** vizite la domiciliul persoanelor cu scopul de a identifica nivelul de cunoștințe și nevoile de educație referitoare la o viață sănătoasă;

au fost sprijinite **11** persoane pentru înscrierea pe listele medicului de familie.

- în campaniile de imunizare au fost mobilizați **226** copii din care **191** au fost vaccinați, **13** neprezenți și **22** au fost planificați la o dată ulterioară datorită unor afecțiuni respiratorii(viroze).

- au fost identificate și sprijinite **4** de persoane fără acte de identitate pentru toate efectuându-se demersurile necesare obținerii acestora.

- au fost efectuate **3** activități de informare și consiliere asupra necesității vaccinărilor, lunar fiind informate **240** de persoane (părinți, bunici, membri ai familiei extinse)

- s-au efectuat **18** activități de consiliere privind îngrijirea corectă (igiena corporală) a sugarului în special a copilului în vârstă de până la 7 ani, lunar fiind informate **34** de persoane;

-s-au desfasurat 2 activități de informare și consiliere asupra bolilor cu transmitere sexuală,

-s-au facut 8 acțiuni de consiliere și însoțire la medicul de familie;

-s-au desfasurat 4 activități de informare asupra igienei alimentației, precum și alimentația la sân, lunar fiind informate 20 de persoane,

-3 acțiuni de informare și consiliere privind avantajele igienei personale, a igienei locuinței și spațiilor comune.

- 2 acțiuni de identificare, sprijinire și monitorizare a 14 de persoane care au intrat în contact cu suspecti/bolnavi de boli transmisibile(Hepatita virală);

- s-au distribuit un numar de 320 pliante cu privire la igiena personala,bolile transmisibile si igiena locuintei si consumul de alcool.

-s-au efectuat 3 actiuni de promovare a alaptarii si a practicilor corecte de nutritie la care au participat 32 persoane

-au fost indrumate un numar de 24 persoane pentru obtinerea unui certificat de încadrare în grad de handicap.

- 5 campanii de triaj epidemiologic

De asemenea,mediatorul sanitar a participat la toate actiunile de sanatate publica comune desfasurate pe parcursul anului 2018.

Din septembrie au fost preluate un nr.de 103 dosare de stimulent educational de gradinita care au fost intocmite si lucrate conf.Legii 248/2015.

V. Furnizare servicii integrate de incluziune sociala

In cadrul proiectului cu UNICEF face parte si comuna noastra incepand cu anul 2015.Serviciile integrate sunt furnizate de catre lucratorii comunitari angajati ai Primariei,împreuna cu mediatorul scolar si consilierul scolar,angajati ai CJRAE Bacau.

Seviciile acordate sunt:identificare,informare,consiliere,evaluare,referire,acompaniere si sprijin,monitorizare.

In anul 2018 a fost definitivata identificarea gospodariilor de pe raza comunei,fiind incarcate in aplicatia AURORA un numar de 1508 gospodarii cu un numar de 4592 persoane.Au fost generate un numar de 921 vulnerabilitati si un total de 15014 servicii,din care 5823 fost efectuate pe parcursul anului.

In cadrul micrograntului finantat de UNICEF au fost desfasurate 12 activitati specifice la care au participat un numar de 86 copii si 47 parinti.Din finantarea obtinuta s-au efectuat achizitii

pentru dotarea si amenajarea Centrului comunitar, precum si materialele necesare desfasurarii activitatilor.

In parteneriat cu PSI Romania s-a organizat o activitate cu un numar de 68 elevi ai Scolii Horgesti.

Pentru realizarea unor investitii in infrastructura comunitara, au fost organizate 2 intalniri cu reprezentantii fundatiei „ Terros des Hommes” Elvetia, la care au participat autoritatile locale,directori scoli,politie,consilieri locali.

Pentru analiza activitatilor pe anul 2018 s-a organizat o vizita de lucru cu reprezentanti ai Ministerului Sanatatii din Republica Moldova si o vizita a reprezentantilor OMS, unde au participat un numar de 42 de persoane invitate: reprezentanti DSP,DGASPC,CJRAE,directori scoli,autoritati locale,medici,membri ai comunitatii.

Pentru cresterea vizibilitatii mediatice a comunei, s-au realizat materiale de diseminare a activitatii si o pagina de facebook cu peste 40 postari legate de serviciile efectuate.

In cursul anului 2018 angajatii Centrului comunitar au participat la 2 cursuri de instruire,24 sedinte lunare organizate la DSP si DGASPC Bacau,7sedinte la Consiliul Judetean si 8 sedinte UNICEF.

A fost organizata campania TBC si campania de vaccinare ROR,in colaborare cu DSP , Consiliul Judetean si Cabinerele individuale din comuna.

Au fost organizate 5 intalniri SSC in care au fost analizate problemele importante ale comunei.

Acestea sunt pe scurt realizariile anului 2018 unele dintre ele au fost finalizate in cursul anului, altele urmeaza a fi realizate in perioada urmatoare.

Multumesc Consiliului Local pentru sprijinul acordat in realizarea acestor obiective si ma bazez in continuare pe buna colaborare dintre legislativ si executiv.

21.03.2019

PRIMAR,

CIOROABA THEORGHE

